

## **VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ PROJEKTAS „UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS“**

### **I SKYRIUS PROJEKTO PAGRINDIMAS**

Ugdymo kokybės samprata – tai sutartinių veiklos požymių visuma, rodanti, kokiais būdais ir priemonėmis yra pasiekiami ugdymo tikslai, tenkinant individualius ugdytinių poreikius. Ugdymo kokybę atspindi ugdymo rezultatai – vaikų pasiekimai ir pažanga.

Ugdymą reglamentuojančiuose dokumentuose akcentuojama, kad mokykla privalo sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus. Geros mokyklos koncepcijoje akcentuotas orientavimasis į mokinių poreikius (į poreikių pažinimą, tyrimą, analizavimą, vertinimą, tenkinimą). Mokslininkų pasisakymai atskleidžia, kad mokymo diferencijavimas ir individualizavimas yra puikus būdas užtikrinti, jog mokiniai mokytųsi sau tinkamu tempu ir stiliumi, pagal savo gebėjimus. Ugdymas pritaikomas atsižvelgiant į mokinių skirtybes, siekiama sudaryti palankesnes sąlygas individualioms ugdytinio asmenybės galioms skleisti. Tai galime pasiekti plėtodami mokytojų gebėjimus pamokoje užtikrinti personalizuotą akademinį pasiekimų ir ūgties dermę, pasitelkti šiuolaikines mokinių mokymo(-si) strategijas, individualizuoti ir diferencijuoti veiklas.

### **II SKYRIUS PROJEKTO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

Projekto tikslas – siekti aukštesniojo mokinių pasiekimų lygio, teikti žinias ir ugdyti bendruosius gebėjimus, kompetencijas bei pasirengimą mokytis visą gyvenimą.

Projekto uždaviniai:

1. sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas kiekvienam mokiniui pagerinti mokymosi pasiekimus;
2. stiprinti mokytojų bendradarbiavimą įgyvendinant kompetencijomis grįstą ugdymą, dalijantis gerąja patirtimi, siekiant aukštesnių mokymo (-si) rezultatų;
3. sudaryti sąlygas kiekvienam mokytojui tobulinti kvalifikaciją pagal poreikius, skatinti ir plėtoti mokytojų lyderystę.

### **III SKYRIUS DALYVIAI**

Vilniaus lietuvių namų mokiniai, mokytojai, pagalbos specialistai.

## **IV SKYRIUS NUMATOMI REZULTATAI**

Pagerėjo gimnazijos narių santykiai, suaktyvėjo bendravimas ir bendradarbiavimas, pagerėjo mokinių mokymosi rezultatai.

## **V SKYRIUS ORGANIZATORIAI**

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė, metodinės grupės.

## **VI SKYRIUS PROJEKTO TRUKMĖ**

Projekto trukmė 3 metai. Projektas bus vykdomas keliais etapais.

### **I etapas**

Projekto idėjos generavimas.

Projekto rengimas ir veiklų planavimas 2022 m. gruodžio mėn.

### **II etapas**

Projekto vykdymas 2023 m.

Projekto vykdymo tarpinė kontrolė, vertinimas, koreguojančių veiksmų nustatymas bei nepalankių veiksmų šalinimas.

Tarpinė projekto veiklos analizė, tarpinės ataskaitos rengimas.

### **III etapas**

Projekto tęstinumas 2024 m. ir naujų veiklų planavimas.

Projekto vykdymas 2024 m.

Projekto vykdymo tarpinė kontrolė, vertinimas, koreguojančių veiksmų nustatymas bei nepalankių veiksmų šalinimas.

Projekto veiklos analizė, ataskaitos rengimas

## **VII SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ**

### **Stiprybės**

Sudaromos sąlygos išbandyti save įvairiose mokymosi aplinkose ir veiklose, atsižvelgiant į Vilniaus lietuvių namų mokinių ugdymosi poreikius.

Aktyvus mokytojų domėjimasis švietimo naujovėmis, aktyvių mokymo metodų taikymas, įtraukiojo principų ir nuostatų puoselėjimas, siekiant aukštesnių mokinių pasiekimų, bendradarbiavimas dalijantis gerąja patirtimi.

Suburta ir sėkmingai veikia švietimo pagalbos specialistų komanda.

### **Galimybės**

Mokiniai ir mokytojai teigiamai vertina galimybes mokytis netradicinėse erdvėse, dalyvavimą edukaciniuose, kultūriniuose ir tarptautiniuose projektuose.

Gimnazija turi bendradarbiavimo patirties tiek su Lietuvos, tiek su užsienio mokyklomis ugdymo srityje.

Sukurta veiksminga mokytojo pagalbos mokiniui sistema.

Puoselėjama mokinių savanorystė, organizuojama pagalba mokiniams-mokiniui.

### **Silpnybės**

Nepakankamas mokytojų tarpusavio bendradarbiavimas

Nepakankamos skaitmeninio raštingumo kompetencijos.

Mokinių mokymosi motyvacijos stoka.

### **Grėsmės**

Siekiant ugdymo kokybės per mažai atsižvelgiama į mokinio galimybes ir gebėjimus.

Ne visada suteikiama mokiniams galimybė pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis, kartu prisiimant atsakomybę už savo mokymąsi ir pažangą.

## **VIII SKYRIUS PRIEMONIŲ PLANAS**

**2022–2024 M.**

Eil. Nr.	Veikla	Data	Vykdytojai	Finansavimas
<b>1. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas kiekvienam mokiniui pagerinti mokymosi rezultatus</b>				
1.	Ištirti tikslingą ir efektyvų ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių panaudojimą	lapkritis	Direktorius Gintautas Rudzinskas, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė	Biudžeto lėšos
2.	Gerinti mokinių ugdymosi sąlygas. Atnaujinti ir kurti naujas ugdymosi aplinkas.	Sausis– gruodis	Direktorius Gintautas Rudzinskas, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė	Biudžeto lėšos
3.	Organizuoti visų dalykų olimpiadų, konkursų, varžybų mokyklos etapą. Dalyvauti	Spalis– sausis	Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė, dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos

Eil. Nr.	Veikla	Data	Vykdytojai	Finansavimas
	įvairiuose konkursuose, projektuose			
4.	Organizuoti pažintines, kultūrinės, meninės, kūrybinės veiklas, siekiant ugdyti mokinių bendrąsias ir dalykines kompetencijas	Rugsėjis –birželis	Direktorius Gintautas Rudzinskas, Direktorius pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja Ineta Baubiniene, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė	Biudžeto lėšos
5.	Plėsti neformaliojo švietimo pasiūlą.	Rugsėjis	Direktorius Gintautas Rudzinskas, Socializacijos skyriaus vedėja Ineta Baubiniene, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė	Biudžeto lėšos
6.	Rengti individualias užduotis, aukštų pasiekimų turintiems mokiniams, teikti papildomas konsultacijas (esant poreikiui)	Sausis–gruodis	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos
7.	Ugdyti skaitymo ir rašymo įgūdžius visų dalykų pamokose. Laikytis Bendrųjų kalbos ugdymo reikalavimų. Stebėti mokinių raštingumą ir kalbos kultūrą per visų dalykų pamokas, taisyti klaidas mokinių rašto darbuose	Sausis–gruodis	Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė, dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos
8.	Ugdyti mokinių informacinius skaitmeninius įgūdžius	Sausis–gruodis	Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė, dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos
9.	Aptarti ir išanalizuoti gimnazijos NMPP rezultatus. BE bei PUPP rezultatus, planuoti pasiekimų gerinimo priemones	Gegužė, rugsėjis	Direktorius Gintautas Rudzinskas, Direktorius pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė	Biudžeto lėšos
10.	Apdovanoti geriausiai besimokančius mokinius, organizuoti išvykas	Rugsėjis	Direktorius Gintautas Rudzinskas, Direktorius pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė	Biudžeto lėšos
11.	Teikti mokymosi pagalbą sunkumų turinčiam mokiniui, sudaryti sąlygas namų darbus atlikti gimnazijoje, padedant savanoriams	Sausis–gruodis	Direktorius pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė	Biudžeto lėšos
12.	Organizuoti švietimo pagalbos teikimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių	Sausis–gruodis	Direktorius Gintautas Rudzinskas, Socializacijos skyriaus vedėja Ineta Baubiniene, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė	Biudžeto lėšos

Eil. Nr.	Veikla	Data	Vykdytojai	Finansavimas
2. Stiprinti mokytojų bendradarbiavimą įgyvendinant kompetencijomis grįstą ugdymą, dalijantis gerąja patirtimi, siekiant aukštesnių mokymo (-si) rezultatų,				
13.	Stebėti kolegų pamokas, teikti kolegialų grįžtamąjį ryšį pamokos kokybės klausimais	Sausis–gruodis	Direktorius Gintautas Rudzinskas, Direktorius pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė,	Biudžeto lėšos
14.	Organizuoti trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų	Sausis–gruodis	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos
15.	Organizuoti įvairių dalykų modulius mokiniams, siekiant aukštesnių mokymo (-si) rezultatų	Sausis–gruodis	Dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos
16.	Skatinti mokytojus dalytis gerąja praktine darbo patirtimi, praveisti 8 atviras pamokas (lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, fizikos, chemijos)	Sausis–gruodis	Direktorius pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė, dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos
17.	Organizuoti diskusijas „Mokinių, turinčių skirtingus sutrikimus, ugdymas. Jų pasiekimų gerinimo galimybės“ mokytojų metodinėse grupėse		Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Biudžeto lėšos
3. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokytojui tobulinti kvalifikaciją pagal poreikius, skatinti ir plėtoti mokytojų lyderystę				
18.	Organizuoti 2 seminarus per metus dėl AUT sėkmingo įgyvendinimo gimnazijos mokytojams	Sausis–gruodis	Direktorius Gintautas Rudzinskas, Direktorius pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė	Biudžeto lėšos
19.	Skatinti mokytojus dalyvauti įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, mokymuose, seminaruose ne mažiau kaip 1 kartą per metus		Direktorius Gintautas Rudzinskas, Direktorius pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė	Biudžeto lėšos
20.	Skatinti mokytojus taikyti pamokose aktyvius mokymosi metodus, skatinančius bendradarbiavimą, ugdančius gebėjimą viešai išsakyti savo mintis, klausti, klausyti, paaiškinti požiūrį (žodžiu, tekstu, vaizdu), drauge analizuoti ir spręsti problemas, kurti bendrą supratimą ir sprendimus bei vykdyti 20 pamokų stebėseną		Direktorius Gintautas Rudzinskas, Direktorius pavaduotoja ugdymui Vilma Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė, dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos

Eil. Nr.	Veikla	Data	Vykdytojai	Finansavimas
	per metus			
21.	Organizuoti bei vesti netradicines pamokas (12 pamokų per metus) bei įvairias ugdymo (-si) veiklas (pagal kultūros pasą)	Sausis– gruodis	Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė, dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos
22.	Organizuoti 25 edukacines išvykas ir 40 pamokų netradicinėse aplinkose per metus	Vasaris- kovas	Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė, dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos
23.	Vykdyti įvairių dalykų teminę integraciją, praveisti 10 integruotų pamokų, dalyvauti 2 projektuose per metus	Sausis- gruodis	Metodinės tarybos pirmininkė Živilė Tarvydienė, dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos

---