

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ MOKYTOJŲ GEROSIOS DARBO PATIRTIES SKLAIDOS IR EDUKACINIO BANKO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lietuvių namų (toliau – gimnazija) mokytojų gerosios darbo patirties sklaidos ir edukacinės patirties banko organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja gerosios darbo patirties sklaidos organizavimo tikslus, uždavinius, dalyvius, formas, sritis ir edukacinio patirties banko kaupimo tvarką.

2. Gerosios darbo patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas skirti dalintis gerąją darbo patirtimi ir idėjomis, tobulinant ugdymo procesą, skatinti kūrybą ir raišką.

3. Gerosios darbo patirties sklaidą organizuoja ir edukacinės patirties banką kaupia Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyrius.

4. Gerosios darbo patirties sklaidos ir edukacinės patirties banko tvarkos aprašas skelbiamas Vilniaus lietuvių namų interneto svetainėje www.lietuviunamai.vilnius.lm.lt.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Gerosios darbo patirties sklaidos tikslas - sudaryti sąlygas gimnazijos, respublikos, užsienio lietuvių formaliojo ir neformaliojo švietimo mokyklų mokytojų bei švietimo įstaigų bendruomenių gerosios patirties sklaidai.

6. Uždaviniai:

6.1. skatinti gimnazijos, respublikos, užsienio lietuvių formaliojo ir neformaliojo švietimo mokyklų mokytojų ir mokinių bei tėvų kūrybinę raišką bei aktyvumą;

6.2. skatinti gimnazijos, respublikos, užsienio lietuvių formaliojo ir neformaliojo švietimo mokyklų mokytojų ir švietimo bendruomenių siekį tobulėti, dalintis gerąją darbo patirtimi, naujovėmis bei idėjomis;

6.3. tobulinti gimnazijos, respublikos, užsienio lietuvių formaliojo ir neformaliojo švietimo mokyklų mokytojų profesinę kompetenciją;

6.4. supažindinti pedagogų bendruomenę ir plačiąją visuomenę su mokytojų gerosios patirties darbais, metodine ir didaktine medžiaga, išleistais leidiniais.

III. DALYVIAI

7. Gerosios darbo patirties sklaidos dalyviai yra:

- 7.1. Vilniaus lietuvių namų mokytojai, bendruomenės nariai;
- 7.2. respublikos bendrojo lavinimo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo įstaigų vadovai, mokytojai, mokiniai ir mokinių grupės;
- 7.3. užsienio lietuviškų formaliojo ir neformaliojo švietimo mokyklų mokytojai, vadovai;
- 7.4. kiti asmenys ir institucijos, turinčios teisę vykdyti ugdymą.

IV. KEITIMOSI GERAJA DARBO PATIRTIMI FORMOS IR SRITYS

8. Keitimosi gerąja darbo patirtimi formos gali būti šios: paskaita, seminaras, atvira pamoka, metodinių, kūrybinių darbų paroda, konsultacija, konferencija, metodinis pasitarimas, internetinė medžiaga ir kt.

9. Keitimosi gerąja darbo patirtimi sritys gali būti šios: dalykų metodika, vadyba, pedagogika, ugdymas, planavimas, projektinė veikla, gyvenimo karjeros klausimai, darbo metodų įvairovė, vertinimo galimybės ir kt.

V. GEROSIOS DARBO PATIRTIES SKLAIDOS ORGANIZAVIMAS IR EDUKACINĖS PATIRTIES BANKO KAUPIMAS

10. Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus gerosios darbo patirties seminarai, kiti renginiai organizuojami, vadovaujantis Vilniaus lietuvių namų, Užsienio lietuvių švietimo skyriaus nuostatais, Vilniaus lietuvių namų kvalifikacijos tobulinimo renginių planavimo, organizavimo, pažymėjimų išdavimo, atsakomybės ir apmokėjimo tvarka.

11. Gerosios darbo patirties renginiai gali būti organizuojami gimnazijoje, kitose šalies mokymo įstaigose, kvalifikacijos, ugdymo centruose, taip pat užsienio šalių įstaigose.

12. Kitos keitimosi gerąja darbo patirtimi formos – parodos, paskaitos, konsultacijos, edukacinės patirties banko kaupimas - organizuojami, sudarant sąlygas jose dalyvauti visiems pageidaujantiems gimnazijos, respublikos, užsienio lietuviškų formaliojo ir neformaliojo švietimo mokyklų pedagogams.

13. Pateiktas priemonės, kūrinius, įvertina eksperto statusą turintys Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus metodininkai.

14. Gerosios darbo patirties sklaidos renginio lektoriui/metodinio darbo autoriui išduodama pažyma, kurioje nurodoma paskaitos/darbo tema, trukmė, data ir tikslinė klausytojų/vartotojų grupė. Pažyma patvirtinama antspaudu ir direktoriaus parašu.

15. Konsultavimą kaip keitimosi gerąja darbo patirtimi formą vykdo Užsienio lietuvių švietimo skyriaus metodininkai arba mokytojas (specialistas, vadovas) praktikas, turintis teorinių žinių ir praktinio patyrimo.

16. Konsultavimas gali būti vykdomas po seminaro, skiriant tam numatytą laiką arba, esant poreikiui, el. paštu, telefonu ir kitomis formomis.

17. Užsienio lietuvių švietimo skyriaus metodininkai pagal savo kuruojamos veiklos sritis kaupia edukacinės patirties banką.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Edukacinės patirties banke sukaupta metodinė medžiaga nuolat peržiūrima ir atnaujinama nors vieną kartą per metus.

19. Edukacinės patirties banko medžiaga kaupiama ir skelbiama Vilniaus lietuvių namų interneto svetainėje www.lietuviunamai.vilnius.lm.lt.
