

PATVIRTINTA
Vilniaus lietuvių namų direktoriaus
2026 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V1-06 (1.3)

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Vizija – Vilniaus lietuvių namai – tai ugdymo įstaiga, teikianti kokybišką, šiuolaikišką išsilavinimą, sudaranti sąlygas visiems mokiniams įgyti vienodas ateities perspektyvas pagal kiekvieno poreikius ir individualius gebėjimus. Gimnazija padedanti iš užsienio grįžusiems vaikams ugdytis Lietuvoje, sėkmingai integruotis į šalies visuomenę, teikianti pagalbą užsienio ir Lietuvos švietimo įstaigoms, mokančioms lietuvių kilmės vaikus.

Misija – Ugdyti kūrybiškus, atsakingus, kritiškai mąstančius vaikus. Teikti šiuolaikišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą iš užsienio grįžusiems mokiniams. Sudaryti saugias buitines, emocines, psichologines ugdymo (-si) sąlygas visiems bendruomenės nariams. Vykdyti įtraukujį ir nuotolinį ugdymą, teikti pagalbą šalies ir užsienio pedagogams, mokantiems lietuvių kalbos.

Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo lietuvių namai, skirti dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių 7 (6)–18 metų užsieniečiams, turintiems teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečiams, atvykusiems ar grįžusiems gyventi Lietuvos Respublikoje, mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas, akredituotą vidurinio ugdymo programą ir lietuvių kalbos pradmenų išlyginamosiose klasėse.

2026 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 Tikslas. Teikti veiksmingą kokybišką kompetencijomis grįstą ugdymą(si), siekti pažangos, atitinkančios kiekvieno vaiko ugdymosi galias ir poreikius.

1 tikslo uždaviniai:

- 1.1. gerinti ugdymo kokybę, taikyti kompetencijų ugdymu grįstus mokymo(si) metodus, skatinti mokinių asmeninę motyvaciją;
- 1.2. suteikti mokinio poreikius atitinkančias ugdymo(si) sąlygas, plėtojant įtraukujį ugdymą;
- 1.3. stebėti, vertinti ir skatinti kiekvieno mokinio asmeninę pažangą.

2 Tikslas. Užtikrinti vienodas mokymosi sąlygas visiems mokiniams, sukurti fiziškai ir psichologiškai sveiką ir saugią aplinką, palankią kokybiškam darbui ir mokymuisi. Sudaryti sąlygas individualiems saviraiškos poreikiams ir kūrybiškumui plėtotis.

2 tikslo uždaviniai:

- 2.1. užtikrinti tinkamą pedagoginę, psichologinę, socialinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą visiems Vilniaus lietuvių namų bendruomenės nariams;
- 2.2. plėsti kultūrinių edukacijų, netradicinių ir neformaliojo ugdymo veiklų prieinamumą ir spektrą, ugdyti mokinių kūrybiškumą ir siekį būti aktyviu visuomenės nariu;
- 2.3. užtikrinti saugias, modernias ugdymo ir buitines sąlygas.

3 Tikslas. Teikti pagalbą Lietuvoje ir užsienyje veikiančioms švietimo įstaigoms, dirbančią su į Lietuvą grįžtančiais / atvykstančiais ir ukrainiečių vaikais mokyklų mokytojams, užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams, tobulinti pedagogų kvalifikaciją.

3 tikslo uždaviniai:

- 3.1. teikti informacinę, metodinę bei konsultacinę pagalbą lituanistinio švietimo įstaigoms užsienyje;
- 3.2. Lietuvos švietimo įstaigoms padėti sklandžiau integruoti atvykusius / grįžusius iš užsienio mokinius bei ukrainiečių vaikus. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją;
- 3.3. padėti socializuotis ir adaptuotis Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams;
- 3.4. sudaryti sąlygas užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams mokytis lietuvių kalbos nuotoliniu būdu, laikyti lietuvių kalbos lygio nustatymo egzaminą.

4 Tikslas. Administruoti Vilniaus lietuvių namų veiklą. Užtikrinti vykdomų veiklų dokumentavimą ir aplinkų optimizavimą.

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
1 Tikslas. Teikti veiksmingą kokybišką kompetencijomis grįstą ugdymą(si), siekti pažangos, atitinkančios kiekvieno vaiko ugdymosi galias ir poreikius.				
1.1. uždavinys. Gerinti ugdymo kokybę, taikyti kompetencijų ugdymu grįstus mokymo(si) metodus, skatinti mokinių asmeninę motyvaciją; Siektini rezultatai: - pasiektas 100 % pažangumas, - visi abiturientai baigė vidurinio ugdymo programą, - ugdymo kokybė išlieka tokia pati (2025 metais – 45 %), - remiantis atliekamų tyrimų išvadomis atitinkamai bus planuojamos veiklos 2026 m., koreguotas 2025–2029 metų strateginis planas; - lyginant su respublikos vidurkiu aukštesni mokinių nacionalinio mokinių pasiekimo patikrinimo rezultatai 4 ir 8 klasėse, pasiektas nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo vidurkis - visi mokytojai tobulina dalykines ir bendrąsias kompetencijas; - sudarytos galimybės mokinių kompetencijų ugdymui, naudojant STEAM mokymo (si) metodus įvairių dalykų pamokose; - sėkmingai įgyvendinta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa „Kompetencijomis grįsto atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas. Patirtis, iššūkiai, galimybės“; - mėnesio planuose bus derinamas netradicinių pamokų vykdymas – ne mažiau 40 pamokų per mokslo metus (2025 metais – 48); - 100 % mokytojų organizuos nemažiau kaip 4 pamokas netradicinėse erdvėse. - kiekvienas mokytojas stebės bent 2 kolegų pamokas per metus; - auga iki 22 % labai gerai ir gerai besimokančių mokinių skaičius (2025 metais labai gerai ir gerai besimokantys mokiniai – 20 %); - nemažiau nei už 4 000,00 Eur papildytas vadovėlių, mokymo priemonių fondas.				
1.1. gerinti ugdymo kokybę, taikyti kompetencijų ugdymu grįstus mokymo(si) metodus, skatinti mokinių asmeninę motyvaciją;	Siekiant ugdymo kokybės gerinimo vykdyti Vilniaus lietuvių namų projektą „Ugdymo kokybės gerinimas“ ir organizuoti Vilniaus lietuvių namų tarybos posėdžius: - 2025 metų veiklos ataskaitos, 2026 metų veiklos plano, 2025 metų finansinės ataskaitos, 2025 metų direktoriaus veiklos ataskaitos svarstymas, 2025–2026 mokslo metų vidaus įsivertinimo krypties nustatymas; - Vilniaus lietuvių namų 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano koregavimas; - Vilniaus lietuvių namų 2027 metų finansinių išteklių paskirstymo planavimas; - skirtingų ugdymo modelių diegimas atsižvelgiant į mokinių poreikius (personalizuotas mokymas ir universalus mokymosi dizaino elementų taikymas pamokose); - 2025–2027 mokslo metų atestacijos programa. Numatytos priemonės ugdymo kokybei gerinti duos šiuos rezultatus: patvirtintas 2026 metų veiklos planas, 2025 metų veiklos ataskaita, 2025–2027 mokslo metų atestacijos programa, parengtas 2027 metų finansinių išteklių paskirstymas, išanalizuotos priemonių įgyvendinimas ugdymo kokybei gerinti, atsižvelgiant į mokinių poreikius. Sėkmingai dirbama pagal atnaujintas Bendrąsias programas, įgyvendinamas įtraukusis ugdymas. Pagrės veiklos koordinavimas ir bendradarbiavimas.	sausis; rugsėjis, gruodis	Direktorius G. Rudzinskas	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Organizuoti 3 mokytojų susirinkimus, juose išanalizuoti šiuos klausimus: - 2026 metų veiklos plano, 2025 metų veiklos ataskaitos projektų svarstymas; naujų mokinių adaptacijos tyrimo pristatymas; - 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano koregavimo svarstymas; - 2025–2026 mokslo metų nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų analizė; dalyvavimo olimpiadose, konkursuose svarstymas; - 2025–2026 mokslo metų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) ir valstybinių brandos egzaminų (toliau – VBE) rezultatų analizė; - universalios mokymosi dizaino elementų taikymo pamokose svarstymas; - įvairių mokymosi aplinkų kūrimas ir panaudojimas SUP mokymams; - ugdomosios veiklos kitose aplinkose organizavimo analizė. Atlikta metinė analizė įgalins gerinti pažangumo ir lankomumo kokybę, numatytos ugdymo proceso tobulinimo kryptys. Pakoreguotas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planas maksimaliai tenkins mokinių poreikius, gerins ugdymo kokybę, efektyviai panaudojamas ugdymo proceso organizavimui skirtas finansavimas, 100 % mokytojų organizuos nemažiau kaip 4 pamokas netradicinėse erdvėse.	sausis; birželis; rugpjūtis	Direktorius G. Rudzinskas	Biudžeto lėšos
	Organizuoti 5 metodinės tarybos posėdžius ir aptarti klausimus: - metodinio darbo kryptys bei Metodinės tarybos plano tvirtinimas, įgyvendinant 2026 metų veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo prioritetų nustatymas; mokinių individualios pažangos ir kompetencijų ugdymo stebėjimo analizė; - mokymosi veiklų pagal mokinių gebėjimus diferencijavimas pamokose; - universalios mokymosi dizaino elementų taikymo pamokose svarstymas; - ugdomosios veiklos kitose aplinkose organizavimo analizė; - nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP) organizavimas, rezultatų analizė; - Gerosios patirties apibendrinimas, sklaidos analizė; atliktų tyrimų gimnazijoje analizė; - individualių konsultacijų, mokiniams ir tėvams, veiksmingumo mokinių mokymo kokybei analizė; - skaitmeninių išteklių tikslingo naudojimo pamokoje analizė ir kompetencijų ugdymas pamokoje. - atvirų, netradicinių ir kitų pamokų vedimo patirties apibendrinimas. Ilgalaičių planų rengimas ir aprobavimas; projektinių darbų organizavimas, rezultatų analizė; Numatytos priemonės ugdymo kokybei gerinti duos šiuos rezultatus: gėrės ugdymo kokybė, mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis patirtimi įtakos geresnius mokinių pasiekimus, pagerės mokymosi motyvacija, lankomumas.	sausis; birželis; rugsėjis;	Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Metodinė tarybos pirmininkė E. Juozėnienė	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Tobulinant ugdymo procesą ir vadovaujantis veiklos įsivertinimo rezultatais, vykdyti šias priemones: - atlikti Lietuvių namų Tarybos patvirtintą veiklos įsivertinimą (vidaus auditas) giluminį 3 srities „Ugdymo(si) aplinkos“. 3.1. TEMA. Įgalinanti mokytis fizinė aplinka 3.1.1. Įranga ir priemonės 3.1.2. Pastatas ir aplinka 3.1.3. Aplinkų bendrakūra. 3.2. TEMA. Mokymasis be sienų 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje 3.2.2. Mokymasis virtualioje aplinkoje, veiklų įsivertinimą pagal „Google Forms“ sistemą. - parengti ugdymo veiklos gerinimo priemones remiantis Vilniaus lietuvių namų veiklos kokybės vertinimo rezultatais. Atliktas veiklos kokybės įsivertinimas leis numatyti kryptis mokytojų darbo tobulinimui. Tikėtina pagerės mokinių mokymosi rezultatai. Gauti įsivertinimo duomenis bus naudojami gimnazijos ugdymo planui, veiklos planui parengti ir koreguoti Strateginį planą.	balandis; spalis–gruodis;	Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė	Biudžeto lėšos
	Siekiant įgyvendinti priemones pamokų kokybei stiprinti ir taikyti kompetencijų ugdymu grįstus mokymo(si) metodus: - įgyvendinti projekto „Ugdymo kokybės gerinimas“ veiklas pagal patvirtintą priemonių planą; - aptarti Kvalifikacijos tobulinimo priemonių plano 2026–2027 mokslo metų įgyvendinimą Metodinėje taryboje; - įgyvendinti ilgalaikę kvalifikacijos tobulinimo programą „Kompetencijomis grįsto atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas. Patirtis, iššūkiai, galimybės“ (mokymai gimnazijos bendruomenei); - organizuoti mokymus: „Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas ir personalizavimas taikant IKT“, pagal gimnazijos kvalifikacijos tobulinimo planą; - kvalifikacijos tobulinimo projekto „Įtraukusis ugdymas: mokytojo meistriškumo teorija, metodika ir praktika“ su Vasyliaus Stuso Donecko nacionaliniu universitetu įgyvendinimas; - vykdyti pamokų stebėseną ir tobulinti pamokos uždavinio formulavimą, susijusį su kompetencijų ugdymu ir orientuoto į konkretų rezultatą, numatant aiškius vertinimo / sėkmės kriterijus pagal pasiekimų lygius; - tobulinti mokytojų kvalifikaciją siekiant aukštesnės kvalifikacinės kategorijos. Įvertinti ketinančių atestuotis aukštesnei kategorijai mokytojos Elvyros Griškevičienės ir logopedės Rūtos Varnagirienės praktinę ir dalykinę veiklą. Įvykdžius numatytas priemones bus sudarytos sąlygos mokytojų kvalifikacijai tobulinti, mokytojai įgis ir / ar patobulins bendruosius ir dalykinius gebėjimus, bus įvertinta mokytojos ir specialiosios pedagogės dalykinė ir praktinė veikla, pagerės ugdymo kokybė. Bus suorganizuota 30 pamokų stebėsenos ir jų aptarimas (individualiai, administracijos pasitarimuose ir metodinėje taryboje), numatytos priemonės mokytojų darbo efektyvumui ir kokybės gerinimui.	rugpjūtis; I–II, IV ketv. IV ketv.	Direktorius G. Rudzinskas, Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė; direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniene; Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė;	Biudžeto lėšos Tikslinės lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Vykdyti veiklas skirtas atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimo analizei: - dalyvauti mokymuose, seminaruose tobulinant pedagogines kompetencijas įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį; - aktyvių, įtraukiančių, kūrybiškumą skatinančių metodų ir priemonių taikymo ugdymo(si) procese aptarimas metodinėse grupėse; - skatinti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, pagalbą mokytojams, dirbantiems su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais; - koreguoti 2026–2027 mokslo metų ugdymo planą; - patobulinti parengtus dalykų ilgalaikius planus ir pagal juos dirbti 2026–2027 mokslo metais; - konsultuoti dalykų mokytojus atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo klausimais; - stebėti ir analizuoti atviras pamokas pagal atnaujintas Bendrąsias programas, organizuoti jų aptarimą bei dalintis gerąja mokytojų patirtimi; - atnaujinti vadovėlių ir mokymo priemonių fondą, prieš tai įsivertinus gimnazijos turimų išteklių poreikio situaciją ir aptarus metodinėje taryboje mokymosi priemonių įsigijimą. Numatytos priemonės duos šiuos rezultatus: Gerėja mokytojų supratimas apie kompetencijų sandus ir jų raišką, pagilintos pamokos planavimo pagal AUT žinios ir gebėjimai, plečiasi supratimas, kaip planuoti ir įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį, bendradarbiaujant su kolegomis, giliau suprantami programų pokyčiai ir planuojamų veiklų rezultatai. 95 % mokytojų išklausys mokymus, pritaikys žinias planuodami pamokas, stiprindami kompetencijas, užsiims savišvieta, metodinėse grupėse dalinsis patirtimi. Stiprėja mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimas. Ugdymo turinys planuojamas remiantis stebėsenos duomenimis, koreguojamas atnaujinto ugdymo turinio diegimo procesas. Mokytojai aprūpinti vadovėliais ir ugdymo priemonėmis Mokiniai tobulėja per ugdomas kompetencijas.	pagal poreikį; I–IV ketv.	Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubininė, Metodinė tarybos pirmininkė E. Juozėnienė, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Biudžeto lėšos 4000
	Skatinant ugdymo formų ir metodų įvairovę: - organizuoti ir vykdyti projektus „Mokytojas – mokytoju“, „Šok į mokytojo klumpes“ ir „Valgyk protingai“; - organizuoti atvirų, integruotų, netradicinių pamokų savaitę, - stebėti dvi ir daugiau kolegų pamokas gimnazijoje, užpildyti pamokų stebėjimo protokolus, jas aptarti metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje; - skleisti gerąją patirtį užsienio liuanistinių mokyklų pedagogams (pagal poreikį vesti atviras pamokas, bendrauti ir bendradarbiauti su užsienio liuanistinių mokyklų pedagogais rengiant projektus); - vesti atviras nuotolines pamokas iš užsienio atvykusių mokinių mokymą vykdančių mokyklų pedagogams; - burti mokytojus ieškoti idėjų STEAM dalykų ugdymui stiprinti; - dalyvauti Europos sąjungos finansuojamame projekte gamtos mokslų laboratorijoms įkurti;	I–IV ketv. IV ketv. I–IV ketv. I–IV ketv.;	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė dalykų mokytojai;	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	- organizuoti mokinių išvykas į STEAM centrus; - vesti Gamtos mokslų pamokas (3) virtualiose laboratorijose. - skatinti mokytojus naudoti ugdymo (si) procese įvairias virtualias mokymosi aplinkas („Moodle“, „Canva“, dirbtinį intelektą) ir skaitmeninį turinį mokymosi įvairovei užtikrinti.			
	Siekiant mokinių asmeninės motyvacijos skatinimo organizuoti tikslingą mokinių pasirengimą egzaminams ir žinių patikrinimams ir juos vykdyti: - projektinius darbus I G klasėje (temų formulavimas, pasirinkimas, darbų rengimas, gynimas, rezultatų analizė); - brandos egzaminų (lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos (anglų), matematikos, istorijos, biologijos, fizikos) bandomuosius egzaminus; - PUPP (lietuvių kalbos, matematikos) bandomuosius pasiekimų patikrinimus, - išlyginamųjų klasių mokinių lietuvių kalbos žinių patikrinimą; - dalyvauti Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA) organizuojamuose žinių patikrinimuose 4 ir 8 klasės – Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, NŠA vertinamų bandomuose brandos egzaminuose ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose. - Pasirengti VBE ir PUPP organizavimui: - supažindinti II G klasių mokinius su 2026 metų PUPP organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu; - išsiaiškinti III ir IV G klasių mokinių brandos egzaminų pasirinkimą, surinkti prašymus (iki 2026 m. vasario 15 d.), parengti įsakymą, suvesti duomenis į informacinę sistemą NECIS (toliau – NECIS); - organizuoti privalomą pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą. Atlikus šias veiklas, mokiniai geriau pasirengs projektinių darbų rengimui, išmoks rengti brandos darbą, pagerės mokinių dalykiniai gebėjimai, stiprės mokymosi motyvacija, gebėjimai kritiškai ir kūrybiškai mąstyti. Bandomųjų brandos egzaminų rezultatai padės IV G klasių mokiniams tikslingiau jiems pasirengti. Bandomųjų PUPP rezultatai sudarys sąlygas II G klasių mokiniams pasirengti individualius III G klasių ugdymo planus pagal savo poreikius ir gimnazijos galimybes. Įvykdžius šias veiklas bus pasirengta PUPP ir VBE organizavimui: išsiaiškintas III ir IV G klasių mokinių brandos egzaminų pasirinkimas, surinkti prašymai (iki 2026 m. vasario 15 d.), parengtas įsakymas, duomenys suvesti į NECIS. Mokiniai pasirašytinai supažindinti su PUPP ir valstybinių brandos egzaminų organizavimo tvarka pasirašytinai e. dienyne „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“. Gauti mokinių pasiekimų rezultatai leis operatyviai ir efektyviai teikti pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams per trumpalaikes dalykų konsultacijas. Naujai atvykusių mokinių žinių patikrinimo rezultatai sudarys galimybes suteikti tikslingą mokymosi pagalbą mokiniams išlyginti programų skirtumus, mokytojams planuoti efektyvų mokymą(si) pamokose.	sausis–gegužė; vasaris; kovas; birželis;	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, dalykų mokytojai; išlyginamųjų klasių vadovės: G. Agasarjanaitė, A. Dambrauskienė, D. Dubnovienė;	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Siekiant gerinti mokinių asmeninius mokymosi rezultatus, motyvaciją, vykdyti lankomumą gerinančias priemones: - ugdyti profesinio karjeros planavimo įgūdžius per klasės valandėles (2 val. per pusmetį, 8–IV G klasėse), padedančius mokiniams matyti prasmę mokymesi; - mažinti mokymosi krūvį, vesti integruotas dalykų pamokas (6 pamokos per pusmetį) ; - teikti individualizuotą mokymosi pagalbą mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų (konsultacijos, namų darbų klubai); -kurti pozityvią ir palaikančią aplinką, kurioje mokiniai jaustųsi saugūs; -organizuoti bendrus socialinių pedagogų ir klasių vadovų susirinkimus vieną kartą į mėnesį; - skatinti mokinius už gerą pamokų lankomumą padėkos raštais apie tai informuojant mokinių tėvus I pusmečio pabaigoje (globėjus / rūpintojus); - bendradarbiauti su mokinių, vengiančių lankyti mokyklą, tėvais (globėjais) pasirašant susitarimus dėl priemonių pamokų lankomumui gerinti; - siųsti informacinius pranešimus tėvams (globėjams) dėl jų vaikų pamokų nelankymo; - organizuoti pokalbius su bendrabutyje gyvenančių mokiniams, kurie praleidžia 18 ir daugiau pamokų (nepateisintų) per mėnesį ir informuoja mokinių tėvus; - svarstyti mokinius Vaiko gerovės komisijoje dėl blogo lankomumo ir taikyti įvairias poveikio priemones. Įvykdžius priemones pagerės mokinių pamokų lankomumas 1–5 % ir atitinkamai gerės mokymosi rezultatai, kiekvienoje klasėje bus pravesta ne mažiau kaip 1 integruota pamoka.	I–IV ketv.	Direktorius G. Rudzinskas, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė; G. Žemaitienė, A. Šauckeckienė; klasių vadovai ir auklėtojai bendrabutyje; Vaiko gerovės komisijos nariai	Biudžeto lėšos

1.2. uždavinys suteikti mokinio poreikius atitinkančias ugdymo(si) sąlygas, plėtojant įtraukijį ugdymą;

Siekiami rezultatai:

- diferencijuojamos užduotys pagal mokinių gebėjimų lygį, užtikrinančios kiekvieno besimokančiojo įsitraukimą ir dalyvavimą pamokoje.
- patobulinti ilgalaikiai planai diferencijuojant ugdymo turinį;
- nesumažėjo mokinių skaičius dalyvavusių olimpiadose ir konkursuose ir tapusių šių renginių prizininkais (2025 metais dalyvauta 66 kūrybiniuose renginiuose, kuriuose laimėtos 26 prizinės vietos);
- nesumažėjo mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, padariusių pažangą skaičius (2025 metais – 79 % mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių padarė pažangą);
- įvyks 3 dalykų savaitės, kurių metu bus sudarytos sąlygos mokiniams išbandyti naujas veiklas pagal individualius poreikius;
- ne mažiau kaip 80 % mokinių dalyvaus organizuojamose edukacinėse veiklose;
- ne mažiau kaip 20 % pamokų mokytojai panaudos išmaniąsias erdves;
- skaitmeninių mokymosi platformų ir priemonių naudojimas ugdymo procese padės diferencijuoti ugdymą;
- 100 % mokytojų keturis kartus per mokslo metus ves pamokas įvairiose edukacinėse erdvėse.

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
1.2. suteikti mokinio poreikius atitinkančias ugdymo(si) sąlygas, plėtojant įtraukujį ugdymą;	Siekiant sudaryti tinkamas ugdymo sąlygas įtraukčiai gimnazijoje: - organizuoti aptarimus-diskusijas „Įtraukties principo įgyvendinimo patirtys“ metodinėse grupėse ir Metodinėje taryboje. - organizuoti mokymus mokytojams „Įtraukties principų įgyvendinimas“ pagal Vilniaus lietuvių namų kvalifikacijos tobulinimo planą; - organizuoti tęstinį kvalifikacijos tobulinimą pedagogams tema „Ugdymo turinio diferencijavimas, individualizavimas ir personalizavimas bei mokinių kompetencijų vertinimas ir įsivertinimas“. Dalinimasis gerąja patirtimi ir kvalifikacijos tobulinimas leis lengviau plėtoti įtraukiojo ugdymo instrumentus ir praktikoje išbandyti naujus būdus ir metodus, užtikrinančius sklandžią įtrauktį Vilniaus lietuvių namuose.	Kovas–balandis;	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubininė, Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė	Biudžeto lėšos
	Vykdyti įtraukiojo ugdymo priemones specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų dėl nepalankios socialinės aplinkos: - parengti ir vykdyti integruotus individualius ugdymo ir pagalbos planus specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams; - teikti psichologinę, socialinę ir specialiąją pagalbą mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumus dėl nepalankios socialinės aplinkos ar turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; - organizuoti lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, istorijos, anglų kalbos pagal poreikį ir kitų dalykų papildomus modulius mokiniams atvykusiems mokytis iš užsienio mokymosi pasiekimams gerinti, mokymosi spragoms likviduoti, kalbiniams įgūdžiams gerinti; - parengti III G klasių mokinių individualius ugdymo planus, koreguoti IV G klasių mokinių individualius ugdymo planus, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir Gimnazijos galimybes; - vykdyti nuolatinės visų dalykų konsultacijas mokiniams pagal patvirtintą grafiką; - skatinti skirtingų gebėjimų mokinių bendradarbiavimą per neformaliąją veiklą; - organizuoti lietuvių kalbos mokymą iš užsienio atvykusiems vaikams pagal išlyginamosios klasės ugdymo planą. Įvykdžius šias veiklas bus greičiau išlyginamos žinių spragos dėl švietimo sistemų skirtumo, gerės mokomųjų dalykų pažangumas gerinant lietuvių kalbos ir kitų dalykų žinias ir įgūdžius.	I–II ir IV ketv.; III ketv.; I–IV ketv. kovas–gegužė; pagal atskirą grafiką; I-IV ketv.	Direktorius G. Rudzinskas, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubininė, Švietimo pagalbos specialistai; direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, dalykų mokytojai; III–IV G klasių vadovai, dalykų mokytojai; G. Agasarjanaitė, A. Dambrauskienė, D. Dubnovienė	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Bus parengti III G klasių mokinių ir pakoreguoti IV G klasių mokinių individualūs ugdymo planai, integruoti individualūs ugdymo ir pagalbos planai specialiųjų ugdymo poreikių turintiems mokiniams, o tai sudarys sąlygas maksimaliai patenkinti mokinių pasirinkimo galimybes, geriau individualizuoti ir diferencijuoti mokymą (si). Apie 50 mokinių sėkmingai baigs išlyginamosios klasės ugdymo programą			
	Organizuoti mokinių, turinčių akademinį gabumą ir polinkių, ugdymo procesą: - organizuoti trumpalaikes konsultacijas (iki 3 mėn.) mokiniams, kurie atstovaus gimnaziją olimpiadose; - rengti gabius ir talentingus vaikus mokyklos (matematikos, istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros, dailės, technologijų) miesto, respublikinėms ir tarptautinėms dalykų olimpiadoms ir konkursams. Dalyvauti: - tarptautiniame kalbų, matematikos konkurse „Kengūra – 2026“; - konkursuose, „Kings“, „Bebras“, „Olympis 2026“; - Vilniaus lietuvių namų ir Vilniaus miesto mokinių matematikos, lietuvių kalbos, biologijos, chemijos, gamtos ir tikslųjų mokslų olimpiadose; - gimnazijos ir Vilniaus miesto meninio skaitymo konkurse ir dailės konkurse „Vilniaus legendos“; - skatinti mokinius, padariusius mokymosi pažangą, (padėkos, apdovanojimai knygomis, edukacinės išvykos, bilietai į koncertus ir kt.); Įvykdžius šias veiklas bus sudarytos sąlygos mokinių individualių gabumų ugdymui, kūrybiškumui plėtotis.	per mokslo metus; lapkritis–gruodis; I–IV ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė, dalykų mokytojai, klasių vadovai,	Biudžeto lėšos
	Naudoti skaitmenines mokymosi platformas ir elektronines pratybas diferencijuojant užduotis, įsigijus elektronines prieigas prie e. pratybų Eduka, Egzaminatoriaus ir kt. sistemų 1–4, 5–8, I–IV G klasių mokiniams. Įsivertinus mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualius poreikius, įsigyti priemones, padedančias siekti mokinio asmeninės pažangos, skirtas mokytojų darbo efektyvumui ir kokybės gerinimui. Skaitmeninių išteklių pagalba greičiau ir paprasčiau diferencijuoti užduotis mokiniams tiek pamokose, tiek skiriant namų darbus. Sudarytos sąlygos specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams atliepti individualius mokymo (si) poreikius.	I–IV ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubininienė; dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos
	Organizuoti 1–8, išlyginamųjų ir I–IV G klasių ugdomąją veiklą skirtingose edukacinėse aplinkose, išmaniose IT erdvėse, pritaikant priemones ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Dalyvavimas netradicinėse erdvėse leidžia mokytojui lengviau pritaikyti veiklas skirtingų gebėjimų ir mokymosi stilių mokiniams, mažina atskirtį ir suteikia naujas stimuliacijas įvairiems mokinių tipams.	I–IV ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	100 % mokytojų keturis kartus per mokslo metus ves pamokas įvairiose edukacinėse erdvėse. Ne mažiau kaip 80 % mokinių dalyvaus organizuojamose edukacinėse veiklose. Ne mažiau kaip 20 % pamokų mokytojai panaudos išmaniąsias erdves.		V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė; dalykų mokytojai	
	Organizuoti lietuvių kalbos ir socialinių mokslų, gamtos, technologijų ir tikslųjų mokslų, užsienio kalbų dalykų savaites pagal patvirtintus priemonių planus. Įvykdžius veiklas bus sudarytos sąlygos gerosios patirties sklaidai; tikėtina, kad pagerės mokymo kokybė. Išskirtinių gabumų, turintiems vaikams bus sudarytos sąlygos tobulėti ir pažinti savo galimybes. Mokiniai turės galimybes išbandyti save įvairiose veiklose pagal individualius poreikius.	kovas, rugsėjis, gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė, metodinių grupių nariai	Budžeto lėšos 300,00
1.3. stebėti, vertinti ir skatinti kiekvieno mokinio asmeninę pažangą. Siekiami rezultatai: - patobulinta mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistema, pakoreguota tvarka, aptarti vertinimo būdai ir formos ugdant mokinių kompetencijas; - pamokose vyks asmeninės pažangos stebėjimas, vertinimas ir įsivertinimas, bus skatinama mokinių mokymosi motyvacija ir atsakomybė, siekiant asmeninių rezultatų; - nesumažės mokinių skaičius padariusių asmeninę pažangą lyginant su 2025 metais (2025 metais asmeninę pažangą padarė 20,4 % mokinių); - 1 % augs specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių asmeninė pažanga; - 50 % mokinių, lankusių konsultacijas, pasiekė atskirų dalykų pažangą; - projektinėje veikloje mokiniai turės galimybę pasitikrinti savo polinkius ir gebėjimus ir siekti asmeninės pažangos;				
1.3. stebėti, vertinti ir skatinti kiekvieno mokinio asmeninę pažangą.	Siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos skatinimo įgyvendinti atnaujintą mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarką: - aptarti asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo efektyvumą metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje; - išanalizuoti iš užsienio atvykusių, SUP mokinių kaupiamojo vertinimo taikymą ugdymo procese; - skatinti mokinių motyvaciją siekti asmeninės pažangos; - susipažinti ir praktiškai taikyti mokinių kompetencijų vertinimo instrumentus; - patenkinamo, pagrindinio ir aukštesniojo lygio mokinių skaičiaus pokyčiai (1 % didės pagrindinio ir 2 % aukštesniojo lygio pasiekusių mokinių); - kiekvieno mokinio pažinimo ir įtraukimo į savęs pažinimo bei ugdymosi planavimo procesą, stiprinimas, pravesti po 2 savęs pažinimo užsiėmimus visose klasėse.	I–IV ketv.;	Direktorius G. Rudzinskas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubiniene, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė	Budžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Atnaujinus tvarką gerės mokinių individualios pažangos matavimas pamokoje, mokytojai galės lengviau pritaikyti įvairesnius vertinimo būdus ir strategijas. 50 % mokinių teigiamai vertins mokytojo pagalbą siekti asmeninės pažangos.			
	Fiksuoti ir pamatuoti asmeninę mokinių pažangą: - 4 kartus per mokslo metų stebėti kiekvieno mokinio ugdymosi situaciją, pagal patvirtintą formą fiksuoti mokymosi sunkumus ir tartis dėl pagalbos teikimo būdų; - stebėti SUP turinčių mokinių pažangą pagal integruotus ugdymo ir pagalbos planus; - stebėti mokinių, turinčių mokymosi problemų, individualią pažangą ir organizuoti VGK esant poreikiui teikti įvairiapusę pagalbą; - vykdyti dalykų konsultacijas pagal Vilniaus lietuvių namų direktoriaus įsakymu patvirtintą grafiką; - organizuoti pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų, mokinių kūrybines dirbtuves: Kaip padidinti mokinių atsakomybę už savo mokymosi rezultatus? Kaip padėti mokiniui mokytis ir išmokyti? Mokiniams bus lengviau stebėti savo asmeninę pažangą ir gauti atitinkamą pagalbą siekiant dar geresnių rezultatų. 50 % mokinių, lankusių konsultacijas, pasiekė atskirų dalykų pažangą.	I–IV ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Metodinės tarybos pirmininkė E. Juozėnienė; Vaiko gerovės komisija, dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos
	Organizuoti 4 mokytojų susirinkimus ir juose išanalizuoti ir aptarti šiuos klausimus: - 2025–2026 mokslo metų I pusmečio pažangumo ir lankomumo rezultatai; - 2025–2026 mokslo metų II signalinio pusmečio rezultatai; - 2025–2026 mokslo metų metiniai pažangumo rezultatai; - 2026–2027 mokslo metų I signalinio pusmečio rezultatai. Atlikta pažangumo analizė įgalins gerinti mokymo kokybę, numatytos ugdymo proceso tobulinimo kryptys leis efektyviau panaudoti mokymosi strategijas asmeninei mokinio pažangai pasiekti.	sausis; gegužė; birželis; gruodis	Direktorius G. Rudzinskas, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė	Biudžeto lėšos
	Organizuoti posėdžius: - pagalbos specialistų ir mokinio padėjėjų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pažangos aptarimui ir priemonių koregavimui siekiant asmeninės mokinio pažangos; - Vaiko gerovės komisijos ir dėstančių mokytojų dėl specialiųjų ugdymosi turinčių poreikių mokinių pažangos ir priemonių koregavimo esant būtinybei. Koreguojami integruoti individualų ugdymo ir pagalbos planai, ieškoma geriausių priemonių užtikrinančių mokinio pažangą. Koreguojami specialistų teikiamos pagalbos grafikai ir apimtys.	I–IV ketv.	Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė	Biudžeto lėšos
2 Tikslas. Užtikrinti vienodas mokymosi sąlygas visiems mokiniams, sukurti fiziškai ir psichologiškai sveiką ir saugią aplinką, palankią kokybiškam darbui ir mokymuisi. Sudaryti sąlygas individualiems saviraiškos poreikiams ir kūrybiškumui plėtotis.				
2.1. užtikrinti tinkamą pedagoginę, psichologinę, socialinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą visiems Vilniaus lietuvių namų bendruomenės nariams;				

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
Įvykdžius planuojamas veiklas tikimasi: - 100 % mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, suteikta pedagoginė, psichologinė, specialioji, socialinė ir specialioji pedagoginė pagalba; - pagerės pamokų lankomumas 1–5 % lyginant su 2025 metais (2024 metais – 4,17 praleistų pamokų vienam mokiniui; 2025 metais – 3,56 pamokos); - nesumažės mokinių, mokytojų, tėvų psichologinis konsultavimas (2025 metais teikta psichologinė pagalba – mokiniams -613, mokytojams – 127, tėvams –131); - užtikrinama nuolatinė specialioji ir specialioji pedagoginė (specialiojo pedagogo ir logopedo) pagalba pagal Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – VPPT) pažymą; - sumažės teikiamos medicininės pagalbos atvejų (2025 metais pagalba teikta – 61 kartą), - teikiant profesinio orientavimo paslaugas mokiniams, 2 % padidės mokinių skaičius lankiusių gamybinius objektus ir mokymo įstaigas. Bus suteikta nemažiau 30 konsultacijų profesijos pasirinkimo klausimais. Parengti dokumentai stoti į pasirinktas mokymosi įstaigas. - vykdyti prevenciniai renginiai, programos ir teikiama pagalba padės didinti mokinių saugumą gimnazijoje lyginant su 2025 metais (2025 metų rudens saugumo tyrimo rezultatas – 8,6 balo), - įvykdžius nuolatines socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programas neteks spręsti psichotropinių medžiagų ir alkoholio vartojimo situacijų mokykloje; - nepadaugės gimnazijoje patyrusių patyčių mokinių skaičius nei 2025 metais; - nepadaugės probleminių situacijų sprendimo atvejų (2025 metais Vaiko gerovės komisijoje svarstyta 2 situacijos);				
2.1. užtikrinti tinkamą pedagoginę, psichologinę, socialinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą visiems Vilniaus lietuvių namų bendruomenės nariams;	Sprendžiant mokymosi sunkumus, teikti pedagoginę pagalbą po pamokų ir namų darbų atlikimo metu: - organizuoti prailgintos dienos grupę 1–4 klasių mokiniams; - organizuoti namų darbų ruošos klubą gimnazijoje 5–8 ir išlyginamųjų klasių mokiniams, kuriame pamokas ruoš mokiniai, kuriems yra reikalinga mokymosi pagalba; - pritaikyti namų ruošos darbų atlikimo formas (bendroje erdvėje ir individualiai) bendrabutyje pagal mokinių mokymosi gebėjimus. - pagal direktoriaus įsakymuose nurodytus mokinių sąrašus, pasirašytinai tikrinti mokinių namų darbų atlikimą; Sistemingai kontroliuojant mokinių namų darbų atlikimą, pagerės mokinių mokymosi motyvacija, pamokų lankomumas ir mokymosi rezultatai.	I–IV ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė; Pradinių klasių mokytojos, N. Sevostjanovienė; auklėtojai bendrabutyje;	Biudžeto lėšos
	Norint užtikrinti pedagoginę, psichologinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius, kuriuose būtų svarstoma: - vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminio poreikių vertinimo formos ir švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimas, bendrojo ugdymo programų pritaikymas, mokinių integruoti individualūs ugdymo ir pagalbos planai ir jų įgyvendinimas; - teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumo aptarimas, priemonių koregavimas, - auklėjamojo poveikio priemonės ir vykdymų terminai, užtikrinantys sklandų vaikų įsitraukimą į ugdymo procesą ir teikiama reikalinga švietimo ar kita pagalba, esant elgesio, lankomumo ar pažangumo problemoms;	I–IV ketv.	Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Vaiko gerovės komisijos nariai, dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	- smurto prevencijos ir intervencijos priemonių plano priemonių koregavimas ir vykdymas, - pagalba gyvenantiems socialiai apleistoje aplinkoje. [vykdžius priemones specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai galės mokintis pagal jiems pritaikytas programas, gerės mokinių pažangumas, mažės praleidžiamų pamokų skaičius ir Mokinio elgesio taisyklių pažeidimų. Geresnis mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas. Bus suteikta kvalifikuota pagalba mokiniui ir mokytojui sprendžiant susidariusias mokymosi ir elgesio problemas.			
	Tikslu teikti tinkamą psichologinę pagalbą, vykdyti šias priemones: - konsultuoti mokytojus, auklėtojus bendrabutyje psichologiniais klausimais (mokytojų ir mokinių santykiai, iškilusių konfliktų sprendimas, mokytojų ir mokinių emocijų raiška). - paruošti straipsnius psichologinės-pedagoginės pagalbos temomis mokinių tėvams (globėjams / rūpintojams) ir patalpinti į interneto svetainę; - organizuoti psichologinę pagalbą socialinės rizikos vaikams stebint klasių mikroklimatą ir taip identifikuojant, mokinius turinčius psichologinių sunkumų, - bendradarbiauti su tėvais, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinio padėjėjais sprendžiant mokinių mokymosi sunkumus ir probleminių elgesį; - teikti individualias psichologines konsultacijas mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal poreikį. Pagerės konfliktų ir problemų sprendimas, gerės mokytojų ir mokinių psichologinis ir emocinis atsparumas.	I–IV ketv.	Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė; R. Perednienė J. Visockytė	Biudžeto lėšos
	Siekiant užtikrinti laiku teikiamą specialiąją pedagoginę pagalbą, socialinę pedagoginę, specialiąją, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir didinti jų ugdymosi veiksmingumą: - konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokinius socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais; - teikti specialiąją pagalbą pamokų ir pertraukų metu specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. - teikti konsultacijas ir padėti specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį ir lavinti jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgiant į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymo ypatumus; - bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais ir mokinio padėjėjais sprendžiant savalaikes mokinių mokymosi ir elgesio problemas; - vykdyti individualias, grupines pratybas mokiniams padėsiančias šalinti kalbos ir kitus komunikacijos	I–IV ketv.	Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė; Socialiniai pedagogai, mokinio padėjėjai N. Volosevičienė; R. Varnagirienė, N. Volosevičienė R. Varnagirienė;	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	sutrikimus; - padėti mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones; - konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais. Gerės mokinių komunikavimo įgūdžiai, bus pašalintos mokymosi spragos lavinamos sutrikusios funkcijos ir kalbos sutrikimai. Gerės bendradarbiavimas su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvais.		R. Varnagirienė, N. Volosevičienė	
	Siekiant sėkmingos mokinių adaptacijos vykdyti prevencinį projektą „Sėkminga adaptacija ir sveikatos priežiūra“: - vykdyti antrus metus besimokančių mokinių integraciją ir socializaciją (pokalbiai, diskusijos, mokinių įtraukimas į renginius, būrelius, bendravimas su tėvais (globėjais)). - stebėti pirmus metus atvykusius mokinius ir buvusius išlyginamosios klasės mokinius, jų adaptacijos eigą, bendrauti su mokytojais, mokiniais, vesti pokalbius su naujai atvykusiais mokiniais apie jų savijautą, bendravimą su gimnazijos mokiniais ir adaptacijos problemas, vykdyti individualias ir grupines praktines užduotis bei teikti siūlymus adaptacijos palengvinimo klausimais. - organizuoti ir atlikti 1, 5 ir išlyginamųjų klasių mokinių adaptacijos ir savijautos tyrimus ir pristatyti mokytojų susirinkimo metu. - organizuoti ir teikti pirmąją medicininę pagalbą gimnazijoje ir bendrabutyje pagal pirmos pagalbos organizavimo Vilniaus lietuvių namuose tvarkos aprašą; - teikti asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijas dėl mokinių sveikatos klasės vadovui, bendrabučio auklėtojai bei vykdyti gydytojų rekomendacijų įgyvendinimo priežiūrą; - organizuoti individualius pokalbius su mokiniais ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius; - organizuoti grupinius užsiėmimus su visuomenės sveikatos biuro specialistais apie higieną ir sveiką gyvenseną 1–4 ir 5–8 klasių mokiniams; - kaupti ir apibendrinti informaciją apie kasmetinius darbuotojų sveikatos profilaktinius patikrinimus, privalomų pirmosios pagalbos teikimo ir higienos įgūdžių kursų pažymėjimų galiojimą; - kaupti ir apibendrinti informaciją apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus. Teikti pagalbą fizinio ugdymo mokytojams komplektuojant fizinio ugdymo grupes, įvertinant mokinių galimybes dalyvauti sporto varžybose;	I–IV ketv.; Sausis; I–IV ketv.; I–IV ketv.; I–IV ketv.; II, IV ketv.; I–IV ketv.; spalis–lapkritis	R. Perednienė, J. Visockytė A. Šaukeckienė G. Žemaitienė Psichologai R. Jakštienė, 1–8 klasių vadovai; R. Jakštienė; R. Jakštienė;	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Gerės mokinių socializacija ir adaptacija, mokytojams bus lengviau atliepti į mokinių poreikius, laiku ir vietoje reaguojama sprendžiant mokymosi ir savijautos gimnazijoje problemas, teikia pirmoji pagalba. Vykdomas sveikatos dokumentų tvarkymas ir apskaita, formuojami mokinių sveikos gyvensenos įgūdžiai.			
	Siekiant tobulinti socialines emocines kompetencijas vykdyti nuolatinės socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programas: - prevencinę programą „Iveikiame kartu“, 1–4 klasės; - prevencinę programą Lions Quest „Laikas kartu“, 1–4 klasės; - prevencinę programą Lions Quest „Paauglystės kryžkelės“, 5–8 klasės; - prevencinę programą Lions Quest „Raktai į sėkmę“, I–IV G klasės; - klasių valandėles prevencijos temomis išlyginamosiose klasėse pagal klasių vadovų planus. Programoje dalyvauja 536 mokiniai, 26 mokytojai. Ugdomi mokinių pozityvūs vaikų bendravimo ir problemų sprendimo gebėjimai, užkertamas kelias priklausomybės nuo alkoholio ir narkotinių medžiagų atsiradimui, kitoms destruktivaus ir savi-destruktyvaus elgesio formoms bei gerėja bendrą emocinė mokinių savijauta.	I–IV ketv., I–IV ketv .	Pradinių klasių mokytojos; klasių vadovai ir dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos
	Stiprinant mokinių emocinį intelektą ir ugdant dalyvių dėmesingumą, savirefleksiją ir gebėjimą valdyti stresą: - vykdyti „Streso valdymo“ grupinius užsiėmimus 8 ir II–IV G klasių mokiniams; - vykdyti psichologinio atsparumo stiprinimo „TeamUP“ programos užsiėmimai 5 ir išlyginamųjų klasių mokiniams; - vykdyti emocinio atsparumo ir socialinių įgūdžių stiprinimo programos „Heart“ užsiėmimai 1–4 klasių mokiniams; Mokiniai įgis pagrindinius dėmesingumo įgūdžius; Sumažės streso lygis, pagerės emocinė savijauta; Stiprės gebėjimas sąmoningai reaguoti į iššūkius; Dėmesingumo praktikų integravimas į kasdieninį gyvenimą gerins emocinę savijautą. Mokiniai gebės atpažinti ir valdyti emocijas. Sustiprės bendradarbiavimo įgūdžiai ir tarpusavio pasitikėjimas. Mažės konfliktų klasėse. Augs kūrybiškumas.	I-IV ketvirtis	R. Perednienė J. Visockytė	Biudžeto lėšos
	Plėtojant socialinių emocijų kompetencijų ugdymą ir smurto bei patyčių prevenciją vykdyti šias priemones: - siekiant užtikrinti nepilnamečių vaikų teisėtus interesus ir pagalbą juos atstovaujant, aktyvinti bendradarbiavimą su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriumi;	I–IV ketv.; I–IV ketv.;	Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, A. Šaukeckienė;	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	- vesti užsiėmimus, asmeninės konsultacijas I–IV G klasių mokiniams smurto ir išnaudojimo prevencijos tema; - vykdyti programą „Pykšt pokšt“ specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams (1–4, 5–8 klasės); - organizuoti emocinio raštingumo grupę 8, I–II G klasių mergaitėms; - organizuoti „Gerumo dienas“ (veiklų kalendorius) skirtas patyčių prevencijai „Sąmoningumo didinimo mėnuo be patyčių“; - pildyti „Patyčių prevencijos“ aplanką, aiškintis iškylusias problemas ir spręsti elektroninėje „Patyčių dėžutėje“ nurodytas situacijas; - atlikti anoniminių Mokinių saugumo ir savijautos gimnazijoje įsivertinimo tyrimą; - parengti ir vykdyti 2026–2027 mokslo metų patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą. Įvykdžius priemones tikimasi nepadaugės patyčių atvejų lyginant su 2025 metais. Patyčių stebėsenos rezultatai pristatyti Mokytojų susirinkime, parengtas patyčių prevencijos priemonių planas. Nesumažės mokinių saugumo vidurkis lyginant su 2025 metais.	kovas; I–IV ketv.; kovas; rugsėjis	G. Žemaitienė N. Sevostjanovienė, V. Tarabildienė, klasių vadovai; R. Perednienė, J. Visockytė	
	Siekiant mokinių psichinio ir emocinio atsparumo, socialinių įgūdžių, vykdyti šias prevencinio projekto „Aš būsiu saugus“ veiklas: - bendradarbiaujant su Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Vilniaus miesto antruoju policijos komisariato bendruomenės pareigūnais organizuoti prevencinius susitikimus psichoaktyvių medžiagų vartojimo ir teisės pažeidimų klausimais; - organizuoti saugumo užsiėmimus „Aš būsiu saugus“ atpažindamas pavojingas situacijas, netinkamą suaugusiųjų elgesį, 1–4 klasių mokiniams; - vesti individualius pokalbius su mokiniais saugumo internete klausimais, kurie gilintų mokinių gebėjimą įvertinti pavojingas situacijas, bendravimą tarptautiniuose tinkluose, gebėjimą laiku kreiptis pagalbos ir t. t.; - vesti savižudybių ir prekybos žmonėmis prevencijos užsiėmimus 6–8 klasių mokiniams (6 užsiėmimai). Pagerės mokinių socialiniai įgūdžiai, sąmoningumas, mokiniai geriau supras, kaip atpažinti savižudybių pavojų, kur kreiptis pagalbos, bus supažindinti su savižudybių mitais ir faktais. Įgyvendinant prevencines programas ugdomas mokinių psichinis ir emocinis atsparumas, socialiniai įgūdžiai, formuojasi kritinis mąstymas. Gerės mokinių teisėtų interesų tenkinimas, vaikų teisių tinkamas atstovavimas	II ir IV ketv.; I–IV ketv.; I–IV ketv. balandis;	G. Žemaitienė A. Šaukeckienė R. Perednienė; J. Visockytė	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Organizuoti veiklas padedančias ugdyti toleranciją amžiaus, lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos klausimais: - organizuoti Vaiko dieną, skirtą vaiko teisėms ir gerovei paminėti; - bendradarbiaujant su Visų Šventųjų bažnyčios bendruomene ir teikti pagalbą žmonėms su negalia pagal poreikį, vykdyti „Gerumo akcijas“; - vesti individualius pokalbius, konsultacijas, mokiniams „Tolerancija. Kas tai?“; - organizuoti pagal kasmet skelbiamą temą Tolerancijos dienas, skirtas kasmetinei Tarptautinei tolerancijos dienos – lapkričio 16-osios paminėjimui Lietuvoje. Didės mokinių saugumas, gerės mokinių kritinis mąstymas ir gimnazijos mikroklimatas.	gegužės 14–15 d. III ketv.; I–IV ketv.; lapkričio 10–14 d.	Direktorius G. Rudzinskas Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, N. Sevostjanovienė, V. Tarabildienė, A. Šauckeckienė, G. Žemaitienė R. Perednienė, J. Visockytė, klasių vadovai	Biudžeto lėšos
	Norint užtikrinti laiku teikiamą veiksmingą profesinės karjeros rinkimosi pagalbą organizuoti ugdymo karjerai paslaugų veiklas gimnazijoje: - teikti konsultacijas dėl karjeros planavimo, stojimo dokumentų pildymo [LAMA BPO; - organizuoti profesinį veiklinimą ugdant mokinių profesinę motyvaciją 1–4, 5–8, I G ir išlyginamųjų klasių mokiniams; - teikti informaciją klasių valandėlių metu apie karjeros planavimą, savęs ir savo gebėjimų pažinimą pagal 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų profesinio orientavimo veiklų planą; - informuoti ir dalyvauti su II–IV G klasių mokiniais universitetų ir kolegijų organizuojamose atvirų durų dienose ar karjeros centruose pagal poreikį; - dalyvauti karjeros ir švietimo parodose padedant mokiniams identifikuoti tolesnes karjeros ir mokymosi galimybes - supažindinti mokinius su profesinės veiklos ir užimtumo sritimis, darbo rinka ir jos pokyčių prognozėmis, naudojant aktualius ir patikimus duomenis per klasių valandėlės ir el. dienyną; [vykdžius suplanuotas veiklas mokiniai gebės įvardinti ir pagrįsti savo studijų pasirinkimą, galės analizuoti ir lyginti įvairių profesijų atstovus bei studijų programas.	Kovas-birželis I–IV ketv., I–IV ketv., I–II ketv. I–IV ketv.	A. Šauckeckienė; klasių vadovai, dalykų mokytojai;	Biudžeto lėšos
2.2. plėsti kultūrinių edukacijų, netradicinių ir neformaliojo ugdymo veiklų prieinamumą ir spektrą, ugdyti mokinių kūrybiškumą ir siekį būti aktyviu visuomenės nariu; Siektini rezultatai: - nesumažės kokybinis dalyvavimas miesto ir respublikos renginiuose lyginant su 2025 metais. (2025 m. dalyvauta 66 kūrybiniuose renginiuose, kuriuose laimėtos 26 prizinės vietos); - bus siūloma neformaliojo būrelių skaičių kaip 2025 metais (2025 metais veikė 16 neformaliojo ugdymo būrelių); - 100 % mokinių dalyvauja bent vienoje „Kultūros paso“ programoje; - nemažiau 6 parodų ekspozicijų per metus gimnazijoje;				

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
- 95 % I G klasių mokinių baigusių Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursą gimnazijoje; - Nemažiau 4,8 kultūrinės edukacijos, tenkančios vienai klasei per metus; - nemažiau 90 % 5–8 ir I–IV G klasių mokinių tinkamai atlieka socialines pilietines valandas; - nemažiau 80 % mokinių dalyvaus neformaliojo ugdymo veiklose gimnazijoje ir mieste; - 40 % specialiųjų ugdymo (si) poreikių turinčių mokinių, dalyvaujančių neformaliojo veikloje.				
2.2. plėsti kultūrinių edukacijų, netradicinių ir neformaliojo ugdymo veiklų prieinamumą ir spektrą, ugdyti mokinių kūrybiškumą ir siekį būti aktyviu visuomenės nariu;	Siekiant ugdyti mokinius kaip aktyvius visuomenės narius, vykdyti socialines-pilietines veiklas gimnazijoje ir už jos ribų: - vykdyti Vilniaus lietuvių namų projekto „Aš galiu“ veiklas pagal patvirtintą priemonių planą; - organizuoti savanoriavimą viešosiose įstaigose, teikiant pagalbą žmonėms su negalia pagal poreikį, Vilniaus sostinės dienose. (I–III G klasių apie 30 mokinių), „Maisto banke“ (8, I–III G klasių mokiniai); - organizuoti mokinių-savanorių pagalbą kitiems mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų namų darbų klube; Dalyvavimas socialinėse-pilietinėse veiklose stiprina gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimą, mažina socialinę atskirtį, formuojamos vertybinės nuostatos. Sudarytos sąlygos mokiniams savanoriauti, atlikti socialines valandas, susipažinti su neįgaliaisiais, plečiama mokinių pasaulėžiūra.	I–IV ketv.; III–IV ketv.	Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubininė; Klasių vadovai N. Sevostjanovienė dalykų mokytojai;	Biudžeto lėšos
	Organizuoti ir vykdyti pilietinio ugdymo projekto „Aš – Lietuva – pasaulis“ veiklas bendradarbiaujant su Lietuvos šaulių sąjunga, Lietuvos kariuomene: - organizuoti ir dalyvauti valstybinių švenčių paminėjimuose: - Sausio 13-osios; - Vasario 16-osios (1–5 klasių mokiniams); - Kovo 11-osios (6–8, išlyginamųjų, I–IV G klasių mokiniams) ir vykdyti kitas veiklas numatytas projekte. Dalyvavimas projektinėse veiklose stiprina gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimą, formuojamos pilietiškumo kompetencijos, tobulėja mokinių kūrybiniai gebėjimai, formuojamos vertybinės nuostatos.	Sausis–gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubininė, I–IV G klasių vadovai	Projekto lėšos
	Plėtojant mokinių kūrybiškumą, plečiant neformalių veiklų spektrą, vykdyti šias priemones: - organizuoti 6 netradicinio ugdymo dienas (Karjeros, Mokslo metų pabaigos, Sporto šventę, edukacinių išvykų, projektų, mokinių savivaldos, tolerancijos); - vykdyti projektą kartu su viešąja įstaiga „Kūrybiškumo akceleratorius“ pagal jaunųjų kūrėjų akceleravimo programą „VISTA“ (tęstinis projektas); - organizuoti ir vykdyti projektus „Mokinių kūrybiškumo ugdymas“ ir „Man skanu kai pats gaminu“ pagal patvirtintus priemonių planus; - dalyvauti mokinių kūrybinių darbų parodose, meniniuose konkursuose Vilniaus lietuvių namuose, Vilniaus mieste ir tarptautiniu lygiu;	I–IV ketv.	Direktorius G. Rudzinskas, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubininė,	Biudžeto lėšos, Tikslinės lėšos 500

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	- rengti temines parodas mokyklos bendruomenei I ir III aukštuose ir organizuoti dailės būrelių mokinių darbų parodas II aukšte; - vykdyti projektą „Dalyvaujamas biudžetas 2026“. Organizuojant renginius ir dalyvaujant juose stiprėja Vilniaus lietuvių namų bendruomenės bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, tobulinami mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai, ugdomos finansinio raštingumo kompetencijos. Plėtojama mokinių asmeninė ūgtis.		dalykų mokytojai, būrelių vadovai, klasių vadovai, auklėtojai bendrabutyje	
	Organizuoti kryptingas ir tikslingas edukacijas, išvykas bei ekskursijas pagal mėnesinius gimnazijos ugdymo proceso organizavimo planus: -edukacijas pagal projektą „Vilniaus lietuvių namų tremčių istorija“ (10); - išvykas į miesto šventinius renginius (20); - pažintines, edukacines ekskursijas (40); -edukacinius užsiėmimus pagal „Kultūros pasas“ programą (26); - maisto gamtinimo, menines ir sportines popietes (30) bendrabutyje gyvenantiems mokiniams (rankdarbių, margučių marginimo, tapybos, kalėdinių suvenyrų, stalo žaidimų, šaškių, šachmatų popietes, stalo teniso turnyrus, išvykas į miesto renginius, lankytinus objektus Vilniuje ir Kaune). Kartu organizuojant ir planuojant edukacijas, išvykas gerės mokinių ir klasės vadovo santykiai, stiprės bendradarbiavimo įgūdžiai. Dalyvaujant išvykose, edukacinėse programose, neformalioje veikloje stiprėja gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, tobulinami mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai.	Pagal atskirą grafiką	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, auklėtojai bendrabutyje, klasių vadovai, dalykų mokytojai	Tikslinės lėšos
	Organizuoti tradicinius renginius gimnazijoje ir bendrabutyje: - Užgavėnės; - Šimtadienį; - Naujokų krikštynas; - Velykines popietes ir renginius bendrabutyje gyvenantiems mokiniams; - Paskutinio skambučio šventę; - pradinukų Mokslo metų pabaigos šventę; - Rugsėjo 1-osios šventę. - Gimnazijos gimtadienį ir mokytojo dieną; - Gimnazijos Šv. Kūčių vakarienę; - pradinukų klasių mokinių kalėdinį rytmetį „Mažosios Kūčios“; - Kalėdinius vakarėlius-žiburėlius.	vasaris; kovas; kovas; balandis; gegužė; birželis; rugsėjis; spalis; gruodis;	direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, klasių vadovai; Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, auklėtojai bendrabutyje, dalykų mokytojai Neformaliojo ugdymo mokytojai	Biudžeto lėšos, 300

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Formuosiu nuolatiniai mokinių, bendravimo ir saviraiškos įgūdžiai. Bus skatinamas mokinių užimtumas, saviraiška, kūrybiškumas, puoselėjamos tradicijos ir papročiai, pagerės mokinių bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai.			
	Tikslu gerinti fizinį pajėgumą mokinių tarpe ir didinti neformalios ugdomosios veiklos patrauklumą bei plėtrą vykdyti renginius: - organizuoti ir surengti ir (arba) vykti į draugiškas krepšinio ir tinklinio arba futbolo varžybas pagal atskirą grafiką gimnazijoje ir / arba su kitomis Vilniaus miesto mokyklomis, 7–8, I–IV G klasių mokiniai; - organizuoti ir surengti tinklinio / stalo teniso turnyrą 8, I–IV G klasių mokiniams; - organizuoti ir surengti Kalėdinį kvadrato / krepšinio / tinklinio turnyrą 5–8 ir I–IV G klasių mokiniams. Pagerės mokinių sveikatingumo rodikliai, bus plėtojami mokinių individualūs gebėjimai sporto srityje.	Sausis–gegužė; vasaris; gruodis	Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, D. Žemaitis R. Juonienė R. Vasiliauskas	Biudžeto lėšos 200,00
	Organizuoti veiklas pagal 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų Mokinių tarybos veiklos planus. Mokinių veikla taryboje padeda mokinių saviraiškai, lyderio savybių ugdymui, bendradarbiavimo įgūdžiams formuotis.	Sausis–gruodis	Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė, Mokinių taryba	Biudžeto lėšos
	Organizuoti mokiniams užsiėmimus pagal 16 skirtingų neformaliojo ugdymo programų: - futbolo, solinio dainavimo, kamerinio choro, jaunučių choro, gimnastikos; liaudiškų šokių, keramikos, technologijų, teatro / skaitovų; sportinių žaidimų, krepšinio, tinklinio, informacinių technologijų, dailės. Organizuojant renginius ir dalyvaujant išvykose, edukacinėse programose, neformalioje veikloje stiprėja gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas, formuojasi bendra atsakomybė, tobulinami mokinių ir mokytojų kūrybiniai gebėjimai, formuojamos vertybinės nuostatos, puoselėjamos tradicijos ir papročiai, formuojasi ir / ar gilėja mokinių ir mokytojų istorinė atmintis, gebėjimas kritiškai ir kūrybiškai mąstyti.	I–IV ketv.	Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubinienė; Neformaliojo ugdymo mokytojai	Biudžeto lėšos
2.3.užtikrinti saugias, modernias ugdymo ir buitines sąlygas Siektini rezultatai: -už 40 000,00 Eur pagerintos ugdymosi sąlygos (atnaujinta 122 kabinetas bei ištiesta saugi asfalto danga gimnazijos teritorijoje); - bus užtikrintas priešgaisrinės apsaugos ir darbų saugos reikalavimų laikymasis; - bus atnaujinta kompiuterinė bazė, padidinama mokiniams skirtų kompiuterizuotų mokymosi vietų skaičius- 1 kompiuteris 3 mokiniams. - neįvyks mokinių ir darbuotojų traumų ugdymo proceso metu, užtikrintas mokinių saugumas;				
2.3.užtikrinti saugias, modernias ugdymo ir buitines sąlygas.	Siekiant kurti modernias ir saugias mokymo (-si) gimnazijoje sąlygas: - gimnazijos teritorijoje organizuoti asfalto dangos kapitalinį remontą; - gimnazijoje organizuoti 122 kabineto kapitalinį remontą;	I–IV ketv.	Direktorius G. Rudzinskas, Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	?

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	- atnaujinti nuotolinio mokymo aplinkas (prieinamos skaitmeninės priemonės, nuotolinio mokymosi programos (modelis), interneto svetainės, socialiniai tinklai, bendravimo ir bendradarbiavimo aplinkos ir kt.). - Išanalizuoti ir papildyti edukacinės aplinkos tobulinimo plano vykdymą ir numatyti priemones 2026–2027 metams.		M. Karsokas, bendrabučio valdytojas T. Gaidelis	
	Siekiant pagerinti mokinių mokymosi sąlygas gimnazijoje įsigyti materialaus turto reikalingo mokymo ir mokymosi reikmėms ir atnaujinti mokymo ir mokymosi bazę: - atnaujinti kompiuterių operacines sistemas bei pagalbines programas; - atnaujinti kompiuterinę bazę. Fizinė ir virtuali mokymo (si) aplinka yra saugi, tikslingai panaudojama pagal mokymosi tikslus, gerina mokinių mokymosi pasiekimus, sudarytos sąlygos mokiniams sklandžiai vykdyti pasiekimų patikrinimus nuotoliniu būdu.	I–IV ketv. (pagal poreikį)	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas M. Karsokas	Biudžeto lėšos
	Prižiūrėti gimnazijos materialinį turtą, patalpas, teritoriją, transporto, šilumos ir elektros ūkį. Atlikti gimnazijoje esančių materialinių vertybių inventorizaciją. Prižiūrimas ir tvarkomos gimnazijos materialus turtas, patalpos, teritorija, transportas, šilumos ir elektros ūkis, nugenėjami medžiai. Tinkamai vykdoma turto inventorizacija.	I–IV ketv.	Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas M. Karsokas, vyriausioji buhalterė G. Kazlauskienė	Biudžeto lėšos
	Organizuoti saugaus elgesio instruktažus gimnazijoje ir bendrabutyje: - vykdyti mokinių saugaus elgesio pamokose instruktažus gimnazijoje; - vykdyti darbuotojų priešgaisrinių ir darbų saugos periodinius instruktažus, atnaujinti instrukcijas. - susirinkimai, pokalbiai bendrabutyje, mokinių supažindinimai su bendrabučio ir saugumo taisyklėmis. - švaros savaitės bendrabutyje (kambarių ir virtuvėlių tvarkos vertinimas) (35). Ugdomi higienos ir etiško elgesio įgūdžiai. Mokiniai moka tvarkyti savo kambarius bei geba laikytis nustatytų taisyklių, saugiai elgtis gyvendami bendrabutyje ir mokydamiesi gimnazijoje. Instruktuoti darbuotojai bei prižiūrimas saugos taisyklių reikalavimų laikymasis. Atnaujintos darbų bei priešgaisrinės saugos instrukcijos.	I–IV ketv.	direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Balčiūnienė, Socializacijos skyriaus vedėja I. Baubininė, Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas M. Karsokas	Biudžeto lėšos
3 tikslas. Teikti pagalbą Lietuvoje ir užsienyje veikiančioms švietimo įstaigoms, dirbančią su į Lietuvą atvykstančiais / grįžtančiais ir ukrainiečių vaikais mokyklų mokytojams, užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją.				
3.1. teikti informacinę, metodinę bei konsultacinę pagalbą lituanistinio švietimo įstaigoms užsienyje; Siektini rezultatai:				

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
- teikti informacinę, metodinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą užsienio lituanistinio švietimo mokyklų pedagogams; - organizuoti 6 kvalifikacijos tobulinimo renginius užsienio lituanistinių mokyklų mokytojams; - organizuoti apskritojo stalo diskusiją užsienio lituanistinių mokyklų vadovams „Kartu stipresni: lituanistinių mokyklų partnerystės galimybės ir naudos“; - teikti 50 konsultacijų (pagal poreikį), parengti 3 naujas kvalifikacijos tobulinimo programą; - koordinuoti 3 pasirengimo Lietuvos pirmininkavimui renginių organizavimą Europos mokykloms; - sudaryti galimybę kelti savo kvalifikacinę kategoriją užsienyje lituanistinėse mokyklose dirbantiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams;				
3.1. teikti informacinę, metodinę bei konsultacinę pagalbą lituanistinio švietimo įstaigoms užsienyje;	Siekiant teikti informacinę, metodinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą užsienio lituanistinio švietimo mokyklų pedagogams vykdyti projektą „Lituanistinis švietimas išeivijoje“: - administruoti ir plėtoti Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus svetainę bei skyriaus Facebook paskyrą, teikti informaciją užsienio lietuvių bendruomenėms ir mokykloms apie Vilniaus lietuvių namų mokymosi bei gyvenimo sąlygas. Administruojamos ir plėtojamos Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus ir Facebook svetainės ir paskyros, pateikta 50 naujų įrašų. Teikta informacija užsienio lietuvių bendruomenėms ir mokykloms apie mokymosi bei gyvenimo sąlygas Vilniaus lietuvių namuose.	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, G. Agasarjanaitė	Biudžeto lėšos
	Vykdyti projekto „Mokytojų kompetencijų tobulinimas“ veiklas: - organizuoti apskritojo stalo diskusiją užsienio lituanistinių mokyklų vadovams „Integracijos sėkmės veiksniai: bendradarbiavimo reikšmė dirbant su grįžusiais ir atvykusiais mokiniais“; - parengti bei organizuoti 6 seminarus užsienio formaliojo ir neformaliojo lituanistinio švietimo mokyklų, Europos mokyklų pedagogams (seminarai planuojami gavus Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ŠMSM) finansavimą); - konsultuoti užsienio formaliojo ir neformaliojo lituanistinio švietimo mokyklų, Europos mokyklų mokytojus universalaus dizaino taikymo ugdymo procese, mokymo metodikos, pamokos organizavimo, mokinių motyvacijos, mokinių vertinimo, nuotolinio ugdymo, naujų metodų taikymo ir kitais švietimo klausimais (pagal poreikį); Organizuota 6 kvalifikacijos tobulinimo renginiai užsienio lituanistinio švietimo mokyklų pedagogams ir apskritojo stalo diskusija užsienio lituanistinių mokyklų vadovams „Integracijos sėkmės veiksniai: bendradarbiavimo reikšmė dirbant su grįžusiais ir atvykusiais mokiniais“. Teikta 50 konsultacijų užsienio formaliojo ir neformaliojo lituanistinio švietimo mokyklų, Europos mokyklų pedagogams (pagal poreikį) mokymo metodikos, universalaus dizaino taikymo ugdymo procese, pamokos organizavimo, mokinių motyvacijos, mokinių vertinimo, nuotolinio ugdymo, naujų metodų taikymo ir kitais švietimo klausimais.	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, G. Botyriūtė-Skiotienė, Ž. Tarvydienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė, G. Agasarjanaitė, M. Branchykova	Biudžeto lėšos, tikslinės ŠMSM lėšos, dalyvių lėšos; biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Vykdyti projekto „Lituanistinis švietimas išeivijoje“ veiklas: - papildyti edukacinį banką formalių ir neformalių lituanistinių mokyklų mokytojų rengta metodine medžiaga (15–18 darbų); - organizuoti užsienio formaliojo ir neformaliojo lituanistinio švietimo mokyklų mokytojų apskritojo stalo diskusiją „Lituanistinis švietimas išeivijoje: ką galime padaryti geriau“. Edukacinis bankas papildytas formalių ir neformalių lituanistinių mokyklų mokytojų rengta metodine medžiaga (15–18 darbų) ir organizuota apskritojo stalo diskusija užsienio lituanistinių mokyklų mokytojams Lituanistinis švietimas išeivijoje: ką galime padaryti geriau“.	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, G. Botyriūtė-Skiotienė, Ž. Tarvydienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė, G. Agasarjanaitė, M. Branchykova	Biudžeto lėšos
3.2. Lietuvos švietimo įstaigoms padėti sklandžiau integruoti grįžusius / atvykusius iš užsienio mokinius bei ukrainiečių vaikus. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją. Siektini rezultatai: - organizuoti 6 kvalifikacijos tobulinimo renginius mokyklų, dirbančių su iš užsienio grįžtančių / atvykstančių ir ukrainiečių vaikais pedagogams (esant ŠMSM finansavimui); - organizuoti 3 kvalifikacijos tobulinimo renginius Lietuvos mokyklų mokytojams; - teikti 40 konsultacijų mokyklų, dirbančių su iš užsienio grįžtančių / atvykstančių ir ukrainiečių vaikais pedagogams (pagal poreikį) pamokos organizavimo, mokinių motyvacijos, mokymo metodikos, mokinių vertinimo, nuotolinio ugdymo, naujų metodų taikymo ir kitais švietimo klausimais. - organizuoti apskritojo stalo diskusiją dirbančių su grįžusiais / atvykusiais iš užsienio mokiniais bei ukrainiečių vaikais mokyklų vadovams „Integracijos sėkmės veiksniai: bendradarbiavimo reikšmė dirbant su grįžusiais ir atvykusiais mokiniais“				
3.2. Lietuvos švietimo įstaigoms padėti sklandžiau integruoti grįžusius / atvykusius iš užsienio mokinius bei ukrainiečių vaikus. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją;	Norint sudaryti sąlygas mokyklų tinklo įveiklinimui diegiant naujoves bei dalijantis gerąja patirtimi vykdyti projektą „mokyklų, dirbančių su iš užsienio grįžtančių / atvykstančių šeimų, migrantų bei iš Ukrainos atvykusiais vaikais, įveiklinimas, siekiant kiekvieno mokinio ir mokytojo ūgties“: - teikti konsultacijas mokyklų, dirbančių su iš užsienio grįžtančių / atvykstančių ir ukrainiečių vaikais pedagogams (pagal poreikį) pamokos organizavimo, mokinių motyvacijos, mokymo metodikos, mokinių vertinimo, nuotolinio ugdymo, naujų metodų taikymo ir kitais švietimo klausimais; - papildyti mokyklų, galinčių dirbti su iš užsienio grįžtančiais / atvykstančiais ir ukrainiečių vaikais tinklą (iš viso: 115–120 mokyklų). Suteikta 40 konsultacijų mokyklų, dirbančių su iš užsienio grįžtančių / atvykstančių ir ukrainiečių vaikais pedagogams (pagal poreikį) pamokos organizavimo, mokinių motyvacijos, mokymo metodikos, mokinių vertinimo, nuotolinio ugdymo, naujų metodų taikymo ir kitais švietimo klausimais. Papildytas mokyklų, galinčių dirbti su iš užsienio grįžtančiais / atvykstančiais ir ukrainiečių vaikais tinklas (iš viso: 115–120 mokyklų).	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, G. Botyriūtė-Skiotienė, Ž. Tarvydienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė, G. Agasarjanaitė, M. Branchykova	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Vykdyti pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, norint sklandžiau integruoti grįžusius / atvykusius iš užsienio mokinius bei ukrainiečių vaikus: - organizuoti 6 kvalifikacijos tobulinimo renginius mokyklų, dirbančių su iš užsienio grįžtančių / atvykstančių ir ukrainiečių vaikais pedagogams (esant ŠMSM finansavimui); - organizuoti 3 kvalifikacijos tobulinimo renginius Lietuvos mokyklų mokytojams. - organizuoti apskritojo stalo diskusiją dirbančių su grįžusiais / atvykusiais iš užsienio mokiniams bei ukrainiečių vaikais mokyklų vadovams „Integracijos sėkmės veiksniai: bendradarbiavimo reikšmė dirbant su grįžusiais ir atvykusiais mokiniams“. Organizuota 6 kvalifikacijos tobulinimo renginiai, mokyklų, dirbančių su iš užsienio grįžtančių / atvykstančių ir ukrainiečių vaikais pedagogams (esant ŠMSM finansavimui) ir 3 kvalifikacijos tobulinimo renginiai Lietuvos mokyklų mokytojams, 1 apskritojo stalo diskusija dirbančių su grįžusiais / atvykusiais iš užsienio mokiniams bei ukrainiečių vaikais mokyklų vadovams.	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, G. Botyriūtė-Skiotienė, Ž. Tarvydienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė, G. Agasarjanaitė, M. Branchykova	Biudžeto lėšos
3.3. padėti socializuotis ir adaptuotis Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams. Siekinį rezultatai: - suteikta pagalba iš užsienio atvykusiems studentams per užsienio lietuvių kilmės studentų tinklaraštį, susitikimų metu. - parengti ir paskelbti 20 naujų informacijų apie Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus ir Užsienio lietuvių studentų klubo (toliau – ULSK) veiklą, studijų Lietuvos aukštosiose mokyklose galimybes - organizuoti 15 kultūrinių priemonių.				
3.3. padėti socializuotis ir adaptuotis Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams;	Padedant socializuotis ir adaptuotis Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams vykdyti projektą „Gyvename ir mokomės tėvų žemėje“: - administruoti ir plėtoti užsienio lietuvių kilmės studentų tinklaraštį ir socialinio tinklalapio Facebook ir Instagram profilius, kuriuose; - publikuoti informaciją apie užsienio lietuvių priėmimą į Lietuvos aukštąsias mokyklas bei informaciją, aktualią studentams (gyvenimo sąlygos, mokymasis) studijų Lietuvoje metu. Plačiau pristatyti ULSK veiklą bei jo narius; - pateikti informaciją su nuotraukomis, vaizdo įrašais, kuriuose atsispindėtų klubo veikla, taip siekiant pritraukti naujų narių ir skleisti informaciją apie Vilniaus lietuvių namų Užsienio lietuvių švietimo skyriaus ir ULSK veiklą. Publikuota informacija apie užsienio lietuvių priėmimą į Lietuvos aukštąsias mokyklas bei informacija, aktuali studentams (gyvenimo sąlygos, mokymasis) studijų Lietuvoje metu. Plačiau pristatyta ULSK veikla bei jo nariai; pateikta informacija su nuotraukomis, vaizdo įrašais, kuriuose atsispindi klubo veikla.	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Tikslinės ŠMSM lėšos, 2700,00

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Organizuoti studentų paramos skubiems ir nenumatytiems atvejams paramos krepšelį. Padėti Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams spręsti probleminius klausimus, susijusius su gyvenimu Lietuvoje ir studijomis Lietuvos aukštosiose mokyklose. Esant poreikiui tarpininkauti tarp studentų ir įstaigų, padėti dokumentų tvarkymo klausimais. Suteikta pagalba Lietuvoje iš užsienio grįžusiems lietuvių kilmės studentams sprendžiant probleminius klausimus, susijusius su gyvenimu Lietuvoje ir studijomis Lietuvos aukštosiose mokyklose. Tarpininkauta tarp studentų ir įstaigų, padėta dokumentų tvarkymo klausimais.	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Biudžeto lėšos 2000,00
	Plėsti užsienio lietuvių studentų Alumni klubą, skatinti aktyvumą ir bendradarbiavimą su esamais (ypač naujais) nariais, organizuoti bendrus susitikimus naujiems nariams aktualiais klausimais. Plėstas užsienio lietuvių studentų Alumni klubas, skatintas aktyvumas ir bendradarbiavimas su esamais (ypač naujais) nariais, organizuoti bendri susitikimai naujiems nariams aktualiais klausimais	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Biudžeto lėšos
	Siekiant sklandžios iš užsienio grįžusių lietuvių kilmės studentų socializacijos ir adaptacijos Lietuvoje: - organizuoti ir dalyvauti kultūriniuose ir edukaciniuose renginiuose, pažintinėse-edukacinėse ekskursijose, kūrybinėse popietėse, viešuose susitikimuose, sporto ar laisvalaikio veiklose; organizuoti Šv. Velykų ir Šv. Kūčių bendruomenišką šventimą; - kartu su Vytauto didžiojo universiteto (toliau – VDU) Pasaulio lietuvių universitetu kurti renginių ciklą, skirtą iš Lietuvos etninių žemių grįžusiam lietuvių jaunimui; - organizuoti savaitgalio edukacinę-pažintinę kelionę po Ignaliną ir Visaginą „Ežerų kraštas ir energetikos paslaptys“. Organizuota ir dalyvauta pažintinėse-edukacinėse ekskursijose, kūrybinėse popietėse, viešuose susitikimuose, sporto ar laisvalaikio veiklose; organizuotas Šv. Velykų ir Šv. Kūčių bendruomeniškas šventimas; įvyko 5 išvykos į muziejus, 4 parodos, 4 kino filmai, 2 spektakliai, 3 išvykos, 3 edukacinės popietės. Dalyvauta Lietuvai svarbių švenčių ir minėjimų datomis miesto renginiuose, aplankyta muziejai, istorinės vietos, žymių žmonių kapai. Kartu su VDU Pasaulio lietuvių universitetu sukurtas renginių ciklas, skirtas iš Lietuvos etninių žemių grįžusiam lietuvių jaunimui.	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Tikslinės ŠMSM lėšos,
	- organizuoti, kartu su partneriais – „Langines“ – viso pasaulio lietuvių jaunimo susitikimus, vyksiančius Lietuvoje, Vilniuje (esant ŠMSM finansavimui); - organizuoti su PLJS „Lyderių akademiją“ su ULKS ir PLJS nariais (liepos 19-23 d.); - organizuoti ULKS narių dalyvavimą Pasaulio lietuvių jaunimo Kongrese (gruodžio mėn.).	I–IV ketv.;	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Tikslinės ŠMSM lėšos 6000,00

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	Organizuota, kartu su partneriais – „Langinės“-viso pasaulio lietuvių jaunimo susitikimai, vykstantys Lietuvoje, Vilniuje(esant ŠMSM finansavimui). ULSK nariai dalyvavo Pasaulio lietuvių jaunimo kongrese.			
	Organizuoti Užsienio lietuvių studentų klubo 20-ąjį gimtadienį, sukurti gimtadieniui skirtą filmą „20 ULSK metų per 20 minučių“, išleisti 20-mečiui skirtą leidinį. Organizuotas Užsienio lietuvių studentų klubo 20-asis gimtadienis, sukurtas gimtadieniui skirtas filmas „20 ULSK metų per 20 minučių“, išleistas 20-mečiui skirtas leidinys.	Liepos 18 d.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, A. Gurauskaitė	Tikslinės ŠMSM lėšos 7000,00
3.4. sudaryti sąlygas užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams mokytis lietuvių kalbos nuotoliniu būdu , laikyti lietuvių kalbos lygio nustatymo egzaminą. Siektini rezultatai: - mokyti šešias klases per virtualią mokymosi aplinką „Moodle“ užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams mokytis lietuvių kalbos ir Lietuvos istorijos - organizuoti vasaros stovyklą Moodle klasėse besimokantiems mokiniams (esant ŠMSM finansavimui). - vykdyti 3 NŠA organizuojamus lietuvių kalbos lygio nustatymo egzaminus (A1–A2; A2–B1; B1–B2) mokyklinio amžiaus asmenims 14–17 m. pagal patvirtintą tvarkaraštį.				
3.4. sudaryti sąlygas užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams mokytis lietuvių kalbos nuotoliniu būdu , laikyti lietuvių kalbos lygio nustatymo egzaminą.	Siekiant sudaryti sąlygas užsienyje gyvenantiems lietuvių kilmės vaikams mokytis lietuvių kalbos: - organizuoti mokymą šešiose „Moodle“ klasėse (visai lietuvių kalbos nemokančių klasė; Amerikos šalių klasė; Kanados klasė; Europos šalių klasė; pradinio ugdymo klasė; pažengusiųjų klasė); - organizuoti mokytojų, dirbančių „Moodle“ klasėse susirinkimus (pagal poreikį). Organizuoti mokymą šešiose „Moodle“ klasėse mokytojų, dirbančių „Moodle“ klasėse susirinkimai (pagal poreikį).	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, V. Vilkytė-Žemaitaitienė,	Biudžeto lėšos
	Organizuoti ir vykdyti lietuvių kalbos mokėjimo lygio nustatymo egzaminus pagal patvirtintą tvarkaraštį (kovo 21 d. – B1–B2; balandžio 11 d. – A2–B1; balandžio 25 d. – A1–A2). Organizuoti ir vykdyti lietuvių kalbos mokėjimo lygio nustatymo egzaminai pagal patvirtintą tvarkaraštį (kovo 21 d. – B1–B2; balandžio 11 d. – A2–B1; balandžio 25 d. – A1–A2).	I–IV ketv.	Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėja J. Varnienė, G. Botyriūtė-Skiotienė	ŠMSM lėšos
4 tikslas. Administruoti Vilniaus lietuvių namų veiklą. Užtikrinti vykdomų veiklų dokumentavimą ir optimizavimą. - Vilniaus lietuvių namuose mokosi nemažiau 500 mokinių; - 2026 metais nesumažėjo mokinių, atvykusių iš užsienio, skaičius; - sėkmingai ir tinkamai įgyvendinamos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo nuostatos dėl teisėto darbo su vaikais QR kodo naudojimo; - sėkmingai administruojama Europos mokyklose dirbančių 22 mokytojų ir 2 inspektorių veikla; - sėkmingai administruojama 37 lituanistinį švietimą vykdančių mokytojų rėmimo veikla; - viešieji pirkimai bus vykdomi vadovaujantis nustatytais teisės aktais.				
	Organizuoti naujų mokinių priėmimą;	I–III ketv.	Direktorius G. Rudzinskas,	NŠA lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	- vykdyti informavimą ir konsultavimą būsimų mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) apie Vilniaus lietuvių namų mokymosi bei gyvenimo sąlygas; - mokinių priėmimą į 1 klasę, išlyginamąsias klases (7–10 ir 11–16 metų), pradinio, pagrindinio ugdymo klases; Naujai atvyks mokytis apie 50 mokinių. 2026–2027 mokslo metų bus pilnai suformuota 1 klasė, pilnai suformuotos dvi išlyginamosios klasės – priimta apie 50 naujų mokinių.		V. Balčiūnienė, I. Baubiniene, J. Varnienė, I. Smalskienė	
	Koordinuoti : - Europos mokyklų mokytojų veiklą ir organizuoti darbo laiko apskaitą ir atsiskaitymą; - asmenų, vykdančių lituanistinį švietimą užsienyje, veiklą. Koordinuojama Europos mokyklų mokytojų veikla. Koordinuojama ir administruojama asmenų, vykdančių lituanistinį švietimą užsienyje, veikla.	I–IV ketv.	Vyriausioji buhalterė G. Kazlauskienė, Raštinės vedėja I. Smalskienė, V. Tarabildienė	Tikslinės lėšos ŠMSM
	Siekiant tinkamai ir laiku administruoti Vilniaus lietuvių namų veiklą: - parengti 2026–2027 mokslo metų ir vykdyti 2025–2026 mokslo metų vidaus kontrolės planą, stebėti ir analizuoti ugdymo proceso vyksmą. Efektyvėja veiklų vykdymas, taikomi įvairūs ugdymo modeliai.	I–IV ketv.	Administracija	Biudžeto lėšos
	Organizuoti savalaikį ir kokybišką dokumentų įforminimą, formuoti bylas archyviui, išduoti archyvinis dokumentus ir vykdyti mokinių dokumentų apskaitą bei sistemos SVIS pildymą. Vykdyti pedagogų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo, paslaugų, autorines sutartis, apskaitą. Periodiškai tikrinti darbuotojų QR kodo galiojimą, ne rečiau kaip du kartus per kalendorinius metus. Tinkamai dirbama su duomenų valdymo sistema DBSIS, pildomi duomenis SVIS sistemoje. Tvarkomos personalo bylos ir dokumentai. Koordinuojama Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo teisėto darbo su vaikais QR kodu reikalavimų įgyvendinimo kontrolė ir prevencija.	I–IV ketv.	Raštinės vedėja I. Smalskienė, D. Svarauskienė G. Bikeras,	Biudžeto lėšos
	Organizuoti savalaikį ir kokybišką buhalterinės dokumentacijos tvarkymą, naujos darbo užmokesčio skaičiavimo sistemos įvedimą. Nustatyti ir įvertinti korupcijos rizikos, vidaus dokumentuose numatytos aukšto rizikingumo lygio korupcijos rizikų valdymo priemonės. Vykdoma mokinių ir jų dokumentų apskaita, savalaikis ir kokybiškas dokumentų įforminimas, pedagogų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo, paslaugų, autorines sutartis apskaita, buhalterinės dokumentacijos tvarkymas, įdiegta nauja darbo užmokesčio skaičiavimo sistema. Įvesta vieninga sutarčių apskaita ir	I–IV ketv.	Vyriausioji buhalterė G. Kazlauskienė, A. Abramavičiūtė, Raštinės vedėja I. Smalskienė,	Biudžeto lėšos

Uždavinys	Kriterijai, rezultatai, priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingo darbuotojo vardo raidė ir pavardė	Lėšos, Eur
	registras. Pakeista etatinio apmokėjimo dokumentacija. Nustatytos korupcijos pasireiškimo tikimybės ir parengtos korupcijos valdymo priemonių taikymo išvados.			
	Atnaujinti supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo tvarką ir pirkimus reglamentuojančius dokumentus. Vykdyti viešuosius pirkimus vadovaujantis nustatytais teisės aktais, teikti ataskaitas viešųjų pirkimų tarnybai. Parengti viešųjų pirkimų dokumentai. Vykdomi viešieji pirkimai vadovaujantis nustatytais teisės aktais, teikiamos metinės ataskaitos viešųjų pirkimų tarnybai.	I–IV ketv.	Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas M. Karsokas, V. Bingelienė	Biudžeto lėšos

PRITARTA

Vilniaus lietuvių namų tarybos 2026 m. sausio 15 d. posėdyje, protokolas Nr. 1.