

PATVIRTINTA

Vilniaus lietuvių namų direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V1-66 (1.3)
(Vilniaus lietuvių namų direktoriaus 2020 m.
lapkričio 16 d. įsakymo Nr. V1-102 (1.3);
Vilniaus lietuvių namų direktoriaus
2021 m. rugsėjo 23 d. įsakymo Nr. V1-119 (1.3);
Vilniaus lietuvių namų direktoriaus
2026 m. kovo 16 d. įsakymo Nr. V1-50 (1.3)
redakcija)

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lietuvių namų (toliau – Lietuvių namai) ugdymo proceso organizavimo karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, 7 priedu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra Lietuvių namų ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8, išlyginamųjų, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8, išlyginamųjų, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

II SKYRIUS BENDRIEJI UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO REIKALAVIMAI

4. Lietuvių namų direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl

ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimą:

4.1. ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, įgyvendinant ugdymo programas, 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko per savaitę skiria sinchroniniam ugdymui ir 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.2. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.3. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.4. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikant jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.5. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.6. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.7. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.8. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

4.9. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.10. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

4.11. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių arba sujungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius;

4.12. nuotolinis arba savarankiškas mokymas gali būti organizuojamas valstybinių brandos egzaminų sesijos metu arba kitais svarbiais atvejais mokslo metų pabaigoje.

5. Dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės ugdymo procesą

koreguoti ar tęsti grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas Lietuvos namų direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktoriaus sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su steigėju – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

6. Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus karantiną, ugdymo procesas Lietuvos namuose organizuojamas nuotoliniu būdu.

IV SKYRIUS

UGDYMO PROCESO IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU

25. Lietuvos namai, organizuodami ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

26. Mokinių, esančių izoliacijoje ar užsienyje, negalinčių atvykti į Lietuvos namus, tėvų prašymu, ugdymas vykdomas nuotoliniu būdu.

29. 1–4 , 5–8, išlyginamųjų ir I–IV G klasių dalykų mokytojai konsultacijų metu didžiausią dėmesį turi skirti darbui su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais.

30. Ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu vyksta per el. dienyną TAMO mokymosi valdymo ir mokinių / tėvų bendravimo ir informavimo sistemą, internetinės konferencijų ir komunikacijos priemonės (vaizdo konferencijų ir pokalbių platformą „Zoom“ ir Microsoft Teams), virtualią mokymosi aplinką „Moodle“, el. pašta.

31. Naudojamos nuotolinio mokymo priemonės: kompiuteris, planšetinis kompiuteris ar mobilusis telefonas su interneto ryšiu, vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, Egzaminatorius I–IV G klasėms ir kita mokytojo naudojama / turima skaitmeninė medžiaga.

32. Mokytojas, vadovaudamasis pamokų tvarkaraščiu, užpildo el. dienyne TAMO pamokų temas, klasės bei namų darbus, prisega reikalingą parengtą mokomąją medžiagą (vaizdo pamokos, vaizdo konferencijos ir kt.) ir nurodo užduotis, žymi vertinimus, užduočių atlikimo statusą, pagyrimus ir / ar pastabas.

33. Mokytojai, mokiniai ir tėvai žinučių pagalba bendrauja rūpimomis temomis individualiai, klasės ar gimnazijos lygiu. Tėvai el. dienyne TAMO mato visus įrašus ir jų statusą realiuoju laiku. Mokytojas, sutikęs tėvams, gali pasirinkti ir kitas bendravimo aplinkas (pvz.: vaizdo konferencijų ir pokalbių platformą „Zoom“, Microsoft Teams ir kt.).

34. Lietuvos namų bendruomenė vykdo ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu interneto konferencijų ir komunikacijos priemonėmis „Zoom“ ir Microsoft Teams bei virtualioje mokymosi aplinkoje „Moodle“.

35. Švietimo pagalbos mokiniui specialistai:

35.1. jungiasi prie iš anksto su mokiniais, Lietuvos namų administracija ir kitais mokytojais suderintos virtualios mokymo (-si) aplinkos ir organizuoja nuotolines konsultacijas pagal gimnazijos interneto svetainėje skelbiamą grafiką;

35.2. jei mokinys nedalyvauja nuotolinėse konsultacijose pagal priimtus susitarimus, ne vėliau kaip per savaitę informuoja klasės vadovą;

35.4. konsultuoja mokytojus, klasių vadovus dėl ugdymo turinio pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams

35.5. bendradarbiauja su kitais mokytojais, klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais organizuojant mokinių mokymą (-si) nuotoliniu būdu.

V SKYRIUS DALYVAUJANČIŲ ASMENŲ FUNKCIJOS

36. Lietuvos namų administracija (direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar kitas administracijos atstovas):

36.1. koordinuoja ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu;

36.2. apibūnina mokytojų parengtą mokomąją medžiagą mokytis nuotoliniu būdu;

36.3. kontroliuoja savalaikį mokomosios medžiagos su užduotimis mokiniams parengimą ir talpinimą el. dienyne TAMO, vaizdo konferencijų ir pokalbių platformą „Zoom“ ir Microsoft Teams, virtualioje mokymosi aplinkoje „Moodle“;

36.4. tvirtina mokytojų nuotolinių ir tiesioginių (akivaizdinių) konsultacijų grafiką;

36.5. teikia pagalbą mokytojams vykdant nuotolinį mokymą ir organizuoja kvalifikacijos tobulinimą nuotolinio ugdymo klausimais;

36.6. teikia informaciją mokytojams, mokiniams ir tėvams.

37. Skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius):

37.1 konsultuoja mokytojus ir mokinius el. dienyne TAMO, vaizdo konferencijų ir pokalbių platformą „Zoom“, Microsoft Teams bei virtualioje mokymosi aplinkoje „Moodle“ klausimais, suteikia prisijungimo informaciją, sprendžia iškilusias technines problemas;

37.2. teikia informaciją Lietuvos namų administracijai nuotolinio mokymo (-si) organizavimo ir vykdymo klausimais;

37.3. sprendžia iškilusias technines problemas.

38. 1–4, 5-8, išlyginamųjų ir I-IV G klasių dalykų mokytojai:

38.1. organizuojantis mokymą nuotoliniu būdu, laikosi ugdymo plane numatyto valandų paskirstymo bei pateikto ilgalaikio temų plano, naudojasi patvirtinta nuotolinio ugdymo platforma;

38.2. esant poreikiui, organizuoja hibridinį mokymą – kai dalis mokinių mokosi klasėje, o kita dalis dalyvauja pamokoje nuotoliniu būdu per vaizdo konferencijų ir pokalbių platformą „Zoom“ ir Microsoft Teams virtualią platformą;

38.3. parengia ir sukaupia skaitmeninę mokomąją medžiagą, esant būtinybei, pritaiko

ją mokiniams, turintiems specialiųjų mokymosi poreikių,

38.4. nuotolinės kontaktinės valandos (pamokos, seminarai, pratybos, konsultacijos) mokytojo organizuojamos sinchroniškai arba asinchroniškai gali būti įrašomi ir pateikiami virtualioje mokymosi aplinkoje mokiniams vėlesnei peržiūrai. Esant trukdžiams, galima el. dienyną TAMO užpildyti ar išsiųsti el. paštu savaitės pamokų užduotis;

38.5. mokinio pasiekimus (tarpinius atsiskaitymus, savarankiško darbo užduotis ir kt.) registruoja el. dienyne TAMO vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus lietuvių namų direktoriaus 2023 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V1-122 (1.3) (Vilniaus lietuvių namų direktoriaus 2025 m. sausio 30 d. įsakymo Nr. V1-20 (1.3) aktuali redakcija), Mokinių individualios pažangos stebėjimo, vertinimo ir fiksavimo sistema patvirtinta Vilniaus lietuvių namų direktoriaus 2024 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. V1-74 (1.3), dalykų pasiekimų vertinimo kriterijais bei Vilniaus lietuvių namų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų ir išlyginamųjų klasių 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planu, patvirtintu 2025 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V1-95 (1.3);

38.6. palaiko nuolatinį ryšį su besimokančiais, skatina jų aktyvų mokymąsi ir bendravimą, padeda naudotis savarankiškų mokymo priemonėmis, siunčia besimokantiems priminimo žinutes dėl tarpinių atsiskaitymų ar užduoties pateikimo terminų;

38.7. tikrina besimokančiųjų kontrolinius darbus, rašo besimokantiems atliktų užduočių komentarus, teikia rekomendacijas, organizuoja atliktų darbų tobulinimo procesą, supažindina su atsiskaitymų rezultatais;

38.8. nuolat (1 kartą per savaitę) teikia informaciją gimnazijos administracijai dėl mokinių dalyvavimo nuotolinio ugdymo procese;

39.9. organizuoja tiesiogines (akivaizdines) konsultacijas individualiai ar vienu metu dirba tik su tos pačios klasės mokiniais:

38.9.1. informuoja mokinius apie:

38.9.1.1. asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.),

38.9.1.2. draudimą šiose konsultacijoje dalyvauti mokiniams, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymiai;

38.9.2. užtikrina, kad:

38.9.2.1. tarp klasėje sėdinčių mokinių būtų ne mažesnis kaip 1 m atstumas,

38.9.2.2. po kiekvienos konsultacijos būtų vėdinamos patalpos ir valomi dažnai liečiami paviršiai tam skirtais valikliais;

38.10. privalo laikytis mokymų nuotoliniu būdu etikos ir autorių teisių taisyklių.

39. Klasės vadovas:

39.1. stebi ir analizuoja mokinių galimybes prisijungti prie Lietuvių namų pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokytis nuotoliniu būdu, iškilus problemoms informuoja

Lietuvių namų IKT administratorių;

39.2. stebi ir analizuoja klasės mokinių dalyvavimą nuotolinio mokymosi procese: kiekvieną dieną iki 12.00 val. fiksuoja dalyvaujančius mokinius, pildo „Google“ registracijos formą ir teikia ataskaitą Lietuvių namų administracijai;

39.3. esant poreikiui, ir tėvų prašymui teikia siūlymus organizuoti mokymą hibridiniu būdu – kai dalis mokinių mokosi klasėje, o kita dalis dalyvauja pamokoje nuotoliniu būdu per vaizdo konferencijų ir pokalbių platformą „Zoom“ ir Microsoft Teams virtualią platformą.

40. Nuotoliniu būdu besimokantis ar tiesioginėse (akivaizdinėse) konsultacijoje dalyvaujantis mokinyss:

40.1. prisijungia nuotoliniu būdu prie el. dienyno TAMO, virtualios mokymosi aplinkos „Moodle“, vaizdo konferencijų ir pokalbių platformos „Zoom“, Microsoft Teams, pamokų tvarkaraštyje nurodytu Lietuvos laiku, pasiekia pateiktą mokymosi medžiagą;

40.2. dėl laiko skirtumo ar kitų priežasčių, negalintis prisijungti pagal tvarkaraštį prie el. dienyno TAMO organizuojamų pamokų, užduotis atlieka jam palankiu metu virtualioje mokymosi aplinkoje;

40.3. bendrauja ir bendradarbiauja su bendramoksliais ir mokytojais;

40.4. laiku atlieka ir atsiskaito užduotis;

40.5. konsultuodamasis su mokytojais, pasirenka mokymosi tempą, tačiau turi įsisavinti ir atsiskaityti už tą medžiagos dalį, kuri pateikiama nuotoliniu būdu. Mokinyss privalo atsiųsti visų mokomųjų dalykų paskirtus atsiskaitomuosius darbus;

40.6. dalyvaudamas tiesioginėje (akivaizdinėje) konsultacijoje privalo:

40.6.1. laikytis asmens higienos laikymosi reikalavimų (rankų higiena, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.),

40.6.2. informuoti mokytojus ir nedalyvauti šiose konsultacijoje, jei pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymiai;

40. Esant el. dienyno TAMO trukdžiams, mokosi iš vadovėlių tolimesnes temas ir atlieka vadovėlyje nurodytas užduotis savarankiškai.

41. Auklėtojai bendrabutyje privalo:

41.1. bendrose uždarose erdvėse (pvz., koridoriuose, valgyklose ar pan.) turi dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones. Nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti sveikatos būklei. Jeigu auklėtojas bendrabutyje negali dėvėti nosį ir burną dengiančios apsaugos priemonės dėl savo sveikatos būklės ar vykdomos veiklos specifikos, jam gali būti parenkamos kitos asmeninės apsaugos priemonės (rekomenduojami veido skydeliai);

41.2. laikytis higienos reikalavimų, ypač rankų higienos esant užkrečiamųjų ligų protrūkiui;

- 41.3. susirgus nedelsiant informuoti Lietuvių namų administraciją;
- 41.4. bendradarbiauti su mokinių tėvais telefonu ar elektroninėmis priemonėmis, kasdien domėtis mokinių sveikatos būkle;
- 41.5. pastebėjus, kad mokinys negaluoja, kreiptis į vaikų slaugytoją, arba iškviesti greitąją medicinos pagalbą bei lydėti mokinį į gydymo įstaigą;
- 41.6. mokiniui susirgus informuoti vaikų slaugytoją, Lietuvių namų administraciją ir mokinio tėvus bei imtis mokinio izoliavimo priemonių;
- 41.7. kontroliuoti mokinių mokymąsi nuotolinio ugdymo / pavienio (savarankiško) mokymosi proceso metu.
42. Vaikų slaugytoja privalo:
- 42.1. sergančiam / izoliacijoje esančiam mokiniui organizuoti maitinimą kambaryje;
- 42.2. susirgus nedelsiant informuoti Lietuvių namų administraciją;
- 42.3. vykdyti kitas pareigybų apraše numatytas funkcijas.
43. Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas ir bendrabučio valdytojas turi užtikrinti:
- 43.1. ir sudaryti sąlygas darbuotojų ir mokinių rankų higienai (gerai matomoje vietoje prie įėjimo į gimnaziją ir bendrąsias patalpas privalo būti rankas dezinfekuojantis skystis, tualetuose, koridoriuose, virtuvėlėse ir dušo patalpose prie praustuvų privalo būti skysto muilo ir vienkartiniai rankšluosčiai);
- 43.2. kuo dažnesnį patalpų vėdinimą;
- 43.3. dažnai liečiamų paviršių (durų rankenų ir rėmų, stalų ir palangių paviršių, kėdžių atramų, laiptinių turėklų, elektros jungiklių ir kt.) valymą paviršiams valyti skirtais valikliais, atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos parengtas rekomendacijas.
44. Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas turi užtikrinti, kad organizuojant mokinių pavėžėjimą būtų išlaikomas saugus atstumas tarp transporto priemonėje sėdinčių mokinių.

VI SKYRIUS

REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI

45. Ugdymo programos įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:
- 45.1. bendrąsias programas atitinkantys vadovėliai yra „Bendrojo ugdymo vadovėlių duomenų bazėje“, kuri pasiekama portalo emokykla.lt skiltyje „Bendrasis ugdymas / Mokykis / Vadovėliai“ (<https://www.emokykla.lt/bendrasis/mokykis/vadoveliai/naujausi-vadoveliai>);
- 45.2. skaitmeninių mokymo priemonių duomenų bazė portalo emokykla.lt
- 45.3. valstybinių brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų užduotys ir atsakymai svetainėje <https://beta.etestavimas.lt/>

45.5. rekomenduojama susisiekti su kitomis Lietuvos mokyklomis ir aptarti galimybes bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerą patirtimi. Lietuvoje yra mokyklų, kurios jau daug metų sėkmingai mokinius moko nuotoliniu būdu.

45.6. European Schoolnet (EUN) mokymosi ištekliais, leidžiančiais mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų (<http://lreforschools.eun.org/>, UNESCO siūlomas turinys <https://en.unesco.org/covid19/educationresponse/solutions>, Europos mokymosi išteklių mainų portalas: <http://lreforschools.eun.org/web/guest>.

46. Rekomenduojama taip pat naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.

47. Siekiant, kad visi mokiniai turėtų prieigą prie mokymosi nuotoliniu būdu, užsienyje gyvenančius mokinius skaitmenine įranga ir internetiniu ryšiu aprūpina tėvai, mokytojus bei Vilniuje gyvenančius mokinius esant poreikiui minėta įranga padeda aprūpinti Lietuvių namai.

VII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

48. Tvarkos aprašas skelbiamas Lietuvių namų interneto svetainėje.

49. Su tvarkos aprašu Lietuvių namų darbuotojai, mokiniai, jų tėveliai (globėjai, rūpintojai) supažindinami el. priemonėmis.

50. Šis tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas keičiantis įstatymams ir kt. teisės aktams, reglamentuojantiems ugdymo proceso organizavimą Lietuvių namuose. Papildytas ir pakeistas tvarkos aprašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.
