

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lietuvių namų (toliau – Lietuvių namai) darbuotojų – direktoriaus pavaduotojo ugdymui, skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kitų pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, principus, planavimą, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Pedagogų atestacijos nuostatais ir Lietuvių namų nuostatais.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Atvira pamoka / veikla – suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veiklos organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas.

Edukacinė išvyka-seminaras – kvalifikacijos tobulinimo programa, kurios metu įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

Kursai – Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

Kvalifikacijos kėlimas – nuolatinis mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui bendrųjų, didaktinių ir dalykinių kompetencijų ugdymas, karjeros siekimas.

Kvalifikacija – asmens turimų kompetencijų ar profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma.

Kvalifikacijos tobulinimas – įgytos kvalifikacijos plėtojimas ir profesinių kompetencijų tobulinimas;

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas, kuriame nustatomi konkretūs profesinių kompetencijų tobulinimo tikslai ir uždaviniai, apibrėžiamas mokymo(si) turinys, rezultatai bei vertinimo kriterijai.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Metodinė diena – dalykinis profesinis mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi (nebūtinai ugdymo įstaigoje).

Mokymo modulis – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas.

Paroda – pažangios edukacinės/pedagoginės/meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas.

Paskaita – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 akademinė valanda.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Stažotė (ilgalaikė ar trumpalaikė) – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

Supervizija – profesinių santykių konsultavimas.

3. Darbuotojai profesinę kvalifikaciją tobulina suderindami su Lietuvių namų direktoriumi.

4. Kvalifikacijos tobulinimo procesą Lietuvių namuose kuruoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių ir padalinių vadovai.

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti Lietuvių namų darbuotojus: pedagoginius darbuotojus, nepedagoginius darbuotojus – padalinių vadovus, specialistus, kvalifikuotus darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą ugdymo ir savo darbo kokybę bei individualų kvalifikacijos tobulinimosi planą, siejamą su dalyko specifika, savišvieta.

6. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

6.1. sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal Lietuvių namų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus metams, tenkinant pedagoginių ir nepedagoginių Lietuvių namų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius bei atsižvelgiant į asmeninius darbuotojo poreikius, suderintus su darbuotoją kuriojančiu vadovu;

6.2. skatinti, kad Lietuvių namų darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už darbo kokybę;

6.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

6.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

7. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

7.1. **Iygiateisiškumas**. Kiekvienas Lietuvių namų darbuotojas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose.

7.2. **tęstinumas**. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.

7.3. **sistemingumas**. Kvalifikacijos tobulinimas yra sisteminis.

7.4. **pasirenkamumas.** Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, atsižvelgiant į Lietuvos namų strateginio, metų veiklos plano tikslais ir uždaviniais bei veiklos sritis.

7.5. **suinteresuotumas.** Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Lietuvos namų administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į kiekvieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus.

III SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

8. Lietuvos namai sudaro galimybes pedagoginiams darbuotojams pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti pasirinktos programos ar trumpos trukmės kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

9. Skiriant lėšas, pirmumas teikiamas Lietuvos namuose organizuojamiems kvalifikacijos tobulinimo renginiams visiems Lietuvos namų darbuotojams arba daliai jų, atsižvelgiant į keliamus ugdymo ar kitus veiklos prioritetus.

10. Lietuvos namai aktualiomis pedagoginiams darbuotojams temomis planuoja 4–5 kvalifikacijos kėlimo renginius per mokslo metus.

11. Lietuvos namų darbuotojai profesines kompetencijas gali tobulinti papildomai akredituotų kvalifikacijos tobulinimo institucijų, teikiančių kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, organizuojamuose renginiuose: kvalifikacijos tobulinimo programose, renginiuose ir savišvietos būdu, taip pat dalyvaudami mentorystės mokymuose, ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose, stažuotėse ir kituose renginiuose.

12. Lietuvos namų darbuotojai, pageidaujantys individualiai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, privalo ne vėliau kaip prieš 5 dienas:

12.1. pateikti prašymą, suderintą su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, skyriaus ar padalinio vadovu, Lietuvos namų direktoriui, kuriame pateikia informaciją apie renginio pavadinimą, organizatorius, vietą, trukmę, tikslą, prašomas apmokėti lėšas ir dalyvavimo pagrindą;

12.2. suderinti:

13.2.1. su direktoriaus pavaduotoju ugdymui (mokytojai) individualų pamokų tvarkaraštį renginio dieną / dienomis;

12.2.2. su savo skyriaus ar padalinio vadovu sutaria dėl pakeisto darbo laiko ir pavadavimo;

12.3. jei kvalifikacijos tobulinimo renginys yra nemokamas ir pedagoginiai darbuotojai vyksta ne darbo metu, suderinimas yra neprivalomas.

13. Į tos pačios kvalifikacijos tobulinimo programos renginį, vykstantį pamokų metu, rekomenduojama vykti 1 mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui (į komandinį – mokytojų komanda ar jos atstovai).

14. Grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, darbuotojai:

14.1. atlieka gautos informacijos sklaidą metodinėje ar kitoje Lietuvių namų savivaldos grupėje, administracijos pasitarimuose, pagal poreikį ir seminaro aktualumą;

14.2. pateikia pažydėjimo apie dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginyje kopiją Raštinės vedėjui;

14.3. pažydėjimo apie dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginyje originalą saugo asmeniškai.

15. Prioritetai kvalifikacijos tobulinimo kėlimui nustatomi tokia tvarka:

15.1. pirmenybė teikiama kvalifikacijos tobulinimo renginiams, susijusiems su Lietuvių namų veiklos prioritetais (numatyti strateginiame, metų veiklos plane);

15.2. kvalifikacijos tobulinimo renginiams, organizuojamiems Lietuvių namuose;

15.3. nemokamiems kvalifikacijos tobulinimo renginiams;

15.4. kvalifikacijos tobulinimas ne pamokų (darbo) metu;

15.5. atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

15.6. atsižvelgiant į administracijos pasiūlymus.

16. Lietuvių namų direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių ir pavadinių vadovai gali rekomenduoti ar pasiūlyti savo skyriaus (padalinio) darbuotojams individualiai ar su komanda vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su Lietuvių namų metų veiklos tikslais ar darbuotojų kompetencijų ugdymu, atsižvelgiant į darbuotojo metų savianalizės ir veiklos tobulinimo rezultatus.

IV SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

17. Lietuvių namuose darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

17.1. iš valstybės biudžeto lėšų;

17.2. fizinių asmenų lėšomis;

17.3. kitų šaltinių lėšomis.

17. Skirstant lėšas atsižvelgiama į renginio svarbą, kokybę bei jo atitikimą Lietuvių namų strateginiams tikslams ir metinėms veiklos kryptims bei darbuotojų profesiniams siekiams.

18. Lietuvių namai gali finansuoti 5 seminarų dienas per mokslo metus.

19. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti lėšas, skirtas kvalifikacijai tobulinti:

19.1. pirmumas teikiamas finansuoti (apmokėti) Lietuvių namuose organizuojamus kvalifikacijos tobulinimo renginius;

19.2. esant pakankamai lėšų, finansuojami (apmokami) individualiai pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo renginiai;

19.3. trūkstant lėšų, kvalifikacijos tobulinimas gali būti:

19.3.1. finansuojamas iš dalies, skirstant kvalifikacijai skirtas lėšas proporcingai (tolygiai) kiekvienam Lietuvių namų darbuotojui;

19.3.2. asmeninėmis darbuotojo lėšomis.

20. Lietuvių namai gali finansuoti 5 seminarų dienas per mokslo metus, įskaitant Lietuvių namuose organizuotus seminarus:

20.1. esant pakankamai lėšų;

20.2. trūkstant lėšų – kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies ar asmeninėmis lėšomis.

21. Siekiama, kad kvalifikacijai skirtos lėšos kiekvienam darbuotojui būtų skiriamos tolygiai.

22. Skirstant lėšas atsižvelgiama į kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, seminarų svarbą, kokybę bei jo reikalingumą Lietuvių namų ir darbuotojų siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

V SKYRIUS DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

23. Prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, suderinti su direktoriaus pavadootoju ugdymui, skyriaus ar padalinio vadovu, teikiami Lietuvių namų direktoriui teikiami raštu, arba per elektroninę dokumentų valdymo sistemą DBSIS.

24. Raštinės vedėjas, gavęs suderintą ir Lietuvių namų direktoriaus rezoliucija patvirtiną darbuotojo prašymą, parengia įsakymo dėl dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo ir, esant poreikiui, apmokėjimą už dalyvavimą renginyje projektą ir teikia Lietuvių namų direktoriui pasirašyti. Su Lietuvių namų direktoriaus pasirašytu ir įregistruotu įsakymu darbuotojai, direktoriaus pavadootojas ugdymui, skyriaus ar padalinio vadovai, buhalterijos darbuotojai supažindinami per elektroninę dokumentų valdymo sistemą DBSIS ir elektroninėmis priemonėmis.

25. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų kopijas saugo Raštinės vedėjas, kuris einamųjų mokslo metų pabaigoje parengia pedagoginių darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, apibendrintą analizę, teikia ją Lietuvių namų administracijai. Pedagoginiai darbuotojai su šią apibendrinta analizę supažindinami mokytojų susirinkimo metu. Ilgalaikių programų, kursų pažymėjimų kopijos saugomos darbuotojų bylose.

26. Kvalifikacinius pažymėjimus / pažymas saugo Raštinės vedėjas darbuotojų bylose ir kiekvienas darbuotojas asmeniškai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 4–6 akademinį valandų trukmę.

28. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus/pažymas.