

PATVIRTINTA  
Vilniaus lietuvių namų direktoriaus  
2019 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V1-66 (1.3)  
(Vilniaus lietuvių namų direktoriaus  
2026 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. V1-70 (1.3)  
redakcija)

## **VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ DARBUOTOJŲ DARBO PAGAL SUSITARIMUS DĖL PAPILDOMO DARBO, PAPILDOMŲ DARBO FUNKCIJŲ ATLIKIMO (DARBO FUNKCIJŲ JUNGIMO ARBA DARBO FUNKCIJŲ GRE TINIMO) BEI DARBO KITOJE (NEPAGRINDINĖJE) DARBOVIETĖJE, TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas nustato Vilniaus lietuvių namų (toliau – Lietuvių namai) darbuotojų pareigas ir teises, galimybę darbuotojams dirbti Lietuvių namuose pagal susitarimus dėl papildomo darbo, papildomų darbo funkcijų atlikimo (darbo funkcijų jungimo arba darbo funkcijų gretinimo) bei kitoje darbovietėje.

2. Šiame tvarkos apraše vadovaujamosi darbo santykių šalių bendradarbiavimo ir kooperavimosi bei protingumo, sąžiningumo ir teisingumo principais.

3. Šiuo tvarkos aprašu siekiama, kad darbdavys, siekdamas užtikrinti Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose norminiuose teisės aktuose imperatyviai numatytų darbo laiko ir poilsio laiko reikalavimų, siekdamas tinkamai organizuoti darbą darbovietėje, galėtų pareikalauti darbuotojo informuoti apie jo darbo santykius kitoje darbovietėje, sudaryti sąlygas (susitarti) dėl darbo sutartyje anksčiau nesulygtų darbo funkcijų atlikimo.

4. Įgyvendindami savo teises ir vykdydami pareigas darbdavys ir darbuotojai privalo veikti sąžiningai, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti teise.

### **II SKYRIUS DARBUOTOJŲ DARBO LAIKO REŽIMAS**

5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 112 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu, Darbo laiko režimo valstybės ir savivaldybių įmonėse, įstaigose ir organizacijose nustatymo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 (aktualia redakcija), sutrumpinto darbo laiko normų ir apmokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimo Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ pakeitimo“, ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais Lietuvių namuose nustatomos šios darbo laiko normos:

5.1. administracijai, nepedagoginiams darbuotojams, pedagoginiams darbuotojams – vyresniesiems metodininkams – darbo laikas per savaitę yra 40 darbo valandų, 5 darbo dienų savaitę;

5.2. mokytojams – darbo laikas per savaitę yra 36 darbo valandos (22 kontaktinių ir 14 nekontaktinių), 5 darbo dienų savaitę;

5.3. auklėtojams bendrabutyje – darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.), 5 darbo dienų savaitę;

5.4. karjeros specialistui (jei pareigybė yra įrašyta į pareigybių sąrašą) – darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kt.), 5 darbo dienų savaitę;

5.5. pagalbos mokiniui specialistams:

5.5.1. socialiniams pedagogams, psichologui – darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt., 5 darbo dienų savaitę;

5.5.2. logopedui, specialiajam pedagogui – darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.), 5 darbo dienų savaitę;

5.6. darbuotojams (jų prašymu), auginantiems vaiką iki 3 metų – darbo laikas per savaitę yra 32 darbo valandų, 4 darbo dienų savaitę.

6. Darbo laiko režimas negali pažeisti šių maksimaliojo darbo laiko reikalavimų:

6.1. vidutinis darbo laikas, įskaitant viršvalandžius, tačiau neįskaitant darbo pagal susitarimą dėl papildomo darbo, per kiekvieną septynių dienų laikotarpį negali būti ilgesnis kaip 48 valandos;

6.2. darbo laikas, įskaitant viršvalandžius ir darbą pagal susitarimą dėl papildomo darbo, per darbo dieną negali būti ilgesnis kaip 12 valandų, neįskaitant pietų pertraukos, ir šešiasdešimt valandų per kiekvieną septynių dienų laikotarpį;

6.3. darbo laiko režimas negali pažeisti minimalių poilsio laiko reikalavimų, t. y. be darbuotojui suteikiamų fiziologinių ir pietų pertraukų, kasdienio nepertraukiamojo poilsio tarp darbo dienų trukmė negali būti trumpesnė kaip vienuolika valandų iš eilės, o per septynių paeiliui einančių dienų laikotarpį darbuotojui turi būti suteiktas bent trisdešimt penkių valandų nepertraukiamojo poilsio laikas.

7. Darbuotojai Lietuvių namuose, esant būtinybei, gali dirbti ne daugiau kaip 1,5 etato:

7.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagoginių skyrių vedėjai, nepedagoginiai darbuotojai, mokinio padėjėjai – 60 valandų per savaitę;

7.2. mokytojai, auklėtojai bendrabutyje, psichologai, socialiniai pedagogai, logopedas, specialusis pedagogas – 54 valandas per savaitę;

8. Darbuotojas, dirbantis kitoje darbovietėje, gali dirbti ne daugiau kaip 60 valandų per savaitę, siekiant užtikrinti darbuotojo saugą ir sveikatą darbe.

### **III SKYRIUS DARBAS KITOJE DARBOVIETĖJE (PAS KITĄ DARBDAVĮ)**

9. Darbuotojas turi teisę dirbti pagal darbo sutartį ir pas kitą darbdavį, jeigu tai nepažeidžia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, darbo sutartyje nustatytų įsipareigojimų ir netrukdo tinkamai vykdyti darbo funkcijų Lietuvių namuose.

10. Darbuotojas privalo informuoti Lietuvių namų administraciją apie darbą pas kitą darbdavį tik tais atvejais, kai toks darbas gali turėti įtakos:

10.1. darbo ir poilsio laiko reikalavimų laikymuisi;

10.2. darbuotojo galimybei tinkamai vykdyti pareigas Lietuvių namuose;

10.3. viešųjų ir privačių interesų konfliktui;

10.4. konfidencialumo, nekonkuravimo ar kitiems teisėtiems įsipareigojimams.

11. Lietuvių namų administracija, siekdama užtikrinti teisės aktų laikymąsi, gali prašyti darbuotojo pateikti tik tokią informaciją apie darbą pas kitą darbdavį, kuri yra būtina 10 punkte nurodytiems tikslams įvertinti.

12. Darbuotojas, dirbdamas pas kitą darbdavį, privalo laikytis teisės aktuose nustatytų maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimų.

13. Nustačius, kad darbas pas kitą darbdavį trukdo darbuotojui tinkamai vykdyti darbo funkcijas Lietuvių namuose arba pažeidžia darbo ir poilsio laiko reikalavimus, Lietuvių namų administracija kartu su darbuotoju sprendžia susidariusią situaciją teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Darbuotojo asmens duomenys, susiję su darbu pas kitą darbdavį, tvarkomi tik teisės aktų nustatytais pagrindais ir apimtimi.

#### **IV SKYRIUS**

### **SUSITARIMAI DĖL PAPILDOMO DARBO, PAPILDOMŲ DARBO FUNKCIJŲ ATLIKIMO (DARBO FUNKCIJŲ JUNGIMO ARBA DARBO FUNKCIJŲ GRE TINIMO)**

15. Lietuvių namų administracija, esant reikalui, darbuotojo raštišku sutikimu (prašymu), gali susitarti:

15.1. dėl papildomo darbo, kuris tampa darbo sutarties dalimi;

15.2. dėl darbo sutartyje anksčiau nesulygtos papildomos darbo funkcijos atlikimo.

16. Tokia veikla gali būti atliekama laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos atlikimo laiku (susitarimas dėl darbo funkcijų jungimo) arba atliekama tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija (susitarimas dėl darbo funkcijų gretinimo).

17. Darbo sutarties šalys taip pat turi teisę susitarti dėl pagrindinės darbo funkcijos ir papildomos darbo funkcijos sukeitimo tam tikram laikotarpiui ar neterminuotai.

18. Vykdamas susitarimus dėl papildomo darbo, negali būti pažeisti nustatyti maksimaliojo darbo ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimai.

19. Susitarime dėl papildomo darbo turi būti nurodyta, kuriuo metu bus atliekama papildoma darbo funkcija, jos apimtis darbo valandomis, darbo užmokestis ar priemoka už papildomą darbą ar kita. Susitarimas įforminamas kaipo darbo sutarties priedas.

20. Susitarimą dėl papildomo darbo viena darbo sutarties šalis gali nutraukti, įspėjusi raštu kitą darbo sutarties šalį prieš penkias darbo dienas. Susitarimas dėl papildomo darbo taip pat pasibaigia, nutrūkus pagrindinės darbo funkcijos darbo sutarčiai, nebent darbo sutarties šalys susitaria kitaip.

21. Esant pagrindinės ir papildomos darbo funkcijų konfliktui, darbuotojas pirmenybę turi teikti pagrindinei darbo funkcijai.

22. Jeigu atlikdamas susitarime dėl darbo funkcijų jungimo numatytą papildomą darbo funkciją darbuotojas dėl to įgyja teisę naudotis Darbo kodekse ar kitose darbo teisės normose nustatytais papildomomis teisėmis ar pareigomis (ilgesniu poilsio laiku, trumpesniu darbo laiku, atostogomis ir kita), jos šiam darbuotojui taikomos tik tada, kai atliekama papildoma funkcija, ir tik tiek, kiek ji atliekama.

#### **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Šio tvarkos aprašo reikalavimų vykdymas yra privalomas.

24. Lietuvių namų direktoriaus įsakymu patvirtintas šis tvarkos aprašas skelbiamas Lietuvių namų interneto svetainėje.

25. Su šiuo tvarkos aprašu darbuotojai supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.

26. Šis tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas keičiantis įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiams teisės aktams ir kt.

27. Visi šio tvarkos aprašo papildymai ir pakeitimai tvirtinami Lietuvių namų direktoriaus įsakymu.

---