



PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir
mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d.
įsakymu Nr. V-291

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lietuvių namų nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Vilniaus lietuvių namų (toliau – Lietuvių namai) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas, mokymo formas, mokymosi formų įgyvendinimo būdus, programas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą Lietuvių namuose, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo pertvarkymo ir struktūros pertvarkos tvarką.

2. Lietuvių namų oficialusis pavadinimas – Vilniaus lietuvių namai, sutrumpintas pavadinimas – Lietuvių namai (VLN). Vilniaus lietuvių namai įregistruoti Juridinių asmenų registre, kodas 190979160.

3. Lietuvių namai įsteigti Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos 1990 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. 163P „Dėl Vilniaus respublikinės specializuotos mokyklos likvidavimo“, veikla pradėta 1990 m. spalio 1 d.

4. Lietuvių namų teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lietuvių namų priklausomybė – valstybinė.

6. Lietuvių namų savininkas – valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Ministerija), juridinio asmens kodas 188603091, adresas A. Volano g. 2, LT-01516 Vilnius. Juridinio asmens kodas – 188603091.

7. Ministerija:

7.1. tvirtina Lietuvių namų nuostatus;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Lietuvių namų direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Lietuvių namų buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Lietuvių namų reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Lietuvių namų filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. atlieka kitas teisės aktais numatytas ir Ministerijai pagal kompetenciją priskirtas funkcijas.

8. Lietuvių namų ir bendrabučio buveinės adresas Dzūkų g. 43, LT-02116 Vilnius.

9. Lietuvių namų grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

10. Lietuvių namų tipas – gimnazija, kodas 3126.

11. Lietuvių namų pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo lietuvių namai, kurie priima pirmumo teise 7(6)–18 metų lietuvių kilmės tremtinių, politinių kalinių palikuonis, lietuvių kilmės užsieniečių ir išeivių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, vaikus, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdyti bendrojoje ar išlyginamojoje Vilniaus lietuvių namų klasėje pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Į likusias laisvas vietas priimami Vilniaus miesto gyventojų vaikai.

12. Kitos paskirtys – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla, kompetencijų vertinimo institucija. Europos mokyklų, veikiančių pagal Konvenciją, apibrėžiančią Europos mokyklų statutą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 584 „Dėl Konvencijos apibrėžiančios Europos mokyklų statutą, įgyvendinimo“ (toliau – Konvencija), – mokytojų iš Lietuvos Respublikos veiklos administravimas. Asmenų, vykdančių ar vykstančių vykdyti lituanistinį švietimą užsienyje, rėmimo administravimas ir kontrolė, pagalbos teikimas užsienio lietuviams studijuojantiems Lietuvos Respublikos aukštosiose mokyklose.

13. Lietuvių namų mokymo kalba – lietuvių.

14. Lietuvių namų mokymo forma – grupinio ir pavienio mokymosi; mokymosi formų įgyvendinimo būdai – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namie.

15. Lietuvių namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su Lietuvių namų pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje veikiančiuose bankuose, savo atributiką. Savo veiklą Lietuvių namai grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

16. Lietuvių namai turi paramos gavėjo statusą. Lietuvių namus gali remti fiziniai ir juridiniai asmenys.

II SKYRIUS

LIETUVIŲ NAMŲ VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Lietuvių namų veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Lietuvių namų švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas, kodas 85.32;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

18.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.2.3. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.43;

18.2.6. kitas niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

18.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19. Kitos veiklos rūšys:

19.1. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;

19.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

19.3. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;

19.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir naudojimas, kodas 68.20;

19.6. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 65.20.10;

19.7. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 65.20.20;

19.8. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;

19.9. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;

19.10. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.11. kita niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

19.12. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;

19.13. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

20. Lietuvių namų veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti bendrąsias dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui. Ugdyti vertybines nuostatas ir socialinius įgūdžius, teikti įvairiapusę pagalbą lituanistinio švietimo įstaigoms užsienyje ir jų asmenims.

21. Lietuvių namų veiklos uždaviniai:

21.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;

21.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, suteikti mokiniui etninės kultūros pagrindus;

21.3. teikti mokiniams kvalifikuotą švietimo, socialinę pedagoginę, psichologinę ir informacinę konsultacinę, profesinio orientavimo ir kitokią pagalbą;

21.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (si) aplinką;

21.5. sudaryti sąlygas pasaulio lietuvių bendruomenėms vykdyti švietimo ir kultūrinę veiklą:

21.5.1. remti ir skatinti asmenis, vykdančius ar vykstančius vykdyti lituanistinį švietimą užsienyje;

21.5.2. padėti užsienio lietuviams, studijuojantiems Lietuvoje, adaptuotis ir socializuotis;

21.6. įgyvendinti Konvencijoje ir jos lydymosiuose teisės aktuose numatytas į Europos mokyklas paskirtiems darbuotojams paaugštinimo darbe galimybes ir socialines garantijas;

21.7. užtikrinti formaliojo ir neformaliojo švietimo programų vykdymą;

21.8. teikti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą mokykloms ir mokytojams;

21.9. mokyti asmenis, atvykusius ar grįžusius iš užsienio į Lietuvą ir nemokančius valstybinės lietuvių kalbos.

22. Vykdydami jiems pavestus uždavinius, Lietuvių namai atlieka šias funkcijas:

22.1. vadovaudamiesi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdami į vietos, pasaulio lietuvių ir Lietuvių namų bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, sudaro sąlygas mokytis pagal patvirtintas ugdymo programas;

22.2. rengia pradinio, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo, programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo, išlyginamosios klasės programas;

22.3. vykdo pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

22.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.6. sudaro sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.7. teikia pedagoginę, informacinę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją ir socialinę pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;

22.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir pritaiko specialiojo ugdymo programas atitinkamai pritaikytoje mokymo (si) aplinkoje;

22.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu pačių mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita);

22.10. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;

22.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo (si) ir darbo aplinką;

22.12. organizuoja mokinių apgyvendinimą bendrabutyje pagal Lietuvių namų direktoriaus patvirtintą tvarką ir maitinimą bendrabutyje pagal Ministerijos nustatytą tvarką ir įkainius, sudaro vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, lytį, sveikatą ir brandą,

rengia vaiką savarankiškam gyvenimui, kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę aplinką;

22.13. viešai skelbia informaciją Lietuvių namų interneto svetainėje <http://www.lietuviunamai.vilnius.lm.lt/> apie veiklą, teikia informaciją lituanistinio švietimo įstaigų užsienyje bendruomenėms apie galimybes mokytis bei studijuoti Lietuvos Respublikos profesinėse ir aukštosiose mokyklose bei bendrojo ugdymo mokyklose;

22.14. teikia metodinę pagalbą lituanistinio švietimo įstaigų užsienyje pedagogams;

22.15. tobulina lituanistinio švietimo įstaigų užsienyje pedagogų kvalifikaciją;

22.16. sudaro sąlygas šių mokyklų mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams atestuotis;

22.17. vykdo Lietuvių namų ir lituanistinio švietimo įstaigų užsienyje bendruomenių gerosios darbo patirties sklaidą, organizuoja bendras priemones, stažuotes, vizitus;

22.18. įgyvendina vadovaudamiesi Konvencija ir jos lydinamaisiais teisės aktais darbuotojų įdarbinimą, sudaro ir prireikus keičia sutartis su darbuotojais, paskirtais į pareigas Europos mokyklose konkurso būdu, atlieka kitas teisės aktuose numatytas Europos mokyklų darbuotojų aptarnavimo funkcijas;

22.19. vykdo neformaliojo suaugusiųjų švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, moko asmenis, atvykusius ar grįžusius iš užsienio į Lietuvą ir nemokančius valstybinės lietuvių kalbos;

22.20. teikia pedagoginę, informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą Lietuvos ir lituanistinėms švietimo įstaigoms užsienyje ir mokytojams;

22.21. administruoja lėšų išmokėjimą asmenims, vykdančioms ar vykstantiems vykdyti lituanistinį švietimą užsienyje, išskyrus asmenis, vykdančius ar vykstančius vykdyti lituanistinį švietimą užsienio valstybių lituanistikos (baltistikos) centruose;

22.22. nustato kompensacijos už kelionę iš Lietuvos į lituanistinio švietimo vykdymo vietą ir atgal dydį, jeigu lituanistinio švietimo vykdytojas turi periodiškai vyksti iš Lietuvos į lituanistinio švietimo vykdymo užsienio valstybėje vietą;

22.23. sudaro, pratęsia ir pakeičia su lituanistinio švietimo vykdytojais švietimo ir mokslo ministro patvirtintos formos asmenų, vykdančių ar vykstančių vykdyti lituanistinį švietimą užsienyje, rėmimo sutartis;

22.24. tikrina lituanistinio švietimo eigą lituanistinio švietimo sutarties galiojimo laikotarpiu ir funkcijas;

22.25. padeda užsienio lietuviams, studijuojantiems Lietuvoje, adaptuotis ir socializuotis;

22.26. taip pat atlieka kitus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus uždavinius ir funkcijas.

III SKYRIUS LIETUVIŲ NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

23. Lietuvių namų valdymas grindžiamas demokratiniais principais. Lietuvių namai, įgyvendindami savo tikslą ir uždavinius, atlikdami priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. organizuoti ugdymo procesą, atliepiantį mokinių ugdymosi poreikius, jų interesus, vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašų, Geros mokyklos koncepcija; parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, personalizuoti ir individualizuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant į Lietuvių namų bendruomenės reikmes, mokinių ugdymosi poreikius ir interesus, rengti neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

23.3. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.5. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

23.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas ir nustatyti teikiamų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

23.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.8. gauti iš Ministerijos lėšas veiklai vykdyti, reikiamą informaciją.

24. Lietuvių namai privalo:

24.1. užtikrinti teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.2. teikti švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdyti profesinį orientavimą, minimalios priežiūros priemones; teikti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą šalies ir užsienio lietuviškoms mokykloms ir mokytojams;

24.3. sudaryti sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.4. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;

24.5. naudoti lėšas šiuose nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;

24.6. teikti veiklos ataskaitas Ministerijai ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms;

24.7. vykdyti įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

IV SKYRIUS

LIETUVIŲ NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Lietuvių namų veikla organizuojama pagal:

25.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, direktoriaus patvirtintą strateginį planą, pritartą Vilniaus lietuvių namų tarybos (toliau – Lietuvių namų taryba) ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos;

25.2. pritarus Lietuvių namų tarybai, direktoriaus patvirtintą Lietuvių namų metų veiklos planą;

25.3. pritarus Lietuvių namų tarybai ir suderinus su Ministerija direktoriaus patvirtintą Lietuvių namų ugdymo planą.

26. Lietuvių namams vadovauja direktorius, kurį viešojo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia švietimo ir mokslo ministras arba jo įgaliotas asmuo. Lietuvių namų direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atsakingas Ministerijai.

27. Direktorius:

27.1. organizuoja Lietuvių namų darbą, kad būtų įgyvendinami Lietuvių namų tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

27.2. atsako už Lietuvių namų veiklos rezultatus;

27.3. pritarus Lietuvių namų tarybai ir suderinus su Ministerija, tvirtina Lietuvių namų strateginį veiklos planą ir ugdymo planą;

27.4. pritarus Lietuvių namų tarybai, tvirtina Lietuvių namų metų veiklos planą;

27.5. tvirtina švietimo programas, smurto prevencijos įgyvendinimo Lietuvių namuose priemones;

27.6. vadovauja Lietuvių namų strateginio veiklos plano, ugdymo plano ir metų veiklos programos įgyvendinimui, švietimo programų rengimui, smurto prevencijos priemonių įgyvendinimui;

27.7. suderinęs su švietimo ir mokslo ministru ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Lietuvių namų struktūrą ir pareigybių sąrašą;

27.8. tvirtina struktūrinių padalinių nuostatus ir kitus vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus;

27.9. nustato Lietuvių namų struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

27.10. tvirtina teisės aktais nustatytas komisijas, grupes, tarybas;

27.11. tvirtina Lietuvių namų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir iš jo atleidžia Lietuvių namų darbuotojus,

sudaro su jais darbo sutartis, taiko skatinimo priemones, konstatuoja darbo pareigų pažeidimus ir taiko drausminio poveikio priemones;

27.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.13. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, skelbia konkursą laisvoms mokytojų pareigoms eiti;

27.14. nustato kvalifikacinius reikalavimus Lietuvių namų pareigybėms (išskyrus pareigybes, kurioms teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai);

27.15. sprendžia kartu su Lietuvių namų taryba svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

27.16. kiekvienais metais teikia savo metų veiklos ataskaitą svarstyti Lietuvių namų bendruomenei ir Lietuvių namų tarybai;

27.17. viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

27.18. teisės aktų tvarka sudaro mokymosi sutartis;

27.19. nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę nustatančią tvarką;

27.20. gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme už švietimo įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ar mokinio elgesio normų pažeidimus;

27.21. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

27.22. organizuoja reguliarių Lietuvių namų padalinių vadovų atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

27.23. atstovauja Lietuvių namams kitose institucijose ir organizacijose;

27.24. sudaro Lietuvių namų vardu sutartis;

27.25. teisės aktų nustatyta tvarka valdo Lietuvių namų turtą ir lėšas, naudojami ir disponuoja jais, atsako už lėšų panaudojimą pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintas sąmatas, už įstaigos materialinės bazės kūrimą ir saugojimą;

27.26. atsako už finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą. Garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

27.27. atsako už tai, kad Lietuvių namuose būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, darbo saugos reikalavimų;

27.28. atsako už Lietuvių namų veiklą, nustatytą Lietuvos Respublikos įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose, švietimo ir mokslo ministro įsakymuose bei kituose teisės aktuose demokratinį valdymą, informacijos skelbimą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Lietuvių namų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Lietuvių namų veiklos rezultatus, už veiksmingą vaiko vidutinės priežiūros priemonių įgyvendinimą, saugią, sveiką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.29. analizuoja Lietuvių namų veiklos ir valdymo išteklių būklę;

27.30. organizuoja Lietuvių namų dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.31. inicijuoja Lietuvių namų savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.32. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Lietuvių namams teikiančiomis įstaigomis, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, teikia informaciją apie vaiko elgesį, tęstinės pagalbos reikalingumą;

27.33. sudaro sąlygas tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasitarimams vykti ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo ir kitais klausimais;

27.34. suderinęs su Lietuvių namų taryba, tvirtina Lietuvių namų darbo tvarkos taisykles, tvirtina Bendruomenės narių elgesio normas, parengtas atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

27.35. direktoriui nesant, jį pavaduoja švietimo ir mokslo ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas asmuo;

27.36. atsako už direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų tinkamą vykdymą, jam pavestų užduočių atlikimą laiku;

27.37. už savo veiklą atsiskaito Ministerijai ir kitoms įgaliotoms institucijoms;

27.38. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Mokinių priėmimą į Lietuvių namus organizuoja ir vykdo direktorius ir mokinių priėmimo komisija vadovaudamasi Priėmimo į valstybines bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Švietimo ir mokslo ministerija, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-552 „Dėl priėmimo į valstybines bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Švietimo ir mokslo ministerija, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

29. Mokinių priėmimas mokytis įforminamas mokymosi sutartimi.

V SKYRIUS LIETUVIŲ NAMŲ SAVIVALDA

30. Lietuvių namų savivalda grindžiama švietimo tikslais, Lietuvių namuose vykdomomis švietimo programomis ir Lietuvių namų tradicijomis.

31. Lietuvių namų savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Lietuvių namų veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Lietuvių namų nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Lietuvių namų valdymo priežiūrą.

32. Lietuvių namų savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina Lietuvių namų nuostatai.

33. Lietuvių namų savivaldos institucijos: Lietuvių namų taryba, Mokytojų metodinė taryba, Mokinių taryba, Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivalda.

34. Lietuvių namų taryba yra aukščiausia savivaldos institucija. Lietuvių namų taryba telkia Lietuvių namų mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Lietuvių namų valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Lietuvių namų interesams.

35. Lietuvių namų tarybą sudaro po 3 atstovus iš Lietuvių namų mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir mokinių deleguojamų atstovų ir 2 atstovai iš vietos bendruomenės atstovų. Lietuvių namų taryba sudaroma 4 metams. Po dvejų metų jos sudėtis atnaujinama po vieną narį atitinkamai iš visų atstovaujamų institucijų. Asmuo Lietuvių namų tarybos nariu gali būti deleguojamas tik vienai Lietuvių namų tarybos kadencijai. Lietuvių namų direktorius negali būti šios tarybos nariu.

36. Į Lietuvos namų tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Tėvų atstovų komitetas, mokytojus – Mokytojų susirinkimas (Lietuvių namų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti asmenys, susiję su mokymo procesu ir siejami bendrų švietimo tikslų), mokinius – Mokinių taryba. Atstovus iš vietos bendruomenės atstovų deleguoja vietos bendruomenė. Į Lietuvos namų tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Lietuvos namų tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas.

37. Lietuvos namų tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Lietuvos namų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Lietuvos namų savivaldos institucijų susirinkimai protokoluojami. Lietuvos namų direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti stebėtojo teisėmis.

38. Lietuvos namų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Lietuvos namų tarybos posėdyje.

39. Lietuvos namų taryba:

39.1. teikia pasiūlymus dėl Lietuvos namų strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.2. svarsto ir pritaria Lietuvos namų strateginiam planui, metų veiklos planui, darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui, bendruomenės narių elgesio normoms bei kitiems Lietuvos namų veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Lietuvos namų direktoriaus;

39.3. teikia pasiūlymus Lietuvos namų direktoriui dėl nuostatų keitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo ir įsivertinimo;

39.4. padeda planuoti Lietuvos namų ūkinę, finansinę veiklą, aptaria pasiūlymus dėl paramos, gyventojų pajamų mokesčio 2 procentų lėšų panaudojimo, svarsto kitus Lietuvos namų lėšų panaudojimo klausimus;

39.5. svarsto Lietuvos namų direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Ministerijai. Jei Lietuvos namų direktoriaus metų veiklos ataskaita įvertinta nepatenkinamai, kreipiasi į Ministeriją ir prašo įvertinti Lietuvos namų direktoriaus darbą;

39.6. teikia pasiūlymus Ministerijai dėl Lietuvos namų materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

39.7. svarsto Lietuvos namų mokytojų metodinių grupių ir Mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Lietuvos namų bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lietuvos namų direktoriui;

39.8. teikia pasiūlymus dėl Lietuvos namų darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, padeda formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

39.9. aptaria pasiūlymus dėl neformaliojo švietimo pasiūlos, renginių organizavimo;

39.10. parenka Lietuvos namų veiklos įsivertinimo sritis ir veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką; analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

40. Lietuvos namų taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Lietuvos namų bendruomenei.

41. Lietuvos namų metodinei veiklai organizuoti sudaromos Mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba.

42. Metodinę tarybą sudaro Lietuvos namų mokytojų metodinių grupių pirmininkai.

43. Metodinė taryba nustato mokytojų, auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų metodinės veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Lietuvos namuose.

44. Metodinei tarybai vadovauja pirmininkas, išrenkamas atviru balsavimu jos narių balsų dauguma trejiems mokslo metams. Metodinės tarybos pirmininkas apie šaukiamų posėdžių laiką ir svarstyti parengtus klausimus ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios informuoja narius.

45. Metodinė taryba:

- 45.1. teikia Lietuvių namų direktoriui suderintus metodinių grupių pasiūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo, gerosios patirties sklaidos ir bendradarbiavimo;
- 45.2. dalyvauja ir teikia pasiūlymus planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą, nustatant Lietuvių namų mokytojų metodinės veiklos prioritetus;
- 45.3. koordinuoja Lietuvių namuose veikiančių Metodinių grupių veiklą;
- 45.4. siekia ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;
- 45.5. kaupia informaciją ir metodines priemones, susijusias su Metodinių grupių veikla;
- 45.6. aptaria Lietuvių namų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;
- 45.7. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kitomis įstaigomis;
- 45.8. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą.
46. Metodinės grupės sudaromos pagal pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą, klases, ugdymo sritis, dalykus ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.
47. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su švietimo pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (si) ir ugdymo (si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms.
48. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių dvejiems metams išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja posėdžius ir apie posėdžių laiką, svarstyti parengtus klausimus ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios informuoja narius.
49. Metodinių grupių veiklą organizuoja išrinktas pirmininkas.
50. Metodinė grupė:
- 50.1. plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Lietuvių namų strateginiais tikslais;
- 50.2. siekia mokinių mokymo ir Lietuvių namų veiklos pažangos;
- 50.3. nagrinėja praktinę veiklą;
- 50.4. derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;
- 50.5. aptaria Lietuvių namų ugdymo planą, metų veiklos planą ir kitus, susijusius su ugdymo turiniu, dokumentus, metodikos naujoves, tarp dalykų integraciją, ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;
- 50.6. tariaisi dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;
- 50.7. sudaro individualiąsias dalykų, gabių ir įgimtų ar įgytų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo individualizuotas programas;
- 50.8. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, mokinių pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;
- 50.9. dalyvauja įvertinant mokinių pasiekimus;
- 50.10. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;
- 50.11. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę;
- 50.12. teikia pasiūlymus Metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.
51. Lietuvių namuose nuolat veikia mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Ši taryba sudaroma dvejiems mokslo metams iš devynių mokinių. Mokinių tarybą renka iš 5–8 klasių ir I–IV Lietuvių namų klasių mokinių. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos narių išrinktas

pirmininkas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Lietuvių namų renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia pasiūlymus Lietuvių namų direktoriui dėl mokymo organizavimo, mokinių lankomumo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Lietuvių namų veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Lietuvių namų direktoriaus teikiamus klausimus dėl Lietuvių namų veiklos organizavimo, deleguoja narius į Lietuvių namų tarybą.

52. Mokinių taryba dirba pagal metų darbo planą. Mokinių tarybos nariai į posėdžius renkasi ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus.

53. Mokinių tarybai gali padėti Socializacijos skyriaus vedėjas arba socialinis pedagogas.

54. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir iš kiekvienos klasės pirmininkų sudarytas Tėvų atstovų komitetas. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, gyvenimo bendrąbutyje sąlygas, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia pasiūlymus Lietuvių namų Tarybai ir direktoriui.

55. Klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) išrenka pirmininką vieneriems metams pirmame susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

56. Į Tėvų atstovų komitetą deleguojamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime išrinktas pirmininkas.

57. Tėvų atstovų komiteto susirinkimas vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

58. Tėvų atstovų komiteto susirinkime renkami klasės mokinių tėvų atstovai į Lietuvių namų tarybą, svarstomi bendruomenei aktualūs Lietuvių namų strateginio vystymosi klausimai, išklausiama Lietuvių namų tarybos informacija apie veiklą. Tėvų atstovų komiteto susirinkime priimti susitarimai Lietuvių namų tarybai ir administracijai yra rekomendaciniai. Tėvų atstovų komiteto susirinkimus inicijuoja Vilniaus lietuvių namų taryba arba Lietuvių namų administracija.

59. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso II skirsniu Lietuvių namuose veikia darbo taryba, kuri renkama visuotine ir lygia teise, slaptu balsavimu tiesioginiuose rinkimuose trejų metų kadencijai.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

60. Darbuotojai į darbą Lietuvių namuose priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Direktorius pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, padalinių vadovai į darbą viešo konkurso būdu priimami vadovaujantis Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“. Viešą konkursą organizuoja komisija, kurios sudėtį patvirtina Lietuvių namų direktorius.

62. Mokytojai priimami vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka ir atleidžiami iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

63. Lietuvių namų darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Lietuvių namų direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų kvalifikacijos tobulinimo ir veiklos vertinimo nuostatus įgyvendina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

65. Mokytojai, auklėtojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai atestuojami, kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LIETUVIŲ NAMŲ BENDRABUČIO SUTEIKIMAS IR NAUDOJIMASIS JUO

66. Lietuvių namų mokiniai priimami į bendrabutį Civilinio kodekso, kitų teisės aktų bei Lietuvių namų direktoriaus nustatyta tvarka.

67. Su mokiniais arba jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kurių vaikai priimami į bendrabutį, sudaromos sutartys. Mokiniai privalo laikytis sutartyje numatytų išipareigojimų ir Bendrabučio suteikimo ir naudojimosi juo tvarkos aprašo, tvirtinamo Lietuvių namų direktoriaus įsakymu, nuostatų.

68. Su mokiniais, nesilaikančiais Bendrabučio suteikimo ir naudojimosi juo tvarkos aprašo nuostatų, bendrabučio auklėtojų siūlymu sutartys gali būti nutraukiamos.

69. Priimti į Lietuvių namų bendrabutį mokiniai teisės aktų nustatyta tvarka maitinami, jiems sudaromos tinkamos buities ir mokymosi sąlygos, užtikrinama sveika ir higienos normas atitinkanti aplinka.

70. Mokinių maitinimas organizuojamas vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka. Nemokamas mokinių maitinimas vykdomas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

LIETUVIŲ NAMŲ TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

71. Lietuvių namai turtą valdo, naudojami ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Lietuvių namų lėšų šaltiniai:

72.1. valstybės biudžeto lėšos;

72.2. pajamos gautos už teikiamas paslaugas;

72.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ir kitais teisėtais būdais įgytas lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

72.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

73. Lietuvių namų lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Lietuvių namų buhalterinė apskaita tvarkoma, finansinės ir valdymo ataskaitos sudaromos teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Lietuvių namų finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Lietuvių namų veiklos priežiūrą atlieka Ministerija, prireikus pasitelkiamas išorinis vertinimas.

77. Paramos būdu gautos lėšos apskaitomos ir naudojamos įstatymo nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Lietuvių namų nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

79. Lietuvių namų nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja Ministerija, Lietuvių namų taryba ir Lietuvių namų direktorius.

80. Lietuvių namai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Lietuvių namai pertvarkomi, reorganizuojami ar likviduojami bei vykdoma struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Lietuvių namai turi interneto svetainę <http://www.lietuviunamai.vilnius.lm.lt>. Pranešimai, kuriuos vadovaujantis teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami Lietuvių namų interneto svetainėje ir raštu arba elektroninėmis priemonėmis pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims.

Lietuvos Respublikos
švietimo ir mokslo ministrė

Jurgita Petrauskienė
2018 m. *lapo 27* d.



