

PATVIRTINTA

Vilniaus lietuvių namų direktoriaus

2026 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V1-13 (1.3)

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ VYKDYMO IR KONTROLĖS VILNIAUS LIETUVIŲ NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų vykdymo ir kontrolės Vilniaus lietuvių namuose tvarkos aprašo (toliau – tvarkos aprašas) paskirtis – sudaryti sąlygas atskleisti Vilniaus lietuvių namuose dirbančių asmenų ir šio aprašo 7 punkte nurodytų asmenų (toliau – deklaruojantys asmenys) privačius interesus, užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, ir užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.

Asmenys, dirbantys Vilniaus lietuvių namuose (toliau – Lietuvių namai) ir einantys pareigas ar vykdantys funkcijas privalo deklaruoti privačius ir viešuosius interesus, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (aktualia redakcija), Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (aktualios redakcijos), ir atsižvelgdamas į Rekomendaciją dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo, patvirtintą Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332, bei Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijus, patvirtintus Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270, kitais teisės aktais ir šiuo aprašu.

1. Pagrindinės šio aprašo sąvokos:

1.1. **Artimi asmenys** – deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

1.2. **Interesų konfliktas** – situacija, kai deklaruojantis asmuo, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinį pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

1.3. **Privatūs interesai** – deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo

asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant tarnybines pareigas.

1.4. **Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad deklaruojantys asmenys visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

1.5. **Lietuvių namuose dirbantys asmenys:**

1.5.1. Lietuvių namų struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai;

1.5.2. kiti asmenys, turintys administravimo įgaliojimus.

2. Deklaruojančių asmenų pareigos:

2.1. viešųjų interesų viršenybei užtikrinti deklaruojantys asmenys privalo:

2.1.1. nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti tarnybines pareigas;

2.1.2. teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra;

2.1.3. nesinaudoti tarnybinėmis pareigomis ar tarnybiniu statusu asmeninei naudai gauti;

2.1.4. priimdami sprendimus, vadovautis įstatymais ir visų asmenų lygybės principu;

2.1.4. nesinaudoti viešai neskelbiama tarnybine informacija ne tarnybinei veiklai;

2.1.5. nesinaudoti ir neleisti kitiems naudotis valstybės ar savivaldybių valdomu turtu ne tarnybinei veiklai, išskyrus įstatymuose ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose nustatytais išimtimis.

3. Deklaruojantys asmenys privalo šio aprašo nustatyta tvarka deklaruoti privačius interesus.

4. Asmenys, pretenduojantys dirbti Lietuvių namuose, privačius interesus deklaruoja šio aprašo nustatytais atvejais ir tvarka.

II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

5. Darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus Įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka pateikdami privačių interesų deklaraciją per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG). Prie PINREG prisijungiama iš Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) interneto tinklalapio www.vtek.lt, nustatant deklaruojančiojo asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt). Už deklaracijoje pateiktų duomenų tikrumą atsako deklaruojantis asmuo.

6. Vilniaus lietuvių namų direktorius ar jo įgalioti asmenys informuoja į pareigas priimamus ir skiriamus asmenis ir asmenis, kuriems privaloma deklaruoti privačius interesus kitais pagrindais (deklaruojančio asmens statusą turintis asmuo), apie pareigą pateikti deklaraciją. Deklaruojantis asmuo apie šią pareigą informuojamas priėmimo, skyrimo į pareigas ar deklaruojančio asmens statuso įgijimo metu.

7. Šio tvarkos aprašo nuostatos dėl privačių interesų deklaravimo ir šio aprašo 24 ir 33 punktai taip pat taikomi:

7.1. perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (toliau kartu – perkantysis subjektas) vadovams, perkančiojo subjekto pirkimų komisijų nariams, perkančiojo subjekto vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus pirkimus asmenims, perkančiojo subjekto atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams, iniciatoriams (toliau – pirkimo iniciatorius);

8. Deklaruojantys asmenys privalo pateikti deklaraciją VTEK nustatyta tvarka.

9. Deklaracijos pildomos, tikslinamos ir teikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų:

9.1. po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos;

9.2. nuo pateiktoje deklaracijoje nurodytų duomenų ar privačių interesų pasikeitimo dienos, jeigu pateiktoje deklaracijoje pasikeitė nurodyti duomenys apie darbuotojo ir (ar) jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio privačius interesus.

9.3. tikslinant (papildant) deklaracijoje nurodytus duomenis arba taisant pastebėtas klaidas nauja deklaracija neteikiama, tik patikslinama arba papildoma jau pateikta deklaracija.

10. Asmenys, pretenduojantys dirbti Lietuvių namuose, kartu su pretendento dokumentais pateikia deklaraciją. Pateikti deklaraciją gali būti reikalaujama, jei pareigoms, į kurias asmuo pretenduoja, priskirtos funkcijos yra susijusios su valstybės ar savivaldybių biudžetų ir valstybės pinigų fondų lėšų valdymu, valstybės ir savivaldybių turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, administracinių sprendimų rengimu bei priėmimu ar viešųjų paslaugų teikimu.

11. Pirkimo komisijos nariai, asmenys, Vilniaus lietuvių namų direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai deklaraciją pateikia (jeigu ji dar nebuvo pateikta) iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios. Pirkimo komisijos nariai, asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, perkančiųjų subjektų atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai, nepateikę deklaracijos, neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

12. Su deklaruojančio asmens pateiktomis VTEK saugomomis deklaracijomis ir Privačių interesų registre tvarkomais duomenimis turi teisę susipažinti Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, teisėsaugos, audito, kontrolės institucijos ir kiti asmenys, kurie pagal įstatymus turi teisę susipažinti su tokia informacija.

13. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti šiuos duomenis:

13.1. savo vardą ir pavardę, asmens kodą, darbovietę (darbovietes) ir pareigas (statusą), dėl kurių privalo deklaruoti privačius interesus, taip pat kitas darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

13.2. sutuoktinio, sugyventinio, partnerio vardą ir pavardę, asmens kodą bei darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

14.3. duomenis apie juridinius asmenis, kuriuose jo, jo sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio turimų akcijų suteikiami balsai visuotiniame akcininkų susirinkime ar turimos juridinio asmens dalyvio teisės kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse leidžia daryti lemiamą įtaką šių juridinių asmenų veiklai.

14. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti privačius interesus, egzistuojančius ar galinčius atsirasti:

14.1. dėl to, kad jis ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens dalyvis. Šiuo atveju deklaracijoje pateikiama informacija apie šio juridinio asmens dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose arba Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, įgyvendinamuose institucijos ar įstaigos, kurioje deklaruojantis asmuo dirba, arba jai pavaldžios institucijos ar įstaigos;

14.2. dėl jo, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšių su juridiniais ir fiziniais asmenimis sudarius sandorį, kurio vertė didesnė negu 3 000,00 eurų, įskaitant individualios veiklos sandorius. Deklaracijoje pateikiama informacija apie sandorius, sudarytus per 12 mėnesių iki deklaracijos pateikimo dienos;

14.3. dėl jo ar jam artimų asmenų narystės ar (ir) einamų pareigų juridiniuose asmenyse, išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose;

14.4. dėl jam artimo asmens ar kito asmens arba dėl su šiais asmenimis arba juo pačiu susijusių duomenų.

15. Deklaruojantis asmuo gali nenurodyti artimo asmens ir jo privačių interesų, jeigu šie duomenys yra įslaptinti ir (ar) artimas asmuo vykdo žvalgybą, kontržvalgybą arba kriminalinę žvalgybą.

16. Deklaruojančio asmens privačiais interesais nelaikomi 14 punkte nurodyti su artimais asmenimis susiję duomenys, kurie deklarujančiam asmeniui objektyviai negali būti žinomi.

17. Jeigu atsirado naujų 13 ir 14 punktuose nurodytų duomenų ar privačių interesų, pasikeitę pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją.

18. Deklaracijos formą, deklaracijos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklės nustato VTEK.

19. VTEK, pakeitusi deklaracijos formą ir (ar) deklaracijos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklės, prireikus gali nustatyti ne trumpesnę kaip 30 kalendorinių dienų terminą, per kurį deklaraujantys asmenys turi pateikti naują deklaraciją ar patikslinti, papildyti pateiktąją.

20. Deklaracijoje pateiktus duomenis ir privačius interesus gali tikrinti Vilniaus lietuvių namų direktorius ar jo įgaliotas asmuo arba VTEK.

21. Aktualių deklaracijų duomenys yra vieši.

22. Negali būti viešai skelbiami deklaracijoje nurodyti asmens kodas, specialiųjų kategorijų asmens duomenys, kitos sandorio šalies, kuri yra fizinis asmuo, asmens duomenys, pagal šio tvarkos aprašo 14.2 ir 14.4 papunkčius deklaruojamų kitų fizinių asmenų asmens duomenys, daugiabučių gyvenamųjų namų savininkų ar sodininkų bendrijų duomenys, taip pat kiti duomenys, kuriuos skelbti draudžiama pagal įstatymus.

III SKYRIUS DEKLARUOJANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS IR JIEMS TAIKOMI APRIBOJIMAI

23. Deklaruojančiam asmeniui draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas tarnybines pareigas (toliau – atlikti tarnybines pareigas), jeigu atliekamos tarnybinės pareigos yra susijusios su jo privačiais interesais.

24. Apie 23 punkte nurodytus atvejus, prieš atlikdamas tarnybines pareigas arba pradėjęs jas atlikti, deklaruojantis asmuo privalo informuoti Lietuvos namų direktorių ar jo įgaliotą asmenį. Šis punktas gali būti netaikomas Lietuvos namų direktoriui sprendžiant su juo pačiu susijusius einamuosius vidaus administravimo klausimus, jeigu konkrečios išimtys yra numatytos jį į pareigas priimančio ar skiriančio steigėjo sprendime, kuris yra paskelbtas viešai.

25. Vilniaus Lietuvos namų direktorius ar jo įgaliotas atstovas, o kai deklaruojantis asmuo yra Lietuvos namų direktorius, direktorių į pareigas priimantis ar skirianti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – steigėjas), vadovaudamasi VTEK nustatytais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti jį toliau atlikti tarnybines pareigas.

26. Kai nuo tarnybinių pareigų atlikimo nusišalina arba yra nušalinamas Lietuvos namų direktorius, Lietuvos namuose šias tarnybines pareigas atliekant kitiems asmenims priimami sprendimai turi būti suderinti su steigėju.

27. Deklaruojantis asmuo privalo vykdyti VTEK, Lietuvos namų direktoriaus ar jo įgalioto asmens, o kai deklaruojantis asmuo yra Lietuvos namų direktorius, jį į pareigas priimančio ar skiriančio steigėjo rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jis privalo nusišalinti. Šios rekomendacijos, remiantis deklaracijomis arba asmens prašymu, yra sudaromos dėl konkrečios situacijos. Išankstines rekomendacijas deklaruojantis asmuo gali skelbti viešai savo nuožiūra.

28. Lietuvos namų direktoriaus ar jo įgaliotas asmuo, o kai deklaruojantis asmuo yra Lietuvos namų direktorius, jį į pareigas priimantis ar skiriantis steigėjas motyvuotu rašytiniu sprendimu nušalina deklaruojantį asmenį nuo tarnybinių pareigų atlikimo, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio asmens dalyvavimas yra susijęs su jo privačiais interesais ir sukels interesų konfliktą.

29. Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikiami VTEK jos nustatyta tvarka.

30. Teisės atstovauti apribojimai:

30.1. Lietuvių namuose dirbantis asmuo, deklaruojantis viešuosius ir privačius interesus, neturi teisės atstovauti valstybei ar savivaldybei arba institucijai ar įstaigai:

30.1.1. tvarkydamas reikalus su fiziniais ar juridiniais asmenimis, iš kurių jis ar jam artimi asmenys gauna bet kokių pajamų;

30.1.2. tvarkydamas reikalus su juridiniais asmenimis, kuriuose jis ar jam artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse.

31. Lietuvių namuose dirbantis asmuo, deklaruojantis viešuosius ir privačius interesus, neturi teisės atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims ir ginti jų interesų Lietuvių namuose.

32. Šio tvarkos aprašo 30 punkte nurodytų apribojimų išimtis, konkrečiais atvejais įvertinę interesų konflikto riziką, taip pat gali nustatyti Lietuvių namų direktorius ar jo įgaliotas atstovas, steigėjas. Sprendimas taikyti šiame punkte numatytą išimtį turi būti paskelbtas viešai.

33. Dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimai:

33.1. deklaruojantis asmuo ar jam artimas asmuo negali priimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su deklaruojančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis;

33.2. 33.1 papunktyje nustatytas apribojimas netaikomas dėl ne didesnės negu 150 eurų vertės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su Lietuvių namuose dirbančio asmens pareigomis, taip pat dėl reprezentacijai skirtų dovanų su Lietuvių namų ir kitokia simbolika arba kai paslaugomis yra naudojamosi tarnybiniais tikslais;

33.3. Kai 33.2 papunktyje nurodytos dovanos vertė viršija 150,00 eurų, ši dovana yra laikoma valstybės ar savivaldybės nuosavybe. Tokia dovana įvertinama ir saugoma Lietuvių namų direktoriaus nustatyta tvarka.

34. Lietuvių namuose dirbantis asmuo privalo nedelsdamas raštu informuoti Lietuvių namų direktorių ar jo įgaliotą asmenį apie tai, kad jis priėmė siūlymą pereiti į kitą darbą. Lietuvių namų direktorius ar jo įgaliotas asmuo, nustatęs, kad šis asmuo yra artimai tarnybos santykiais susijęs su būsimuoju darbdaviu, turi nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė.

IV SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ REGISTRAVIMAS

35. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka steigiamas Privačių interesų registras (toliau – PINREG, Registras). Registro valdytoja ir tvarkytoja yra VTEK. VTEK yra ir Registre esančių asmens duomenų valdytoja.

36. Registras skirtas Registro objektams registruoti, Registro duomenims rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti Registro duomenų gavėjams, kitiems Registro duomenų tvarkymo veiksams atlikti.

37. Registro objektai yra:

37.1 deklaruojantys asmenys;

37.2. privačių interesų deklaracijos;

37.3. privatūs interesai.

38. Registro duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – įstatymas), Registro nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo tvarkos aprašu.

39. Lietuvių namai Registro nuostatų nustatyta tvarka privalo teikti Registrui duomenis (įskaitant asmens duomenis ir specialių kategorijų asmens duomenis), būtinus įstatyme nustatytiems tikslams pasiekti:

39.1. Lietuvių namų direktoriaus įgaliotas asmuo:

39.1.1. prižiūri, ar asmenys, dirbantys Lietuvių namuose, laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas. Susipažįsta su privačių interesų deklaracijų turiniu, naudodamasis PINREG. Nustatęs, kad asmuo, dirbantis Lietuvių namuose, galimai padarė privačių interesų deklaracijų pateikimo tvarkos ar terminų pažeidimą, jį apie tai informuoja, išsiaiškina pažeidimo priežastį ir nustato terminą, per kurį pastarasis turi pašalinti nustatytą pažeidimą. Jeigu asmuo, dirbantis Lietuvių namuose, per nustatytą terminą pažeidimo nepašalina, nedelsdamas apie tai informuoja Lietuvių namų direktorių.

40. Lietuvių namai Interesų konfliktų rizikos valdymo informacinės sistemos nuostatų nustatyta tvarka privalo teikti Interesų konfliktų rizikos valdymo informacinei sistemai duomenis (įskaitant asmens duomenis ir specialių kategorijų asmens duomenis), būtinus įstatyme ir šio tvarkos aprašo nustatytiems tikslams pasiekti.

V SKYRIUS

ĮSTATYMO LAIKYMOSI KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ UŽ ŠIO ĮSTATYMO PAŽEIDIMUS

41. Kontrolės subjektai ir veiksmai:

41.1. kaip deklaruojantys asmenys laikosi šio įstatymo, kontroliuoja ir prižiūri:

41.1.1. VTEK;

41.1.2. Lietuvių namų direktorius arba jo įgaliotas asmuo;

41.1.3. perkančiųjų subjektų vadovai arba jų įgalioti asmenys (dėl pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimo iniciatorių);

41.1.4. kitos institucijos ir įstaigos ar pagal specialius įstatymus ir kitus teisės aktus sudarytos komisijos teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Lietuvių namuose turi būti patvirtintas pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas.

43. Lietuvių namų direktorius ar jo įgaliotas asmuo deklaruojantiems asmenims šių prašymu arba savo iniciatyva teikia rekomendacijas dėl įstatymo ir šio aprašo nuostatų laikymosi.

44. Lietuvių namuose tyrimas dėl galimo deklaruojančio asmens padaryto įstatymo ir šio aprašo nuostatų pažeidimo atliekamas Lietuvos Respublikos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymo nustatyta tvarka.

45. Atsakomybė už įstatymo ir šio tvarkos aprašo nuostatų pažeidimus

45.1. deklaruojantys asmenys už pažeidimus atsako įstatymų nustatyta tvarka;

45.2. deklaruojantys asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti pažeidusiais II skyriaus reikalavimus, vienus metus nuo tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami;

45.3. deklaruojantys asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti pažeidusiais kitus, negu nurodyta 45 punkte, šio tvarkos aprašo reikalavimus, vienus metus nuo tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami, priimami, perkeliami, skiriami ar renkami į lygiavertes ar aukštesnes pareigas Lietuvių namuose;

45.4. deklaruojantys asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti šiurkščiai pažeidusiais įstatymo ir šio aprašo reikalavimus, trejus metus nuo tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami, priimami, perkeliami, skiriami ar renkami į lygiavertes ar aukštesnes pareigas Lietuvių namuose.

46. Kituose įstatymuose gali būti nustatyta ir kitų deklaruojantiems asmenims taikomų apribojimų ir draudimų, susijusių su įstatymo, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekso ar kito teisės akto, reglamentuojančio tarnybinės etikos ir elgesio normas, reikalavimų pažeidimais.

47. Pripažįstama, kad deklaruojantis asmuo šiurkščiai pažeidė įstatymo ir šio tvarkos aprašo nuostatas, jeigu:

47.1. įstatymo ir šio tvarkos aprašo nuostatos pažeistos, nors deklaruojančiam asmeniui jau buvo pateiktos išankstinės rašytinės rekomendacijos, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti;

47.2. įstatymo ir šio tvarkos aprašo nuostatos pažeistos pakartotinai per vienus metus nuo tos dienos, kurią asmuo buvo pripažintas pažeidusiu šį įstatymą;

47.3. įstatymo ir šio tvarkos aprašo nuostatos pažeistos dėl interesų konflikto, kurio aplinkybėmis valstybinėje tarnyboje dirbantis asmuo (ar jam artimas asmuo) realizavo savo privatų interesą.

48. Jeigu asmuo per vienus metus, o įstatymo ir šio tvarkos aprašo šiurkštaus pažeidimo arba atleidimo už įstatymo ir šio tvarkos aprašo nuostatų pažeidimo atvejais – per trejus metus nuo tos dienos, kurią buvo pripažintas pažeidusiu įstatymo ir šio tvarkos aprašo reikalavimus,

nebuvo dar kartą pripažintas padariusiu šio įstatymo pažeidimą, laikoma, kad jis įstatymo ir šio tvarkos aprašo nėra pažeidęs.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Asmenys, dirbantys Lietuvių namuose, atsako už privačių interesų deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, tiesioginio vadovo ar Lietuvių namų direktoriaus, ar kitų šiame apraše numatytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes bei nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

50. Asmenys, dirbantys Lietuvių namuose, už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir šio aprašo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Šis tvarkos aprašas gali būti papildytas ar keičiamas, pasikeitus teisės aktams. Papildytas ar pakeistas tvarkos aprašas tvirtinamas Lietuvių namų direktoriaus įsakymu.

52. Su šiuo tvarkos aprašu darbuotojai supažindinami informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis.

53. Šis tvarkos aprašas skelbiamas Lietuvių namų interneto svetainėje <https://www.lnamai.lt/>.

PATVIRTINTA

Vilniaus lietuvių namų direktoriaus

2026 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V1-13 (1.3)

**PAREIGYBIŲ, KURIAS EINANTYS ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS
INTERESUS, SĄRAŠAS**

1. Direktoriaus;
 2. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
 3. Socializacijos skyriaus vedėjas;
 4. Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vedėjas;
 5. Raštinės vedėjas;
 6. Ugdymo aptarnavimo skyriaus vedėjas;
 7. Vyriausias buhalteris;
 8. Bendrabučio valdytojas;
 9. Valgyklos vedėjas;
 10. Viešųjų pirkimų specialistas;
 11. Užsienio lietuvių švietimo skyriaus vyresnysis metodininkas;
 12. Bibliotekos vedėjas;
 13. Socialinis pedagogas;
 14. Technologijų mokytojas.
-

PATVIRTINTA
Vilniaus lietuvių namų direktoriaus
2026 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V1-13 (1.3)

**FUNKCIJŲ, KURIAS VYKDANTYS VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ DARBUOTOJAI PRIVALO
DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

1. Viešojo pirkimo komisijos narys;
 2. Asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus;
 3. Viešojo pirkimo iniciatorius;
 4. Ekspertas, dalyvaujantis viešajame pirkime.
-