

PATVIRTINTA

Vilniaus lietuvių namų direktoriaus

2021 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V1-172 (1.3)

(Vilniaus lietuvių namų direktoriaus

2026 m. vasario 27 d. įsakymo Nr. V1-28 (1.3)
redakcija)

VILNIAUS LIETUVIŲ NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lietuvių namų (toliau – Lietuvių namų) Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagrindinius antikorupcinės politikos ir korupcijos prevencijos principus, tikslus Lietuvių namų veikloje, korupcijos prevencijos priemonės ir jų teisinius pagrindus.

2. Aprašo nustatyta tvarko įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių visuma yra Lietuvių namų vidaus kontrolės dalis.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Atsparumo korupcijai lygis** – dydis, rodantis viešojo sektoriaus subjekto atsparumą korupcijai;

3.2. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje;

3.3. **Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas** – procedūra, kuria nustatomi korupcijos rizikos veiksniai viešojo sektoriaus subjekto veikloje;

3.4. **Korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą;

3.5. **Korupcijos rizika** – tikimybė, kad viešojo ar privataus sektoriaus subjekto veiklos srityje gali pasireikšti korupcija;

3.6. **Korupcijos rizikos analizė** – korupcijos rizikos ir jos veiksnių tam tikroje valstybės ar savivaldybės veiklos srityje ar procese, apimančiame vieno ar kelių viešojo sektoriaus subjektų veiklos sritis, nustatymas ir nagrinėjimas antikorupciniu požiūriu;

3.7. **Korupcijos rizikos valdymas** – viešojo sektoriaus subjekto vidaus kontrolės sudedamoji dalis, apimanti korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą ir priemonių, kurios mažina korupcijos riziką, parinkimą, jų įgyvendinimą, pasiektų rezultatų vertinimą;

3.8. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika;

3.9. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos:**

3.9.1. kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas,

3.9.2. nusikalstamos veikos, padaromos viešajame sektoriuje arba teikiant administracines ar viešąsias paslaugas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui: neteisėtas teisių į daiktą įregistravimas, tarnybos pareigų neatlikimas, valstybės paslapties atskleidimas, neteisėtas politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas, turto iššvaistymas, komercinės paslapties atskleidimas, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą, tarnybos paslapties atskleidimas, dokumento suklastojimas ar disponavimas suklastotu dokumentu,

3.9.3. kitos nusikalstamos veikos, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą, prekybą poveikiu ar papirkimą.

3.10. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio nusikalstama veika;

3.11. **Antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, ugdant Lietuvių namų bendruomenės narių skaidrumo nuostatas, sąmoningas vertybes, atsakomybę ir pilietiškumą. Akcentuojama sąžiningumo visuomenėje svarba

ir nauda, teikiant žinias apie korupcijos pasireiškimo keliamas rizikas visuomenės gerovei ir valstybės saugumui, nesitaikstančio su korupcijos apraiškomis ir siekiančio jas šalinti piliečio pozicijos formavimas.

4. Kitos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Korupcijos prevencija siekiama:

5.1. stiprinti saugumą, kurti socialinę gerovę, didinti administracinių, viešųjų ir kitų viešojo sektoriaus paslaugų teikimo kokybę, saugoti sąžiningos konkurencijos laisvę, kad korupcija kuo mažiau trukdytų plėtoti demokratiją ir ekonomiką;

5.2. rengti antikorupcines priemones, kurios būtų nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės;

5.3. siekti, kad korupcija netrukdytų Lietuvos namų veiklai ir ugdyti bendruomenės nepakantumą korupcijai;

6. Pagrindiniai korupcijos prevencijos uždaviniai:

6.1. kurti korupcijai atsparią aplinką, įgyvendinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą, jų administravimą ir kontrolę;

6.2. didinti antikorupcinį sąmoningumą ir atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės;

6.3. sistemiškai ir koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksnius, mažinti korupcijos riziką;

6.4. sudaryti prielaidas darniam ir veiksmingam korupcijos prevencijos subjektų sistemos veikimui;

6.5. mažinti ekonomines korupcijos paskatas;

6.6. užtikrinti aktyvų privataus sektoriaus subjektų ir visuomenės įsitraukimą į korupcijos prevenciją;

6.7. skatinti skaidrų, sąžiningą ir atvirą administracinių, viešųjų ir kitų paslaugų teikimą.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

7. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

7.1. **teisėtumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą; korupcijos prevencijos subjektai turi užtikrinti, kad savo veiksmais ar neveikimu jie nesudarys sąlygų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams;

7.2. **visuotinum** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi Lietuvos namų darbuotojai;

7.3. **sąveikos** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

7.4. **nuolatinumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo atitinkamam subjektui, kuris pagal savo kompetenciją įgaliotas įgyvendinti tokius pasiūlymus;

7.5. **proporcingos korupcijos prevencijos veiklos** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma atsižvelgiant į viešojo sektoriaus subjekto dydį ir (ar) administracinius pajėgumus, o priemonės taikomos tik tos, kurios būtinos korupcijai atspariai aplinkai sukurti, siekiant kuo mažesnės administracinės naštos;

7.6. **subsidiarumo** – už korupcijos rizikos valdymą pirmiausia atsakingi patys viešojo sektoriaus subjektai ar privataus sektoriaus subjektai; savarankiška įstaiga, kuriai viešojo sektoriaus subjektas pavaldus, atskaitingas ar priskirtas pagal valdymo sritį, ir (ar) Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba siūlo korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ar pati jas įgyvendina tik tiek, kiek tai reikalinga korupcijos rizikai šiame subjekte veiksmingai suvaldyti;

7.7. **skaidrumo** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei;

7.8. **asmens teisių apsaugos** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais;

7.9. **įtraukimo** – į korupcijos prevenciją įtraukiama pilietinė visuomenė; viešojo sektoriaus subjektai imasi priemonių, skirtų jų darbuotojų antikorupciniam sąmoningumui didinti, teikti visuomenei informaciją apie antikorupcinės aplinkos kūrimą ir skatinti prisidėti prie jos kūrimo.

IV SKYRIUS

KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO PRIEMONIŲ SISTEMA

8. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą sudaro:

8.1. korupcijos prevencijos priemonės;

8.2. antikorupcinio sąmoningumo didinimas;

8.3. personalo patikimumo užtikrinimas;

8.4. kitos įstatymuose nurodytos veiklos ar priemonės, kuriomis kuriama korupcijai atspari aplinka ar didinamas atsparumas korupcijai.

9. Pagrindinės korupcijos prevencijos priemonės yra šios:

9.1. korupcijos rizikos analizė;

9.2. korupcijos prevencijos planavimo dokumentai;

9.3. teisės aktų ar jų projektų antikorupcinis vertinimas;

9.4. pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas;

9.5. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

9.6. korupcijos rizikos valdymo vertinimas;

9.7. atsparumo korupcijai lygio nustatymas;

9.8. antikorupcinių elgesio standartų diegimas.

V SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS IR ANTIKORUPCINIO SĄMONINGUMO DIDINIMAS

I dalis

Korupcijos prevencijos planavimo dokumentai

10. Korupcijos prevencijos planavimo dokumentas Lietuvių namuose yra Korupcijos prevencijos veiksmų planas, kuris yra parengiamas 3 metams ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

11. Korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Lietuvių namų direktorius.

II dalis

Pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas

12. Lietuvių namų darbuotojas apie jam žinomą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, išskyrus veiką, kurią galbūt padarė, daro ar rengiasi padaryti jo artimieji giminaičiai ar šeimos nariai (artimųjų giminaičių ir šeimos narių sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso II skyriuje), privalo pranešti Lietuvių namų darbuotojų antikorupcinio elgesio tvarkos apraše nustatyta tvarka.

13. Informaciją apie pažeidimus gali teikti darbuotojai, dirbantys gimnazijoje pagal darbo sutartis.

14. Informaciją ar pranešimus apie Lietuvių namų darbuotojų korupcinius veiksmus asmenys gali teikti šiais būdais:

14.1. tiesiogiai žodžiu ir (ar) raštu Lietuvių namų direktoriui;

14.2. Lietuvių namuose už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingai komisijai;

14.3. nurodytu Lietuvių namų elektroniniu paštu ilona@lnamai.lt.

15. Lietuvių namų darbuotojo pranešimas apie jam žinomą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką turi būti pateikiamas per įmanomai trumpiausią laiką nuo sužinojimo apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką momento.

16. Privaloma užtikrinti asmens, pranešusio apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, asmens duomenų konfidencialumą ir anonimiškumą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Asmenims, pranešusiems apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali būti taikomos pagalbos, apsaugos ir skatinimo priemonės.

III dalis

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas

18. Lietuvių namai, valdydami korupcijos riziką, savo nuožiūra gali atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą konkrečioje savo veiklos srityje. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas gali būti atliekamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, kuriai Lietuvių namai yra pavaldus, siūlymu.

19. atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą surašoma išvada, kurioje nurodoma:

19.1. analizuotos veiklos srities aprašymas;

19.2. nustatyti korupcijos rizikos veiksniai, juos pagrindžiantys duomenys ir (ar) informacija;

19.3. nustatytos korupcijos rizikos ir (ar) rizikos veiksnių sumažinimo ar pašalinimo priemonės.

20. Lietuvių namų direktorius patvirtina išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo, priima sprendimus dėl korupcijos rizikos ir jos veiksnių (jeigu jie nustatyti) pašalinimo ar mažinimo, apie tai paskelbia Lietuvių namų interneto svetainėje.

21. Lietuvių namų direktorius ne vėliau kaip po vieno metų nuo 13 punkte nurodytų sprendimų priėmimo Lietuvių namų interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ paskelbia, kokie veiksmai buvo atlikti ir kokie rezultatai pasiekti mažinant korupcijos riziką ir (ar) šalinant jos veiksnius.

IV dalis

Korupcijos rizikos valdymo vertinimas

22. Korupcijos rizikos valdymo vertinimą ar analogišką procedūrą atlieka už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą komisiją reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Lietuvių namų direktorius išnagrinėja jam pateiktą korupcijos rizikos valdymo vertinimą, kitus susijusius dokumentus, prireikus priima sprendimus dėl korupcijos rizikos valdymo tobulinimo ir apie priimtus sprendimus paskelbia Lietuvių namų interneto svetainėje.

V dalis

Atsparumo korupcijai lygio nustatymas

24. Nustatant atsparumo korupcijai lygį vertinama, kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta Lietuvių namuose, šių priemonių diegimo kokybė ir praktinis pritaikomumas bei jas taikant pasiekti rezultatai. Pagal šiuos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įdiegimo elementus apskaičiuojamas Lietuvių namų atsparumo korupcijai lygis (lygis nustatomas pagal 2 priedą), kuris pagal iš anksto nustatytą skalę gali būti nuo labai žemo iki labai aukšto.

25. Atsparumo korupcijai lygio nustatymo rezultatai skelbiami Lietuvių namų interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

VI dalis

Antikorupcinių elgesio standartų diegimas

26. Lietuvių namų darbuotojų antikorupcinio elgesio tvarkos apraše išsamiai nustatomi pagrindiniai darbuotojų skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio standartai, kuriais siekiama užtikrinti sąžiningumą, atsakingumą, korupcijos netoleravimą, taip pat aprašomi pavyzdiniai galimos korupcinio pobūdžio rizikos atvejai ir darbuotojų veiksmai su jais susidūrus.

27. Lietuvių namuose už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakinga komisija kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos gimnazijos veiklos srityje kylančiais antikorupcinio elgesio klausimais, prireikus pagal kompetenciją ir poreikį jiems taiko korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir kitas teisės aktuose numatytas prevencines ir (ar) poveikio priemones.

VII dalis

Antikorupcinio sąmoningumo didinimas

28. Antikorupcinio sąmoningumo didinimas vykdomas kaip neatskiriama švietimo dalis ir ugdymas, siekiant puoselėti asmens teisių ir pareigų visuomenei, Lietuvos valstybei sampratą ir didinti visuomenės, viešojo ir privataus sektorių sąmoningumą veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruoti korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio, pranešti apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.

29. Lietuvių namai antikorupcinio sąmoningumo didinimą vykdo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka pagal teisės aktų nustatyta tvarka parengtas švietimo programas.

30. Antikorupcinio sąmoningumo didinimas vykdomas dalyvaujant mokymuose, seminaruose ir kitose šviečiamosiose veiklose, kurios skirtos korupcijai atsparios aplinkos kūrimui.

VI SKYRIUS

LIETUVIŲ NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS SRITYJE

31. Lietuvių namų teisės ir pareigos:

31.1. pagal kompetenciją įgyvendina valstybės politiką korupcijai atsparios aplinkos kūrimo srityje;

31.2. užtikrina, kad būtų vykdomos korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų korupcijai atsparios aplinkos kūrimą reglamentuojančių teisės aktų nuostatos;

31.3. šalina teisės aktų reikalavimų pažeidimus;

31.4. teikia korupcijos prevenciją vykdančioms ar už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingiems subjektams informaciją, reikalingą kuriant korupcijai atsparią aplinką;

31.5. rengia mokymus darbuotojams korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais;

31.6. savo interneto svetainėje viešina nuasmenintą informaciją apie per paskutinius trejus metus jų nustatytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, jų pobūdį, skaičių, atliktus veiksmus juos tiriant ir taikytas teisinio poveikio ar kitas priemones, skirtas tokių pažeidimų padariniams pašalinti ir užkirsti kelią tokiems pažeidimams ateityje;

31.7. sudaro galimybes asmenims teikti nuomonę ir pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo;

31.8. siekia užtikrinti, kad korupcijai atsparios aplinkos kūrimo principai ir pagrindiniai šio įstatymo reikalavimai būtų įgyvendinami viešojo sektoriaus subjekto užsienio valstybėse įsteigtuose ir veikiančiuose subjektuose tiek, kiek šie reikalavimai neprieštarauja užsienio valstybės, kurioje toks subjektas yra įsteigtas ir veikia, teisės aktams;

31.9. atlieka kitas Korupcijos prevencijos įstatyme nustatytas pareigas.

32. Lietuvių namų direktorius yra atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą gimnazijoje. Atlikdamas šią pareigą, direktorius privalo imtis priemonių, būtinų korupcijos prevencijai įgyvendinti.

33. Lietuvių namų direktoriaus įsakymu patvirtinta už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą komisija atlieka šias funkcijas:

33.1. pagal kompetenciją Valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo teisės pažeidimų tyrimą arba dalyvauja juos tiriant, jeigu specialiuosiuose įstatymuose ar jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nenustatyta kita pažeidimų tyrimo tvarka;

33.2. šio tvarkos aprašo nustatytais atvejais ir tvarka:

33.2.1. atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

33.2.2. atlieka teisės aktų projektų antikorupcinius vertinimus;

33.2.3. atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

33.3. pagal kompetenciją užtikrina arba pagal poreikį dalyvauja užtikrinant Pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimą Lietuvių namuose;

- 33.4. atlieka gimnazijos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;
- 33.6. organizuoja gimnazijos darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimą;
- 33.7. rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą, pagal kompetenciją atlieka jo įgyvendinimo stebėseną;
- 33.8. teikia pasiūlymus Lietuvos namų direktoriui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;
- 33.9. pagal poreikį ir kompetenciją atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

VII SKYRIUS

KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

38. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą komisija yra tiesiogiai pavaldi ir atskaitinga Lietuvos namų direktoriui, kuris užtikrina už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą komisijos veiklos ir organizacinį nepriklausomumą, korupcijai atsparios aplinkos kūrimo veiklai reikalingus išteklius, už šią veiklą atsakingų asmenų teises ir veiklos garantijas, įskaitant priemones, kuriomis už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą komisija apsaugoma nuo galimo neigiamo poveikio dėl jos atliekamų funkcijų.

35. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą komisijos nariai turi turėti:

35.1. gebėjimus ir kvalifikaciją, pakankamą nurodytoms funkcijoms atlikti;

35.2. galimybę nuolat tobulinti kvalifikaciją korupcijai atsparios aplinkos kūrimo srityje;

35.3. galimybę duomenis apie nustatytus pažeidimus, korupcijos rizikos veiksnius, pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir kitą reikšmingą informaciją teikti tiesiogiai Lietuvos namų direktoriui;

35.4. pakankamas veiklos ir nepriklausomumo garantijas, kad galėtų objektyviai ir nešališkai atlikti nurodytas funkcijas.

36. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą komisijos nariai turi teisę:

36.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat registru, valstybės informacinių sistemų jų turimą ar tvarkomą ir korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams tirti bei korupcijai atspariai aplinkai kurti reikalingą informaciją;

36.2. gauti iš gimnazijos darbuotojų paaiškinimus dėl galimai padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų;

36.3. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia kuriant korupcijai atsparią aplinką, užtikrinant korupcijos prevenciją, nustatant ir tiriant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, vadovaujantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

37. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo komisija sudaroma iš nelyginio, t. y. ne mažiau kaip 3 (trių) asmenų skaičiaus: pirmininko ir kitų narių.

38. Komisijos sprendimai priimami komisijos narių balsų dauguma. Balsuodami Komisijos nariai negali susilaikyti. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

39. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė narių, įskaitant pirmininką.

40. Komisijos veiklos dokumentai saugomi Lietuvos namų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Lietuvos namų direktoriaus įsakymu patvirtintos Korupcijos prevencijos Vilniaus lietuvių namuose tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

42. Šis tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas keičiantis įstatymams, keičiant Lietuvos namų darbo organizavimą reglamentuojančius teisės aktus ar reorganizuojant gimnaziją. Papildytos ir pakeistos taisyklės tvirtinamos Lietuvos namų direktoriaus įsakymu.

Vilniaus lietuvių namų korupcijos
prevencijos tvarkos aprašo
1 priedas

PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU KORUPCIJA, APSKAITOS ŽURNALAS

[illegible]

ATSPARUMO KORUPCIJAI LYGIO NUSTATYMO KLAUSIMYNAS (A dalis)

Viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas:
Teisinė forma ir darbuotojų skaičius:
Juridinio asmens kodas:

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymo variantas			Papildoma informacija
		Ne (0 balų)	Iš dalies (0,5 balo)	Taip (1 balas)	
I DALIS. SKAIDRUMO KULTŪRA					
1.1.	Ar viešojo sektoriaus subjekte yra įdiegti antikorupcinio elgesio standartai (patvirtintas kodeksas ar taisyklės) ir ar jie prieinami darbuotojams?				
1.2.	Ar sutinkate su teiginiu, kad „viešojo sektoriaus subjekto darbuotojai yra tinkamai supažindinami su jame taikomais antikorupcinio elgesio standartais“? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
1.3.	Ar bent vieną kartą per metus vykdomos veiklos, susijusios su visų viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimu (pvz., organizuojami renginiai, mokymai ir pan.)? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“, esant teigiamam atsakymui, nurodykite vykdomas veiklas)				
1.4.	Ar antikorupcinio sąmoningumo didinimo vykdymo funkcija priskirta konkrečiam asmeniui ar padaliniui? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
1.5.	Ar kasmet vykdomas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingų asmenų kvalifikacijos kėlimas korupcijos prevencijos srityje? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“, esant neigiamam atsakymui, nurodykite priežastį)				
1.6.	Ar viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ pateikiama tiksli ir aktuali informacija				

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymo variantas			Papildoma informacija
		Ne (0 balų)	Iš dalies (0,5 balo)	Taip (1 balas)	
	apie korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimą bei ar prireikus ji yra atnaujinama?				
1.7.	Ar viešojo sektoriaus subjektas ne rečiau kaip kartą per 3 metus atlieka darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimą ir (ar) vertinimą? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
	Skaidrumo kultūros srities įvertinimas –				
II DALIS. KORUPCIJOS RIZIKOS VALDYMAS IR KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS					
2.1.	Ar per vertinamąjį laikotarpį viešojo sektoriaus subjekte buvo atliktas korupcijos rizikos valdymo vertinimas? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
2.2.	Ar viešojo sektoriaus subjekte galioja korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tvarka arba yra įdiegtas Lietuvos standartas LST ISO 37001:2017 „Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
2.3.	Ar kasmet nustatomi korupcijos rizikos veiksniai viešojo sektoriaus subjekto veikloje? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
2.4.	Ar viešojo sektoriaus subjekte taikomos korupcijos rizikos mažinimo priemonės nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams šalinti? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
2.5.	Ar bent kartą per metus viešojo sektoriaus subjekto darbuotojai dalyvauja mokymuose, kaip valdyti šio subjekto veiklos srityse nustatytus korupcijos rizikos veiksniai? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
	Korupcijos rizikos valdymo ir korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo srities įvertinimas –				
III DALIS. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VALDYMAS					
3.1.	Ar viešojo sektoriaus subjekte yra patvirtinta informacijos apie pažeidimus teikimo ir tvarkymo tvarka? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
3.2.	Ar viešojo sektoriaus subjekte yra įdiegtas ir funkcionuoja (veikia) vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas (toliau – vidinis kanalas)?				

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymo variantas			Papildoma informacija
		Ne (0 balų)	Iš dalies (0,5 balo)	Taip (1 balas)	
3.3.	Ar viešai skelbiama, kokios yra asmenų, pateikusių vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimus, teisės? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
3.4.	Ar viešai skelbiama, kokios yra taikomos apsaugos, skatinimo ir pagalbos priemonės asmenims, vidiniu kanalu pateikusiems informaciją apie pažeidimus, taip pat ar informuojama apie informacijos apie pažeidimus teikimo ir tvarkymo įstaigoje procedūrą?				
3.5.	Ar viešojo sektoriaus subjekto vidiniais ir išoriniais komunikacijos kanalais teikiama informacija apie paskirtą kompetentingą subjektą, nurodomi jo kontaktai? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
3.6.	Ar viešojo sektoriaus subjekto darbuotojai periodiškai informuojami apie tai, kaip galima pranešti apie pastebėtus pažeidimus? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“, esant teigiamam atsakymui, nurodykite informavimo būdą ir skaičių)				
3.7.	Ar viešojo sektoriaus subjektas imasi veiksmų, skatinančių darbuotojus pranešti apie pažeidimus? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
3.8.	Ar per vertinamąjį laikotarpį viešojo sektoriaus subjekte buvo gauta informacija apie pastebėtus galimus pažeidimus? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
	Informacijos apie pažeidimus valdymo srities įvertinimas –				
IV DALIS. TEISĖKŪROS TOBULINIMAS					
4.1.	Ar atliekamas viešojo sektoriaus subjekto rengiamų teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas KPĮ nustatytas atvejais?				
4.2.	Ar teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą atlieka asmenys, kurie nėra jų rengėjai?				
4.3.	Ar teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas atliekamas pagal antikorupcinio vertinimo pažymoje nustatytus kriterijus? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
4.4.	Ar teisės akto projekto antikorupcinio vertinimo pažyma pateikiama viešojo sektoriaus subjekto vadovui kartu su projektu? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymo variantas			Papildoma informacija
		Ne (0 balų)	Iš dalies (0,5 balo)	Taip (1 balas)	
4.5.	Ar antikorupcinio vertinimo pažymos skelbiamos viešai? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
4.6.	Ar visuomenė įtraukiama į teisės aktų kūrimą ir jų tobulinimą (ar teisės aktai numatyta tvarka ir terminais derinami bei skelbiami Lietuvos Respublikos Seimo teisės aktų projektų informacinėje sistemoje (TAIS))?				
4.7.	Ar viešojo sektoriaus subjekte yra patvirtinta tvarka, pagal kurią vadovai ir (ar) darbuotojai Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo nustatyta tvarka turi deklaruoti ir (ar) deklaruoja jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
4.8.	Ar viešojo sektoriaus subjekte numatyta, kas vykdo 4.7 papunktyje nustatytos tvarkos laikymosi kontrolę? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
	Teisėkūros tobulinimo srities įvertinimas –				
V DALIS. INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS IR DOVANŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS					
5.1.	Ar viešojo sektoriaus subjekte patvirtinta privačių interesų derinimo ir nusišalinimo tvarka? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
5.2.	Ar viešojo sektoriaus subjekte sudarytas ir viešai skelbiamas pareigybių, kurias užimantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
5.3.	Ar viešojo sektoriaus subjekte yra paskirtas įgaliotas asmuo, kuris kontroliuoja, kaip darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus, laikosi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
5.4.	Ar viešojo sektoriaus subjekto nustatytu periodiškumu atliekama darbuotojų privačių interesų deklaracijose pateiktos informacijos analizė ir stebėseną? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
5.5.	Ar viešojo sektoriaus subjekto vadovas ir administracijos padalinių vadovai supažindinami su atliktos darbuotojų privačių interesų deklaracijų analizės ir stebėsenos rezultatais? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymo variantas			Papildoma informacija
		Ne (0 balų)	Iš dalies (0,5 balo)	Taip (1 balas)	
5.6.	Ar viešojo sektoriaus subjekto darbuotojams tam tikru jo nustatytu periodiškumu organizuojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, susiję su interesų konfliktais ir informacija, kaip tokius konfliktus tinkamai valdyti? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
5.7.	Ar viešojo sektoriaus subjekte patvirtinta dovanų teikimo ir priėmimo politika? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
5.8.	Ar viešojo sektoriaus subjekte yra patvirtinta dovanų registravimo ir vertinimo tvarka? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
	Interesų konfliktų valdymo ir dovanų politikos įgyvendinimo srities įvertinimas –				
VI DALIS. PERSONALO PATIKIMUMO UŽTIKRINIMAS					
6.1.	Ar KPĮ III skyriuje nustatyta tvarka yra sudarytas ir viešai skelbiamas pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai (toliau – STT) pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas viešojo sektoriaus subjekte, sąrašas? (esant teigiamam atsakymui, pateikite nuorodą (-as) į minimą sąrašą)				
6.2.	Ar per vertinamąjį laikotarpį nebuvo atvejų, kai asmenys į pareigas viešojo sektoriaus subjekte buvo paskirti, nesikreipus į STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas, gavimo? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
6.3.	Ar per vertinamąjį laikotarpį buvo kreipiamasi į STT dėl informacijos apie asmenį, kurį ketinama skirti į pareigas laikinai, gavimo?				
6.4.	Ar per paskutinius 3 metus, kai AKL nustatymas atliekamas pirmąjį kartą arba jei atliekamas pakartotinai, visi asmenys buvo skiriami į pareigas tik gavus atsakymą iš STT? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
	Personalo patikimumo užtikrinimo srities įvertinimas –				
VII DALIS. VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCESO VALDYMAS					
7.1.	Ar viešojo sektoriaus subjekte yra patvirtinta viešųjų pirkimų (toliau – VP) organizavimo tvarka? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymo variantas			Papildoma informacija
		Ne (0 balų)	Iš dalies (0,5 balo)	Taip (1 balas)	
7.2.	Ar viešojo sektoriaus subjekte reglamentuota, kokie asmenys (VP inicijuojantys, juos atliekantys ir sutarčių vykdymą prižiūrintys) dalyvauja VP procese ir kokios nustatytos jų teisės bei pareigos?				
7.3.	Ar viešojo sektoriaus subjektas užtikrina, kad VP procese dalyvaujantys asmenys pildytų nešališkumo deklaraciją, privačių interesų deklaraciją ir pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimą bei kad būtų atliekama jų pildymo kontrolė?				
7.4.	Ar yra užtikrinama, kad į VP komisiją įtraukiami tiesioginio pavaldumo santykiais nesusiję asmenys?				
7.5.	Ar vykdoma VP komisijos narių rotacija (kaitumas)?				
7.6.	Ar VP sutarčių vykdymo priežiūros funkcija yra priskirta konkrečiam asmeniui ar padaliniui? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
7.7.	Ar viešojo sektoriaus subjekte per vertinamąjį laikotarpį buvo atliekamas VP proceso vidaus auditas ir (ar) korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas VP srityje? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
7.8.	Ar VP atliekantys asmenys supažindinami su atvejais, kai priimamas sprendimas dėl tiekėjo nepatikimumo? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
	Viešųjų pirkimų valdymo srities įvertinimas –				
VIII DALIS. KORUPCIJOS RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANAVIMAS					
8.1.	Ar įgyvendintos ankstesnio laikotarpio korupcijos prevencijos veiksmų plane ir (ar) programoje bei šios programos įgyvendinimo priemonių plane (-uose) numatytos korupcijos rizikos mažinimo priemonės?				
8.2.	Ar rengiant korupcijos prevencijos veiksmų planą atliekama korupcijos rizikos veiksnių analizė? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				
8.3.	Ar viešojo sektoriaus subjekte yra patvirtinti korupcijos prevencijos veiksmų planas ir (ar) programa bei jos įgyvendinimo priemonių planas? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)				

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymo variantas			Papildoma informacija			
		Ne (0 balų)	Iš dalies (0,5 balo)	Taip (1 balas)				
8.4.	Ar korupcijos prevencijos veiksmų planas ir (ar) programa bei jos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami viešai? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)							
8.5.	Ar nustatyti aiškūs, pamatuojami ir objektyvūs kriterijai (laukiamo rezultato vertinimo rodikliai), pagal kuriuos vertinamas korupcijos prevencijos veiksmų plano ir (ar) programos bei jos įgyvendinimo priemonių plano (-ų) veiksmingumas?							
8.6.	Ar korupcijos prevencijos veiksmų plane ir (ar) programoje bei jos įgyvendinimo priemonių plane (-uose) pateikiama korupcijos rizikos veiksmų analizė, įvardijamos korupcijos rizikos mažinimo priemonės, nurodomi jų vykdytojai, įgyvendinimo terminai bei vertinimo kriterijai?							
8.7.	Ar nustatyta korupcijos prevencijos veiksmų plano ir (ar) programos bei jos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo koordinavimo ir kontrolės tvarka ir paskirti atsakingi subjektai?							
8.8.	Ar viešai skelbiama informacija apie korupcijos prevencijos veiksmų plano ir (ar) programos įgyvendinimo priemonių plano bei kitų priemonių, kurių atsakingu vykdytoju pagal kitus su korupcijos prevencijos planavimu susijusius dokumentus paskirtas viešojo sektoriaus subjektas, įgyvendinimo rezultatus? (atsakykite „Taip“ arba „Ne“)							
	Korupcijos rizikos mažinimo priemonių planavimo srities įvertinimas –							
	Įstaigos AKL reikšmė –							
Įstaigos vidiniu kanalu gautų pranešimų apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus skaičius –								
Bendras įstaigoje nustatytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pažeidimų, Lobistinės veiklos įstatymo pažeidimų, Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų pažeidimų skaičius –								
Klausimyno užpildymo data								
Klausimyną užpildęs asmuo (vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys)								

ATSPARUMO KORUPCIJAI LYGIO NUSTATYMO KLAUSIMYNAS (B dalis)

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymo variantas			Papildoma informacija
		Ne (0 balų)	Nežinau / negaliu atsakyti (0,5 balo)	Taip (1 balas)	
I DALIS. BENDRASIS KORUPCIJOS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS SUVOKIMAS					
1.1.	Ar Jums žinoma, kas yra korupcija?				
1.2.	Kaip manote, ar viešojo sektoriaus subjekte, kuriame dirbate, toleruojama korupcija?				
1.3.	Ar sutinkate, kad viešojo sektoriaus subjekto, kuriame dirbate, vadovas savo asmeniniu pavyzdžiu nuolat skatina laikytis aukščiausių antikorpucinio elgesio standartų, o jo antikorpucinė pozicija yra aiški visiems viešojo sektoriaus subjekto darbuotojams?				
1.4.	Ar girdėjote apie viešojo sektoriaus subjekte, kuriame dirbate, vykdomas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones? (su pastabomis)				
1.5.	Ar Jums žinoma, kuris darbuotojas / padalinys yra atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą (korupcijos prevenciją) viešojo sektoriaus subjekte, kuriame dirbate?				
1.6.	Ar viešojo sektoriaus subjekte, kuriame dirbate, skatinama dalyvauti su antikorpuciniu sąmoningumu susijusioje veikloje (teikiami siūlymai antikorpucinei aplinkai gerinti, dalyvauti mokymuose ir pan.)?				
1.7.	Ar, Jūsų nuomone, viešojo sektoriaus subjekte, kuriame dirbate, egzistuoja nepotizmas, kronizmas, favoritizmas ar partinis protegavimas (pvz., įdarbinant, skiriant aukštesnį atlygį darbuotojams, susijusiems giminystės, politiniais ar artimos draugystės ryšiais, taip pat skiriant asmenis į aukštesnes pareigas, teikiant lengvatas ir privilegijas)?				
1.8.	Kaip manote, ar viešojo sektoriaus subjekto, kuriame dirbate, veiklos procesai (viešieji pirkimai, atranka į pareigas ir pan.) organizuojami skaidriai?				

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymo variantas			Papildoma informacija
		Ne (0 balų)	Nežinau / negaliu atsakyti (0,5 balo)	Taip (1 balas)	
	Įvertinimas -				
II DALIS. INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS IR DOVANŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS					
2.1.	Ar viešojo sektoriaus subjekte, kuriame dirbate, buvote informuotas apie pareigą pateikti privačių interesų deklaraciją?				
2.2.	Ar Jums žinoma, kokia tvarka reikėtų nusišalinti nuo sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jei patekote į interesų konflikto situaciją?				
2.3.	Ar Jums žinoma, kaip reikėtų elgtis, gavus dovaną ar paslaugą (pinigų, daiktų, produktų ar pan.) iš klientų, verslo ar kitų įstaigų atstovų, kurios pagal Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo įstatymą priimti negalite?				
2.4.	Ar Jums žinomas nors vienas atvejis, kai per pastaruosius 3 metus viešojo sektoriaus subjekto, kuriame dirbate, darbuotojas nepagrįstai paėmė atlyginimą ar dovaną (pvz., už paslaugos suteikimą)?				
2.5.	Ar Jums žinoma, kokios dovanos pagal Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo įstatymą yra leidžiamos viešojo sektoriaus subjekto darbuotojams?				
	Įvertinimas -				
III DALIS. PRANEŠĖJŲ APSAUGA					
3.1.	Ar žinote, koku būdu ir kam viešojo sektoriaus subjekto, kuriame dirbate, viduje galima pranešti apie pastebėtus pažeidimus (el. paštu, užpildant formą, tiesiogiai pranešant atsakingam asmeniui)?				
3.2.	Ar pastebėjęs (-usi) korupciją darbe apie tai praneštumėte viešojo sektoriaus subjekto vadovui ar atsakingam asmeniui ir (ar) kompetentingoms institucijoms?				
3.3.	Ar sutinkate su teiginiu, kad, „pranešus apie korupciją viešojo sektoriaus subjekte, kuriame dirbu, būtų užtikrinamas pranešėjo konfidencialumas“?				

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymo variantas			Papildoma informacija
		Ne (0 balų)	Nežinau / negaliu atsakyti (0,5 balo)	Taip (1 balas)	
3.4.	Ar sutinkate su teiginiu, kad, „paaiškėjus apie galimą pažeidimą ar korupciją, atvejis būtų tinkamai ištirtas ir įvertintas“?				
3.5.	Ar per pastaruosius 3 metus viešojo sektoriaus subjekte, kuriame dirbate, Jums teko patirti vadovų, kolegų ar suinteresuotų asmenų neteisėtą spaudimą ar poveikį?				
3.6.	Ar informuotumėte savo tiesioginį vadovą, jeigu viešojo sektoriaus subjekte priimtas sprendimas ar duotas pavedimas prieštarauja teisės aktams?				
	Įvertinimas -				
IV DALIS. ANTIKORUPCINIO SĄMONINGUMO DIDINIMAS					
4.1.	Ar per pastaruosius 3 metus Jūs dalyvavote antikorupciniuose mokymuose (pvz., susijusiuose su korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimu, tinkamu interesų konfliktų valdymu, antikorupcinio elgesio normų laikymusi, informavimu apie galimybę pranešti ir pan.)?				
4.2.	Ar po mokymų, susijusių su antikorupcinio sąmoningumo didinimu, pastebėjote teigiamų pokyčių viešojo sektoriaus subjekte?				
	Įvertinimas -				
Bendra suma					
Vidurkis					